

คำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ ๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดงานจัดประชุมวิชาการฟิสิกส์ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๑
ประจำปี ๒๕๖๙ Siam Physics Congress (SPC2026)

ด้วย สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ร่วมกับสมาคมฟิสิกส์ไทย กำหนดจัดประชุมวิชาการฟิสิกส์ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙ Siam Physics Congress (SPC2026) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ จังหวัดเพชรบุรี หรือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย แลกเปลี่ยนความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการระหว่างบุคลากรฟิสิกส์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัย การประยุกต์ต่อยอดเชิงบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาและตอบรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ ๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดงานจัดประชุมวิชาการฟิสิกส์ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๙ Siam Physics Congress (SPC2026) ประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกสมาคมฟิสิกส์ไทย | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ที่ปรึกษา |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน | ที่ปรึกษา |
| ๕. รองผู้อำนวยการปฏิบัติการเครื่องกำเนิดแสงสยาม ๑ | ที่ปรึกษา |
| ๖. รองผู้อำนวยการปฏิบัติการและใช้ประโยชน์
ระบบลำเลียงแสง | ที่ปรึกษา |
| ๗. ดร.พินิจ กิจขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล พิสิษฐุพัฒน์สิน | รองประธานกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ โอชะคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. ดร.สมใจ ชื่นเจริญ | กรรมการ |
| ๑๑. ดร.ศรายุทธ ต้นมี | กรรมการ |
| ๑๒. ดร.ฐาปกรณ์ ภู่อำพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๓. ดร.ชาติรี ไสยสมบัติ | กรรมการ |
| ๑๔. ดร.ณรงค์ จันทร์เล็ก | กรรมการ |
| ๑๕. ดร.วันวิสา ลิ้มพิรัตน์ | กรรมการ |

/๑๖. ดร.วุฒิไกร...

๑๖. ดร.วุฒิไกร บุชยาพร	กรรมการ
๑๗. ดร.ศุภชัย ประวันตา	กรรมการ
๑๘. ดร.ประไพวรรณ สันวงศ์	กรรมการ
๑๙. นางชุนิธร เนติ	กรรมการ
๒๐. ดร.สุภิญญา อินรุ่งโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. ดร.จินตหรา ปัดชาสี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางชรินทร์รัตน์ บุญสุยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑. ดร.ณรงค์ จันทร์เล็ก	ประธานคณะทำงาน
๒. อาจารย์ ดร.ไพลิน ทองสนิทกาญจน์	รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธการ รัตนชัย	คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักษาดิ กลิ่นกล้า	คณะทำงาน
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.รพีพงศ์ เปี่ยมสุวรรณ	คณะทำงาน
๖. อาจารย์ ดร.อิษฎา ทองกุล	คณะทำงาน
๗. ดร.ชาตรี ไสยสมบัติ	คณะทำงาน
๘. ดร.ภักคนันท์ ภักควนิตย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมื่องใจ อุ่นเรือน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวณิชาภานต์ ปริกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานด้านวิชาการและจัดโปรแกรมการประชุม
๒. ประสานเชิญวิทยากร และบุคคลที่มาบรรยาย อภิปรายและจัดการบรรยาย
๓. จัดทำหนังสือรวมบทความ (Abstract book) และกำหนดการ (Program book) สำหรับการประชุมวิชาการ
๔. พิจารณาและตรวจแก้ผลงานที่นำเสนอ จัดทำเอกสารและข้อมูลทางวิชาการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายพิธีการและต้อนรับ ประกอบด้วย

๑. ดร.สมใจ ชื่นเจริญ	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศทนต์ มาศกุล	รองประธานคณะทำงาน
๓. ดร.ฐกมลวรรณ จันทร์วัฒนะ	คณะทำงาน
๔. ดร.นาวิน จันทร์ทอง	คณะทำงาน
๕. อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พันเดช	คณะทำงาน
๖. อาจารย์ ดร.วันเฉลิม พูนสวัสดิ์	คณะทำงาน
๗. นางสาวศิริวรรณ นิลเพชร	คณะทำงาน
๘. ดร.วสุพล รุ่งธนาภิรมย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวพัศตราภรณ์ กุลนอก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวเพชรรินทร์ นามประสพ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะ...

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานด้านการเตรียมการต้อนรับ ประธานข้อมูลการเดินทางของประธานในพิธี คณะผู้บริหารหน่วยงานร่วมจัด คณะวิทยากร แขกรับเชิญ สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมประชุม และกำหนดรูปแบบภาพรวมในพิธีการด้านต่าง ๆ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานของประธานในพิธีเปิดและปิดการประชุม และดำเนินพิธีเชิญเพิ่ม
๓. พิธีการและดำเนินรายการในพิธีเปิดและปิดการประชุม และงานเลี้ยงรับรอง
๔. จัดเตรียมการแสดงสำหรับงานเปิดและปิดการประชุม และงานเลี้ยงรับรอง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ดร.พินิจ กิจขุนทด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชนิษฐา กุลประจวบ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาวรรณ หวังดี | คณะทำงาน |
| ๔. นางกรรณิการ์ กองเพชร | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวทิพย์วารี สุภาพงษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นายปฏิภาณ วงษ์คำ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน
๒. ประสานงานรับเงินค่าลงทะเบียน เงินรายได้ และออกใบเสร็จรับเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการและจัดหารายได้ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ดร.ศรายุทธ ตันมี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ อินทร์กิง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. อาจารย์สาม ศรีสุโร | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศศิพันธุ์ ไตรทาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวแสงเดือน พิมพ์แก้ว | คณะทำงาน |
| ๖. ดร.อัญธิกา ละครไชย | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสรินธร ทองหอม | คณะทำงาน |
| ๘. นายอนุชิต เรืองวิทยานนท์ | คณะทำงาน |
| ๙. นายเนติพงศ์ รวิยะวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกุลธิดา พิทยาภรณ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวกาญจนสุดา กลายเพชร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานเกี่ยวกับการแสดงนิทรรศการและโปสเตอร์ทางวิชาการ
๒. ประสานงานจัดพื้นที่นิทรรศการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ประสานงานติดตั้งบูธแสดงนิทรรศการ
๔. จัดหาทุนสนับสนุนการประชุมจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๕. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ให้การสนับสนุน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ดร.วันวิสา ลิ้มพิรัตน์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ดร.ศิริวรรณ ณะวงษ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ดร.รัชฎาภรณ์ ทรัพย์เรืองเนตร | คณะทำงาน |
| ๔. ดร.รัตนา เจริญวัฒนาเสถียร | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิศ กงภูธร | คณะทำงาน |
| ๖. ดร.อรอัปสร หัสติน | คณะทำงาน |
| ๗. ดร.กรรทอง กมลสรวงเกษม | คณะทำงาน |
| ๘. นายเดชมงคล แก้วสุวรรณ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นายสมพร เกตุกุล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสมพิน มหาโคตร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดรูปแบบการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร และกรรมการ
๓. รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร และกรรมการ
๕. จัดทำสื่อสำหรับกรรมการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. ดร.ชาตรี ไสยสมบัติ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิษฐ์ สายโสภา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. อาจารย์อนันท์ สัจจา | คณะทำงาน |
| ๔. ดร.ธีระยุทธ ประดา | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวดวงใจ ศรีสมุทร | คณะทำงาน |
| ๖. นายกิตติรัชต์ ฤกษ์บุรี | คณะทำงาน |
| ๗. นายสิริภัทร กุลวรรณนท์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววรรณภา จันทวาด | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและจัดสถานที่จัดงานประชุม รวมทั้งเวทีในพิธีเปิดและพิธีปิด และงานเลี้ยง
๒. จัดทำแผนผังห้องประชุมและสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ประสานงานจัดเตรียมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งระบบมีสายและไร้สายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๔. ประสานงาน ดำเนินการและอำนวยความสะดวกการบรรยายวิชาการในงานประชุม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๗ คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑. ดร.ศุภชัย ประวันตา	ประธานคณะทำงาน
๒. อาจารย์ ดร.สุเมธ ศิริจรณ์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายวิศิษฐ์ชัย สุขศรีเมือง	คณะทำงาน
๔. นายปวิวัฒน์ ปรีกโรสง	คณะทำงาน
๕. นางสาวศวรรรยา รักทรง	คณะทำงาน
๖. นางภคพร วัฒนกุล	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวจันจิรา ชันติวงศ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานจัดยานพาหนะรับ-ส่งคณะทำงานและวิทยากร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๘ คณะทำงานฝ่ายสวัสดิการและอาหาร ประกอบด้วย

๑. นางชุรินธร เนติ	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รามย์ พิณเจริญพันธ์ุ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวอภิรดี เครือจิ้นเต็ง	คณะทำงาน
๔. นางสาวชลดา ขานด่อน	คณะทำงาน
๕. นางสาวเฉลิมศรี เฟื่องทอง	คณะทำงาน
๖. นางสาวศศิวิมล โชคชัย	คณะทำงาน
๗. นางชนิดาภา วิจิตรแพทย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวเป็งล้า เจริญจิตร	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวอรณี ชะโร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านที่พักของผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ประสานงานจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ปฏิบัติงาน
๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่จัดงานประชุม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๙ คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ดร.ประไพวรรณ สันวงศ์	ประธานคณะทำงาน
๒. อาจารย์ ดร.ไพเทพ รักษา	รองประธานคณะทำงาน
๓. ดร.ศิริวรรณ ไกรนรา	คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภราดร หนูทอง	คณะทำงาน
๕. ดร.ปวีตรา เอ็มไธ	คณะทำงาน
๖. นายเทเลอร์ แยน	คณะทำงาน
๗. นางสาวนิสาร์ตัน วงเหล็ก	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวสลักจิต กุมปรุ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อความเรียบร้อยของการจัดงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑๐ คณะทำงานจัดทำ Website ระบบลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ประกอบด้วย

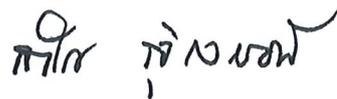
- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ดร.ฐาปกรณ์ ภู่อำพงษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณราศศักดิ์ พันเดช | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. อาจารย์ ดร.วันเฉลิม พูนสวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายณัฐวุฒิ สุระเดช | คณะทำงาน |
| ๕. ดร.กীরติ มานะสถิตพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๖. ดร.วรรณิสา พรหมดี | คณะทำงาน |
| ๗. นายสุรกวินท์ สืบคำ | คณะทำงาน |
| ๘. นายเทวฤทธิ์ พันธุ์เพียร | คณะทำงาน |
| ๙. นายวีระพันธ์ มาจันทิก | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวกัลยาณี ออบกิ่ง | คณะทำงาน |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีเจษฎา ภาชนนท์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวเฉลิมศรี เฟื่องทอง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์
๒. จัดทำ Website ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่าง ๆ ของงานประชุม พร้อมปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ประสานข้อมูลต่าง ๆ จากคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ใน Website
๔. จัดทำระบบลงทะเบียน IT ณ สถานที่ลงทะเบียน
๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ รวมถึงสื่อออนไลน์ Facebook
๖. บันทึกภาพและประมวลภาพกิจกรรมตลอดงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน