

ประกาศสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับผิดชอบพัสดุ ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การควบคุมพัสดุของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ 8/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับผิดชอบพัสดุ ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ดังนี้

1. ในประกาศนี้

"พัสดุ" หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง [1]

"สินค้า" หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น [1]

"วัสดุ" พิจารณาออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้ [2]

1) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

4) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีต่อราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

/“ครุภัณฑ์...”

"ครุภัณฑ์" พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ [2]

1) สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุด เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

2) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน 20,000 บาท

"สถาบันฯ" หมายถึง สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) [3]

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ [3]

"ผู้รับผิดชอบพัสดุ" หมายถึง ผู้ซื้อ หรือผู้เบิกพัสดุ หรือผู้ดูแลพัสดุ หรือผู้ที่ถูกระบุชื่อให้เป็นผู้รับผิดชอบพัสดุ

2. ผู้รับผิดชอบพัสดุ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ

3. ผู้ซื้อหรือจ้าง หรือ ผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นผู้รับผิดชอบพัสดุในใบเบิกพัสดุไปใช้ จะต้องดูแลรับผิดชอบพัสดุนั้นๆ เป็นอย่างดี หากไม่มีเอกสารแจ้งเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลในทะเบียนครุภัณฑ์ ผู้ที่ถูกระบุเป็นผู้รับผิดชอบพัสดุดังแต่แรก ยังคงเป็นผู้รับผิดชอบพัสดุนั้นๆ

4. ในกรณีพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง หรือกรณีพบเห็นพัสดุของสถาบันฯ เกิดความชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ให้ผู้รับผิดชอบพัสดุ หรือผู้พบเห็นดำเนินการ ดังนี้

4.1 พักพัสดุในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน เบื้องต้น ให้ผู้ที่มีความรู้ในด้านนั้นๆ ตรวจสอบพัสดุดังกล่าว เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร เป็นผู้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อประเมินเบื้องต้นว่า สมควรที่จะส่งซ่อมหรือไม่

4.1.1 กรณีส่งซ่อมผ่านส่วนพัสดุให้ผู้รับผิดชอบพัสดุที่จะซ่อมดำเนินการ ดังนี้

4.1.1.1 ตรวจสอบประกันของพัสดุที่ต้องการซ่อมผ่านส่วนพัสดุ หรือบริษัทที่ได้มาซึ่งพัสดุนั้น

4.1.1.2 ประสานเรื่องการซ่อมไปยังบริษัทฯ ที่ต้องการซ่อม เพื่อแจ้งอาการชำรุดเสียหายของพัสดุที่ต้องการซ่อม เนื่องจากบริษัทฯ ที่รับซ่อมจะสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานก่อนที่พัสดุจะชำรุด เสียหาย และแนะนำวิธีการแก้ไขเบื้องต้น

4.1.1.3 ขอใบเสนอราคาซ่อม

4.1.1.4 กรอกข้อมูลใบขออนุมัติซ่อมพัสดุ¹

4.1.1.5 แนบบรูปถ่ายของพัสดุเพื่อเป็นหลักฐาน โดยปรากฏรายละเอียดของรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง ให้ชัดเจน

4.1.1.6 นำชุดเอกสารใบขออนุมัติซ่อมพัสดุ เสนอหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าโครงการ ลงนามกำกับ พร้อมใส่เลขงบประมาณที่ใช้ในการซ่อม แล้วเสนอหัวหน้าฝ่าย

4.1.1.7 ส่งเอกสารชุดใบขออนุมัติซ่อมพัสดุมายังส่วนพัสดุ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

4.1.2 กรณีส่งซ่อมเองเป็นการเร่งด่วน ไม่ผ่านส่วนพัสดุ.โดยเป็นการยืม/เบิกเงินผ่านส่วนการเงินและบัญชี ให้ผู้รับผิดชอบพัสดุดำเนินการ ดังนี้

4.1.2.1 ประสานเรื่องการซ่อมไปยังบริษัทฯ ที่ต้องการซ่อมด้วยตนเอง

4.1.2.2 กรอกแบบฟอร์มตามระเบียบฯ การเงินและบัญชี พร้อมใส่เลขรหัสควบคุมประจำพัสดุ(ถ้ามี) โดยจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่เข้าใจชัดเจนเพื่อส่วนพัสดุจะได้ดำเนินการบันทึกประวัติการซ่อมให้ครบถ้วน

4.1.2.3 แนบบรูปถ่ายพัสดุเพื่อเป็นหลักฐาน โดยปรากฏรายละเอียดของรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง ให้ชัดเจน

4.1.2.4 นำชุดเอกสารแบบฟอร์มทางการเงิน เสนอผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามระเบียบการเงินและบัญชี

4.1.3 กรณีไม่ซ่อม แต่มีความจำเป็นต้องเก็บพัสดุไว้เป็นอะไหล่สำรอง ให้ผู้รับผิดชอบพัสดุดำเนินการ ดังนี้

4.1.3.1 เก็บรักษาพัสดุนั้นไว้อย่างดีเพื่อเป็นอะไหล่สำรอง

4.1.3.2 หากพัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว ให้ทำเรื่องส่งพัสดุนั้นมาที่ส่วนพัสดุ โดยแนบบรูปถ่ายพัสดุเพื่อเป็นหลักฐาน โดยปรากฏรายละเอียดของรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง ให้ชัดเจน กรอกข้อมูลใบขออนุมัติคืนพัสดุ² เสนอหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าโครงการ แล้วส่งเอกสารชุดใบขออนุมัติคืนพัสดุมายังส่วนพัสดุ

4.1.4 กรณีไม่ซ่อม เนื่องจากหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว หรือพิจารณาแล้วไม่คุ้มค่าในการซ่อม เห็นควรให้ขาย ให้ผู้รับผิดชอบพัสดุดำเนินการ ดังนี้

4.1.4.1 แนบบรูปถ่ายพัสดุเพื่อเป็นหลักฐาน โดยปรากฏรายละเอียดของรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง ให้ชัดเจน

4.1.4.2 กรอกข้อมูลใบขออนุมัติคืนพัสดุ พร้อมแนบบรูปถ่ายพัสดุ เสนอหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าโครงการ แล้วส่งเอกสารชุดใบขออนุมัติคืนพัสดุมายังส่วนพัสดุ

4.2 พสดุเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว เห็นควรให้ขาย ให้ผู้รับผิดชอบพัสดุดำเนินการ ดังนี้

4.2.1 แนบบรูปถ่ายพัสดุเพื่อเป็นหลักฐาน โดยปรากฏรายละเอียดของรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่อง ให้ชัดเจน

4.2.2 กรอกข้อมูลใบขออนุมัติคืนพัสดุ หรือทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบบรูปถ่ายพัสดุ เสนอหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าโครงการ แล้วส่งเอกสารชุดใบขออนุมัติคืนพัสดุ หรือชุดบันทึกข้อความมายังส่วนพัสดุ

5. การเคลื่อนย้ายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 แนวนุญถ่ายพัสดุเพื่อเป็นหลักฐาน โดยปรากฏรายละเอียดของรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่องให้ชัดเจน

5.2 กรอกข้อมูลใบแจ้งเคลื่อนย้ายพัสดุ³ โดยปกติผู้แจ้งเคลื่อนย้ายพัสดุจะเป็นผู้รับผิดชอบพัสดุนั้นๆ หากผู้แจ้งเคลื่อนย้ายพัสดุ ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบพัสดุนั้น ให้ใส่ชื่อผู้รับผิดชอบพัสดุ และให้ผู้รับผิดชอบพัสดูลงนามกำกับรับทราบด้วย

6. การออกเลขรหัสควบคุมพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 ผู้รับผิดชอบพัสดุที่จัดหาพัสดุมาด้วยวิธีการทางพัสดุต้องมีเลขรหัสควบคุมซึ่งออกให้โดยส่วนพัสดุติดประจำที่พัสดุดังกล่าว ในกรณีเลขรหัสควบคุมเกิดชำรุด หรือสูญหาย ให้ผู้รับผิดชอบพัสดुरับแจ้งต่อส่วนพัสดุให้ดำเนินการออกเลขรหัสควบคุมเพื่อนำไปติดที่พัสดุนั้น

6.2 พัส্তুที่ไม่สามารถติดเลขรหัสควบคุมได้ เช่น โปรแกรมต่างๆ หรือ พัส্তুที่จำเป็นต้องใช้งานอยู่ในที่ความร้อนสูง ให้ผู้รับผิดชอบพัสดุจัดเก็บเลขรหัสควบคุมเข้าแฟ้มไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีสามารถตรวจสอบได้

7. การจัดซื้อโปรแกรมต่าง ๆ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไปต่อหนึ่งสิทธิ์การใช้งาน หากผู้รับผิดชอบพัสดุจัดซื้อคราวเดียวกันสิทธิ์เดียว หรือหลายสิทธิ์ ส่วนพัสดุจะออกเลขรหัสควบคุมเพียงเลขเดียว และผู้รับผิดชอบพัสดุต้องเป็นผู้เก็บข้อมูลของผู้ได้รับการติดตั้งโปรแกรมทุกคนรวมทั้งสถานที่ติดตั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้วให้ขออนุมัติตัดรายการพัสดุดังกล่าวออกจากทะเบียนให้ถูกต้อง

8. เจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์จะยืมพัสดุ ให้ติดต่อส่วนพัสดุเพื่อกรอกข้อมูลในใบขออนุมัติยืมพัสดุ⁴

9. กรณีมีเหตุต้องนำพัสดุออกจากสถาบันฯ ผู้รับผิดชอบพัสดุสามารถกระทำได้ โดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

9.1 การนำพัสดุออกจากสถาบันฯ โดยผ่านส่วนพัสดุ ในกรณีส่งพัสดุเพื่อซ่อมแซม ผู้รับผิดชอบพัสดุต้องนำพัสดุส่งมอบให้ส่วนพัสดุ พร้อมทั้งบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย หรือ

9.2 การนำพัสดุออกจากสถาบันฯ โดยไม่ผ่านส่วนพัสดุ

9.2.1 แนวนุญถ่ายของพัสดุเพื่อเป็นหลักฐาน โดยปรากฏรายละเอียดของรุ่น ยี่ห้อ หมายเลขเครื่องอย่างชัดเจน

9.2.2 บรรจุหีบห่อพัสดุที่ต้องการนำออกจากสถาบันฯ ให้เรียบร้อย

9.2.3 กรอกข้อมูลใบขออนุมัตินำพัสดุไปซ่อม⁵ (กรณีส่งพัสดุไปซ่อมเอง) หรือ กรอกข้อมูลใบขออนุมัตินำพัสดุดออกจากสถาบัน⁶ (กรณีทั่วไป ยกเว้นเรื่องซ่อม)

9.2.4 นำใบขออนุมัตินำพัสดุไปซ่อม หรือใบขออนุมัตินำพัสดุดออกจากสถาบันฯ พร้อมแนบรูปถ่ายพัสดุ เสนอหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าโครงการ

10. ในกรณีเจ้าหน้าที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ หรือมีบุคคลได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันฯ เป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบพัสดุ ผู้รับผิดชอบพัสดुरายใหม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นต่อส่วนพัสดุโดยการกรอกข้อมูลใบแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบพัสดุ⁷

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้รับผิดชอบพัสดุ อันเป็นทรัพย์สินของสถาบันฯ ส่วนพัสดุขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ศึกษาและถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อส่วนพัสดุเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สราวุฒิ สุจิตจร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

เอกสารอ้างอิง

- [1] พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- [2] คู่มือการจำแนกประเภทพัสดุและครุภัณฑ์ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
- [3] พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 1. ใบขออนุมัติซ่อมพัสดุ
- 2. ใบขออนุมัติคืนพัสดุ
- 3. ใบแจ้งเคลื่อนย้ายพัสดุ
- 4. ใบขออนุมัติยืมพัสดุ
- 5. ใบขออนุมัตินำพัสดุไปซ่อม
- 6. ใบขออนุมัตินำพัสดุออกจากสถาบันฯ
- 7. ใบแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบพัสดุ

พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสถาบัน ฯ



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอนขึ้นเป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เครื่องกำเนิดแสงซินโครตรอน” หมายความว่า เครื่องเร่งอนุภาคที่มีประจุไฟฟ้าด้วยแรงไฟฟ้าหรือแม่เหล็กหรือแรงอื่นใดให้มีความเร็วและพลังงานสูง เพื่อปลดปล่อยพลังงานในรูปคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า “แสงซินโครตรอน” หมายความว่า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่ผลิตได้จากเครื่องกำเนิดแสงซินโครตรอน “วิจัย” หมายความว่า ศึกษา สำรวจ ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ และพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบัน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสถาบัน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกา

หมวด ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งองค์การมหาชนขึ้นเรียกว่า “สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)” เรียกโดยย่อว่า “สซ.” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)” เรียกโดยย่อว่า “SLRI”

มาตรา ๖ ให้สถาบันมีที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในจังหวัดนครราชสีมาหรือในจังหวัดอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ ให้สถาบันมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิจัยเกี่ยวกับแสงซินโครตรอน และการใช้ประโยชน์จากแสงซินโครตรอน
- (๒) ให้บริการแสงซินโครตรอน และเทคโนโลยีด้านแสงซินโครตรอน
- (๓) ส่งเสริมการถ่ายทอดและการเรียนรู้เทคโนโลยีด้านแสงซินโครตรอน

พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสถาบัน ฯ

(ฉบับที่ 2)



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “คณะกรรมการ” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๓ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน” ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี หรือวิทยาการอื่น

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสองคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี การบริหารจัดการ หรือวิทยาการอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ต้องไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เป็นผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนที่ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของสถาบันเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสถาบัน

(๒) อนุมัติงบประมาณประจำปี งบการเงิน แผนการลงทุน และการดำเนินโครงการตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสถาบันในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การบริหารงานทั่วไป การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

(ข) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(ค) การกำหนดประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง

(ง) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลงาน การถอดถอน วินัย และการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์และการอุทธรณ์การลงโทษของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้าง

(จ) การบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน รวมทั้ง การบัญชีและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ

(ฉ) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(ช) การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ซ) การกำหนดขอบเขตเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายใน

(ณ) การกำหนดรูปแบบผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง และเครื่องหมาย ของสถาบัน

(ญ) การสรรหา การแต่งตั้ง และการถอดถอนผู้อำนวยการ การปฏิบัติงาน ของผู้อำนวยการ การรักษาการแทนและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน

(๔) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการ การดำเนินกิจการของสถาบัน

(๕) เสนอรายงานประจำปีและความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกานี้

(๖) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญตาม (๓) (จ) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑

“มาตรา ๑๙/๑ ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของสถาบัน ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของสถาบันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามมาตรา ๑๙ (๓) (ข) และคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๒ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้สถาบันมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บริหารกิจการของสถาบันภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการ

การสรรหาผู้อำนวยการให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสตามลำดับรักษาการแทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน”

มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑

“มาตรา ๒๓/๑ ในการแต่งตั้งผู้อำนวยการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีเหตุต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการ และหากมีเหตุผลจำเป็นให้คณะกรรมการขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินหกสิบวัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการรายงานผลให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๔ ผู้อำนวยการต้องเป็นบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสถาบันตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนด้วย”

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑

“การขาดคุณสมบัติเพราะมีอายุเกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง”

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๕ วรรคสอง ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ และประกาศของคณะกรรมการ และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง รวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน รวมทั้งรายงานการเงินและการบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันต่อคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของสถาบัน”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๒ เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนด้วย”

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑

“การขาดคุณสมบัติเพราะมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๕ การบัญชีของสถาบัน ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถาบัน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๙ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมายและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน นโยบายของรัฐบาล และมติของคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน เพื่อการนี้ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้สถาบันชี้แจง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำของสถาบันที่ขัดต่อกฎหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน นโยบายของรัฐบาล มติของคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสถาบันได้”

มาตรา ๑๗ ให้ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันตามมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังคงอยู่ในตำแหน่งตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ เป็นประธานกรรมการและกรรมการสถาบันตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสถาบันขึ้นใหม่ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันตามมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ครบวาระการดำรงตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันตามมาตรา ๑๓ (๓) โดยสอดคล้องกับมาตรา ๑๓ วรรคสาม แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้แล้วก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ ให้ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันตามมาตรา ๑๓ (๓) ซึ่งแต่งตั้งขึ้นใหม่นั้นเป็นประธานกรรมการและกรรมการสถาบันตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้ อยู่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งใดที่อ้างถึงคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอนตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งนั้นอ้างถึงคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอนตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม บทบัญญัติต่าง ๆ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ องค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจของสถาบันวิจัย แสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ตัวอย่าง

ใบขออนุมัติซ่อมพัสดุ 1



สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ใบขออนุมัติซ่อมพัสดุ

วันที่ 20 เมษายน 2561

เลขที่

เรื่อง ขออนุญาตซ่อมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

เนื่องจาก เครื่องวัดความต้านทานดิน

ยี่ห้อ Fluk

รุ่น 1621

Serial No. 1256453

หมายเลขครุภัณฑ์ 5210-044-04/61-001-6-02

การรับประกัน Y / N

โดยมีอาการชำรุดดังนี้ เครื่องไม่สามารถวัดค่าความต้านทานดินได้

ทั้งนี้มีความประสงค์ส่งซ่อมที่บริษัท เอสเอ็มไอ อินสตรูเมนต์ (บจก)

โทร. 0-2654-7777

โทรสาร 0-2654-7778

Email address smi@hotmail.com

ประเทศ ไทย

ชื่อผู้ติดต่อ ประสิทธิ์ ทองข้า

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 086-546-5556

1. ผู้ซ่อม

มาลี

(นางสาวมาลี อัดดาภิบาล)

2. ความเห็นผู้ตรวจสอบพัสดุ

3. ความเห็นหัวหน้าฝ่าย ฯ

[/] ใช้งานในแผน 1.1.2

[] ไม่มีอยู่ในแผน

(นางกนกพร ใผ่นาค)

หัวหน้าฝ่าย ฯ

4. ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ความเห็นต้นเรื่องหลังจากได้รับใบเสนอราคา

☐ ส่งซ่อม (รายละเอียดตามใบเสนอราคา)

☐ ไม่ซ่อม เนื่องจาก

☐ ไม่ส่งคืนพัสดุ

☐ ส่งคืนพัสดุ (กรณีส่งคืนพัสดุให้ส่วนพัสดุดังคณะกรรมการ
สอบหาข้อเท็จจริงสินทรัพย์เสื่อมสภาพต่อไป)

ลงชื่อ ผู้ลงความเห็น

(.....)

บัดนี้ บริษัทฯ ได้เสนอราคาค่าซ่อม

ตามใบเสนอราคา เลขที่ วันที่

ตามระเบียบฯ เห็นควรจัดจ้างซ่อม โดยวิธี

ประมาณวงเงินการจัดจ้างซ่อมเป็นราคา

(.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผลการตรวจสอบงบประมาณ ใช้งานในแผน

งบคงเหลือปัจจุบัน

ใช้ครั้งนี้

คงเหลือ

(.....) วันที่

ความเห็น

(นายเมธี โสภณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (บริหาร)

คำสั่ง

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

4. กรรมการ

5. เลขานุการ

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สรวิทย์ สุจิตจร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับ

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

4. กรรมการ

5. เลขานุการ

ลงชื่อ



สถานร่วมวิจัย มทส.-นาโนเทค-สช. เพื่อการใช้แสงซินโครตรอน
SUT-NANOTEC-SLRI Joint Research Facility for Synchrotron Utilization

ใบขออนุมัติซ่อมพัสดุ

วันที่ 20 เมษายน 2561

เลขที่

เรื่อง ขออนุญาตซ่อมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

เนื่องจากเครื่องวัดความต้านทานดิน ยี่ห้อ Fluk รุ่น 1621

Serial No. 1256453 หมายเลขครุภัณฑ์ 5210-044-04/61-001-6-02 การรับประกัน Y / N

โดยมีอาการชำรุดดังนี้ เครื่องไม่สามารถวัดค่าความต้านทานดินได้

ทั้งนี้มีความประสงค์ส่งซ่อมที่บริษัท เอสเอ็มไอ อินสตรูเมนต์ (บจก)

โทร. 0-2654-7777 โทรสาร 0-2654-7778 Email address smi@hotmail.com

ประเทศ ไทย ชื่อผู้ติดต่อ ประสิทธิ์ ทองข้า เบอร์โทรศัพท์มือถือ 086-546-5556

1. ผู้ซ่อม

3. ความเห็นหัวหน้าฝ่าย ฯ

4. ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

มาลี
(นางสาวมาลี อัดดาภิบาล)

[/] ใช้บฯในแผน 1.1.2
[] ไม่มีอยู่ในแผน

2. ความเห็นผู้ตรวจสอบพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

(ศ. ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

หัวหน้าสถานร่วมวิจัย

ลงชื่อ

(ดร.ประพงษ์ คล้ายสุบรรณ) รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

ความเห็นต้นเรื่องหลังจากได้รับใบเสนอราคา

☐ ส่งซ่อม (รายละเอียดตามใบเสนอราคา)

☐ ไม่ส่งคืนพัสดุ

☐ ไม่ซ่อม เนื่องจาก

☐ ส่งคืนพัสดุ (กรณีส่งคืนพัสดุให้ส่วนพัสดุตั้งคณะกรรมการ
สอบหาข้อเท็จจริงสินทรัพย์เสื่อมสภาพต่อไป)

ลงชื่อ ผู้ลงความเห็น

(.....)

บัดนี้ บริษัทฯ ได้เสนอราคาค่าซ่อม

คำสั่ง

ตามใบเสนอราคา เลขที่ วันที่

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ

ตามระเบียบฯ เห็นควรจัดจ้างซ่อม โดยวิธี

1. ประธานกรรมการ

ประมาณวงเงินการจัดจ้างซ่อมเป็นราคา

2. กรรมการ

.....

3. กรรมการ

(.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ

4. กรรมการ

ผลการตรวจสอบงบประมาณ ใช้บฯในแผน

5. เลขานุการ

งบคงเหลือปัจจุบัน

ลงชื่อ

ใช้ครั้งนี้

(ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สรวิศ สุจิตจร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

คงเหลือ

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับ

(.....) วันที่

1. ประธานกรรมการ

ความเห็น

2. กรรมการ

3. กรรมการ

4. กรรมการ

5. เลขานุการ

(นายเมธี โสภณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (บริหาร)

ลงชื่อ

(ดร.ประพงษ์ คล้ายสุบรรณ) รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

ตัวอย่าง

ใบขออนุมัติคืนพัสดุ 2



ใบขออนุมัติคืนพัสดุ
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

แบบยืมเลขที่ พค...../.....

หน่วยงาน สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
ที่อยู่ 111 หมู่ 6 อ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
โทรศัพท์ 0-4421-7040 ต่อ 1257 โทรสาร 0-4421-7047

วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

เรียน ส่วนพัสดุ

เนื่องด้วย (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวมาลี อัดตาภิบาล ฝ่าย บริหารทั่วไป

ส่วนพัสดุ มีความประสงค์ขอคืนพัสดุ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial no.	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องวัดความต้านทานดิน	Fluk	1621	1256453	5210-044-04/61-001-6-02	1

ขอคืนให้ส่วนพัสดุ เนื่องจาก เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก ตัววัดความต้านทานดินเสีย มีการใช้งานมานานแล้ว ปัจจุบันเครื่องดกรุ่นไปแล้ว
ไม่ขอซ่อม เห็นควรขาย

สถานที่เก็บ ส่งคืนส่วนพัสดุ เพื่อ ขาย

ในการนี้ได้มอบหมายให้.....เป็นผู้คืนพัสดุ กรณีจัดส่งพัสดุ ผู้คืนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
หากพัสดุดังกล่าว เกิดการชำรุดเสียหายระหว่างการคืน ซึ่งไม่ได้เกิดจากอายุการใช้งาน ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในค่าเสียหายดังกล่าว
ตามที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....มาลี.....ผู้คืน

(นางสาวมาลี อัดตาภิบาล)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนพัสดุ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....กนกพร.....

(นางสาวกนกพร ใส่นาค)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

การคืน

() คืน/...../.....

ลงชื่อ.....มาลี.....ผู้คืน

(นางสาวมาลี อัดตาภิบาล)

ผู้ตรวจสอบ

() เรียบร้อย/...../.....

() ชำรุด/...../.....

1.....

2.....

3.....

การรับคืน

() รับ/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(นายอนันต์ชัย ลับพลกรัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าส่วนพัสดุ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาลี อัดตาภิบาล)

ตัวอย่าง

ใบแจ้งเคลื่อนย้ายพัสดุ 3

เลขที่ พย.

[illegible]

การแจ้ง ฝ่าย..... ส่วน ผู้แจ้ง ()	เจ้าหน้าที่พัสดุ (นายอัมรินทร์ ลับพลกรัง)	หัวหน้าส่วนพัสดุ (นางสาวมาลี อัครกิตติบาล)	หัวหน้าส่วนอาคารและระบบสาธารณูปโภค (นายพงษ์ศักดิ์ นิมพะราช)
การเคลื่อนย้าย ส่วนอาคารและระบบสาธารณูปโภค ผู้เคลื่อนย้าย (นายพงษ์ศักดิ์ นิมพะราช)	เจ้าหน้าที่พัสดุ (นายอัมรินทร์ ลับพลกรัง)	หัวหน้าส่วนพัสดุ (นางสาวมาลี อัครกิตติบาล)	

ตัวอย่าง

ใบขออนุมัติยืมพัสดุ 4



ใบขออนุมัติยืมพัสดุ
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

แบบยืมเลขที่ พย...../..... ..

หน่วยงาน สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
ที่อยู่ 111 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
โทรศัพท์ 0-4421-7040 ต่อ 1257 โทรสาร 0-4421-7047

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ส่วนพัสดุ

เนื่องด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ฝ่าย มีความประสงค์
ขอยืมพัสดุ จำนวน รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial no.	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในงาน
สถานที่ใช้ ตั้งแต่ วันที่ ถึงวันที่

ในการนี้ได้มอบหมายให้ เป็นผู้รับพัสดุ กรณีจัดส่งพัสดุ ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการ หากพัสดุดังกล่าว เกิดการชำรุดเสียหายระหว่างการยืม ซึ่งไม่ได้เกิดจากอายุการใช้งาน ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในค่าเสียหายดังกล่าว
ตามที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้าส่วนพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าส่วน
ผู้ยืมพัสดุ

ลงชื่อ
(นางสาวมาลี อัดดาภิบาล)

ลงชื่อ
(.....)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

การจ่าย

() จ่าย/...../.....

ลงชื่อ ผู้จ่าย
(นายอนันต์ชัย ลับพลกรัง)

การส่งคืน

() ส่งคืน/...../.....

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

() เรียบร้อย/...../.....

() ชำรุด/...../.....

1.....

2.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)

การรับ

() รับ/...../.....

ลงชื่อ ผู้รับ
(.....)

การรับคืน

() รับ/...../.....

ลงชื่อ ผู้รับคืน
(นายอนันต์ชัย ลับพลกรัง)

ลงชื่อ หนส.พัสดุ
(.....)

ตัวอย่าง

ใบขออนุมัตินำวัสดุไปซ่อม 5



สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

111 หมู่ 6 ถ. มหาวิทยาลัย ต. สุรนารีน อ. เมือง จ. นครราชสีมา 30000

ตู้ ปณ. 93 ปณจ. นครราชสีมา 30000 โทร. 0-4421-7040 ต่อ 1249 แฟกซ์ 0-4421-7047,0-4421-6465

ใบขออนุมัตินำพัสดุไปซ่อม

วันที่.... 20 เมษายน 2561.....

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ตัวแทนบริษัท.....เอสเอ็มไอ อินสตรูเมนต์ (บจก).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้...0-2545-4634..... มือถือ..... 086-555-5554.....

มีความประสงค์ขออนำพัสดุดังกล่าวไปภายนอกสถาบันฯ เพื่อดำเนินการซ่อม มีรายการดังต่อไปนี้

1. ชื่อ...เครื่องวัดความต้านทานดิน..... ยี่ห้อ...Fluke..... รุ่น1621.....

S/N35647..... เลขครุภัณฑ์...5210-044-04/61-001-6-02.....

เนื่องจาก/อาการ เครื่องไม่สามารถวัดความต้านทานดินได้

2. ชื่อ..... ยี่ห้อ..... รุ่น

S/N เลขครุภัณฑ์.....

เนื่องจาก/อาการ.....

3. ชื่อ..... ยี่ห้อ..... รุ่น

S/N เลขครุภัณฑ์.....

เนื่องจาก/อาการ.....

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้น กลับมายังสถาบันฯ ภายใน.....30.....วัน เมื่อการซ่อมพัสดุแล้วเสร็จ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ

อ้างอิงใบขออนุมัติซ่อมพัสดุ เลขที่...พช3/2561-1..... ลงวันที่...20 เมษายน 2561

ข้าพเจ้า...นางสาวพัชรี พัฒนานุโรจน์.....ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 (พัสดุ) ฝ่าย บริหารทั่วไป

ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่หน่วยงาน / บริษัท เพื่อดำเนินการซ่อมแล้ว

หมายเหตุ กรุณาส่งใบเสนอราคาทาง E-mail

โดยระบุในใบเสนอราคา 1. ยื่นราคา.....วัน

2. เครดิต.....วัน

3. กำหนดส่งมอบ.....วัน

4. รับประกันงานซ่อม.....วัน/เดือน/ปี

.....พัชรี.....

(.....นางสาวพัชรี พัฒนานุโรจน์.....)

ผู้ขอพัสดุไปซ่อม

.....มาลี.....

(นางสาวมาลี อัดตาภิบาล)

หัวหน้าส่วนพัสดุ

ตัวอย่าง

ใบขออนุมัตินำพัสดุออกจาก

สถาบันฯ 6



สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

111 หมู่ 6 ถ. มหาวิทยาลัย ต. สุรนารีนี อ. เมือง จ. นครราชสีมา 30000

ตู้ ปณ. 93 ปณจ. นครราชสีมา 30000 โทร. 0-4421-7040 ต่อ 1249 แฟกซ์ 0-4421-7047,0-4421-6465

ใบขออนุมัตินำพัสดุออกจากสถาบันฯ

วันที่..... 20 เมษายน 2561.....

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ตัวแทนบริษัท.....เอสเอ็มไอ อินสตรูเมนต์ (บจก).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... 0-2545-4634..... มือถือ..... 086-555-5554.....

มีความประสงค์ขออนำพัสดุดังกล่าวไปภายนอกสถาบันฯ มีรายการ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ....เครื่องวัดความต้านทานดิน..... ยี่ห้อ Fluke..... รุ่น 1621.....

S/N ... 35647..... เลขครุภัณฑ์..... 5210-044-04/61-001-6-02.....

เพื่อ นำไปปรับการวัดค่าและทำความสะอาดเครื่อง

2. ชื่อ..... ยี่ห้อ รุ่น

S/N เลขครุภัณฑ์.....

เพื่อ

3. ชื่อ..... ยี่ห้อ รุ่น

S/N เลขครุภัณฑ์.....

เพื่อ

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้น กลับมายังสถาบันฯ ภายใน.....30.....วัน/เดือน

.....
(.....)

.....
สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ

ข้าพเจ้า.....นางสาวมาลี อัดดาภิบาล..... ตำแหน่ง.....หัวหน้าส่วนพัสดุ.....

ส่วนพัสดุ..... ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นให้แก่หน่วยงาน / บริษัท แล้ว

.....มาลี.....

(.....นางสาวมาลี อัดดาภิบาล.....)

ผู้อนำพัสดุออกจากสถาบันฯ

หัวหน้าส่วน/หัวหน้าโครงการ

.....เมธี.....

(.....นายเมธี โสภณ.....)

ผู้อนุมัตินำพัสดุออกจากสถาบันฯ

ตัวอย่าง

ใบแจ้งเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ 7

แม่
เลขที่ พปช.

[illegible]

การแจ้ง : ฝ่าย ส่วน ผู้แจ้ง	เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) (นายอนันต์ชัย ลิ้มพลกรัง)	หัวหน้าส่วนพัสดุ (.....) (นางสาวมาลี อัจฉริยะกุล)
---	--	---

ตัวอย่าง

พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด