

ที่ มศ ๐๐๐๕/(ว) ๑๙๐๘

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ 242-2568 - ประกาศรับสมัครรอง ผอ. (ด้านบริหาร)

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัด
เลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ภารกิจอำนาจการ เลขที่ ๑๒๘
ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๒-๒๑๖๓๙๕๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๔ www.onesqa.or.th หรือ hr@onesqa.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วย จะ
ขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์อองจ นัยพัฒน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

23 ก.ย. 68 เวลา 20:43:03 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OABDA-EMARg-BFADI-AOQBC

ภารกิจอำนาจการ

งานทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕๕ ต่อ ๑๒๔ (สิวรุตม์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Siwarut.p@onesqa.or.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)

24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand

Tel. : +66 2216 3955 Fax. : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th



ส.ม.ศ.

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รองผู้อำนวยการ ส.ม.ศ. (ด้านบริหาร)

๑

อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้สมัครที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงานตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๕) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

(๑๑) ไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพเป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานหรือการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ตนเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๑๒) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น เว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ทั้งนี้ ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่ผู้ปฏิบัติงานชาวต่างประเทศ ซึ่งองค์การมหาชน มีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น

(๑๓) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ

(๑๔) มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ

(๑๕) บุคคลที่ผ่านการสรรหาและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ต้องเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ โดยต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเมื่อเข้ารับตำแหน่งและเมื่อพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และทุกสามปีตลอดระยะเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม (๒) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด โดยผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.onesqa.or.th> โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไม่เกินหกเดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) หนังสือให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงาน ตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด โดยผู้สมัครสามารถ Download แบบหนังสือรับรองที่เว็บไซต์ <https://www.onesqa.or.th> โดยกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อให้ความยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งป้ายปิด/ลบรายละเอียดที่ระบุถึงศาสนาของผู้สมัคร) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร (โท) และใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) (โท) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์การบริหารตามที่กำหนดในคุณสมบัติที่พึงประสงค์/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่น ประวัติส่วนบุคคล (Resume) หลักฐานการฝึกอบรม ผลงาน หนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี)
- (๖) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (สามารถจัดทำเป็นเอกสาร A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า) (ถ้ามี)
- (๗) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดหรือแนวทางการบริหารตามหัวข้อที่กำหนดในไว้ใบสมัคร (สามารถจัดทำเป็นเอกสาร A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า)
- (๘) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล สำหรับส่งตรวจสอบประวัติ ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง กรมบังคับคดี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยหมึกสีน้ำเงิน จำนวน ๘ ชุด
- (๙) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข ที่ลงวันที่ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร โดยรับรองว่าปัจจุบันผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๑๐) เอกสารการสมัครงานอื่น ๆ (ถ้ามี) ดังนี้

- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีชื่อและ/หรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๑๑) เอกสารอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการพิจารณา (ถ้ามี)

สำหรับผู้สมัครที่มีประสบการณ์การทำงาน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการทำงานที่ระบุวันเริ่มทำงาน ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับ กรณีทำงานหลายแห่งให้นำมารวมกันได้

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกแผ่น โดยผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร กรณีที่สำนักงานตรวจพบภายหลังถึงความไม่สมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานหรือใช้ข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ตัดสิทธิ์การเป็นผู้สมัครหรือผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

๓.๒ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

(๑) ระยะเวลาในการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและหนังสือให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงานได้ที่ www.onesqa.or.th หรือ QR Code แนบท้ายประกาศนี้ หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

(๒) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และจัดส่งโดยวิธีดังต่อไปนี้

(๒.๑) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเอง โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุที่มุมซองว่า “เอกสารการสมัครรองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา” ส่งถึงงานทรัพยากรมนุษย์ ภารกิจอำนวยการ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

(๒.๒) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร โดยส่งมาที่ “งานทรัพยากรมนุษย์ ภารกิจอำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” ทั้งนี้ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ติดราประทับจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

(๒.๓) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ hr@onesqa.or.th ส่งถึงงานทรัพยากรมนุษย์ ภารกิจอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

(๒.๔) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์
ภารกิจอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒ ๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๓ (ชญาณิชฐ์) และต่อ ๑๒๔ (ศิริธรรม)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และสำนักงาน
ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์การเป็นผู้สมัครหรือผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามประกาศการรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร
หรือหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดให้ข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะถูกตัดสินสิทธิ์การเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๓) สำนักงานจะพิจารณาเฉพาะใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนดเท่านั้น ใบสมัครฉบับใด
ที่มีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน
ตามที่กำหนด สำนักงานจะไม่รับไว้พิจารณา

อนึ่ง สำหรับผู้ที่ได้เคยยื่นแบบฟอร์มใบสมัครเป็นผู้ปฏิบัติงานไว้กับสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ตามประกาศฉบับนี้จะต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครใหม่อีกครั้ง ภายในวันและเวลาที่ประกาศกำหนด

๔. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาสรรหาคัดเลือก

คณะทำงานสนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกรองผู้อำนวยการ สมศ. จะมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสาร
หลักฐานประกอบเพื่อพิจารณาและตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดหรือแนวทางการ
การบริหารตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ที่เว็บไซต์ www.onesqa.or.th โดยคณะทำงานฯ ขอสงวนสิทธิ์
ที่จะพิจารณาประกาศรายชื่อเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารการสมัครครบถ้วน มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้าม
และเหมาะสม ตามที่คณะทำงานฯ เห็นสมควร

๔.๓ ผู้สมัครตามข้อ ๔.๒ เข้ารับการสัมภาษณ์พร้อมแสดงวิสัยทัศน์ แผนงาน โครงการ และแนวคิด
หรือแนวทางการบริหาร/การพัฒนาองค์กรตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ต่อคณะทำงานฯ ดังนี้

โดยแต่ละรายมีระยะเวลาแนะนำเสนอเป็นภาษาไทย ๑๐ นาที สรุปการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ๕ นาที
และตอบข้อซักถามจากการสัมภาษณ์ ๑๐ นาที ทั้งนี้ คณะทำงานฯ อาจสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษก็ได้

หากผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะทำงานฯ
กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

กรณีมีเหตุจำเป็น คณะทำงานฯ โดย สมศ. อาจประกาศเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

๔.๔ คณะทำงานฯ สรุปผลการพิจารณาผู้ที่เข้ารับการสรรหาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

๔.๕ คณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา อาจเชิญผู้เข้ารับการสรรหาที่ได้รับการเสนอชื่อ เข้าสัมภาษณ์ แสดงนโยบาย วิสัยทัศน์ และนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการบริหาร/การพัฒนาองค์กร เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ด้วยก็ได้

๔.๖ กรณีที่มีจำนวนผู้สมัครน้อยราย หรือไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาคัดเลือกเป็นรองผู้อำนวยการ คณะทำงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครภายใต้ประกาศนี้และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สำนักงานกำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด จากคณะทำงานฯ หรือสำนักงานทั้งสิ้น

๔.๗ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะทำงานฯ โดยถือว่าการใช้ดุลยพินิจของคณะทำงานฯ เป็นที่สิ้นสุด

๔.๘ สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การแสดงผลสัมฤทธิ์ และสอบสัมภาษณ์ด้วยคะแนนสูงสุด และสำนักงานอาจพิจารณาขึ้นบัญชีสำรองเพื่อรอการเรียกบรรจุ (เรียงตามลำดับในกรณีที่มีผู้สมัครในตำแหน่งมากกว่า ๑ อัตรา หรือมีความต้องการจำเป็นเพื่อเรียกบรรจุเพิ่มเติม)

๕. กำหนดการพิจารณาสรรหาคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ แผนงาน โครงการ และแนวคิดหรือแนวทางการบริหาร/การพัฒนาองค์กรตามหัวข้อที่กำหนด	วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบสัมภาษณ์พร้อมแสดงผลสัมฤทธิ์ แผนงาน โครงการ และแนวคิดหรือแนวทางการบริหาร/พัฒนาองค์กร*	วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาคัดเลือก	วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)

๔. รายงานตัวผู้ได้รับการสรรหา คัดเลือก	วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
---	--

หมายเหตุ : * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

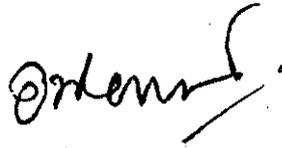
๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดหรือแนวทางการบริหารตามวัน
และเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์อรรถ นัยพัฒน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา



เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สมศ. (ด้านบริหาร)

หัวข้อ	รายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ การเงิน และการลงทุน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง <p>๒. ประสบการณ์การบริหาร:</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้: <ul style="list-style-type: none"> ○ หน่วยงานราชการ: ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการสูงหรือเทียบเท่า ○ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ: ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลาง เช่น ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือผู้จัดการฝ่าย ○ ภาคเอกชน: ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารระดับกลางขององค์กรหรือเทียบเท่า ○ สถานศึกษา/สถาบันอุดมศึกษา: ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองคณบดี, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองผู้อำนวยการ • กรณีไม่มีประสบการณ์ตรงตามข้างต้น: ต้องเป็นผู้มีความสามารถโดดเด่น และมีประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษา หรือการประเมินผลและรับรองมาตรฐานการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี • มีความรู้ด้านการการวัดประเมินและการประกันคุณภาพภายนอก โดยอย่างน้อยต้องสามารถสร้างแนวคิดหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินและรับรองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกด้วย • มีผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร

หัวข้อ	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> • มีประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยเฉพาะด้านกฎหมายและการเงิน • หากมีประสบการณ์ในการพัฒนาความร่วมมือหรือบริหารโครงการระหว่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ <p>๓. ความรู้และทักษะหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีวิสัยทัศน์และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร การจัดทำแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ • มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร • มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก (หากมีประสบการณ์โครงการระหว่างประเทศจะพิจารณาเป็นพิเศษ) • มีประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยเฉพาะด้านกฎหมายและการเงิน • มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) <p>๔. คุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีวุฒิภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถขับเคลื่อนการทำงานและประสานงานได้ดี • มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษา • มีความรับผิดชอบ เสียสละ ทุ่มเท อดทน มีจิตสาธารณะ และสามารถปฏิบัติงานเต็มเวลา • มีผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร
<p>บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ</p>	<p>๑. การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และแผนงานโครงการต่างๆ ของสำนักงาน • สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร • ผลักดันนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงาน • บริหารจัดการ วางแผนและบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทาง มอบหมายงานและติดตามแก้ไขปัญหา • ขับเคลื่อนการพัฒนาให้ สมศ. เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>๒. งานบริหารทั่วไปและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลการบริหารจัดการอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ และทรัพย์สินขององค์กร ให้มีความพร้อมและปลอดภัย • ดูแลการบริหารจัดการงานสารบรรณและธุรการให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ • วางระบบและบริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส และคุ้มค่า <p>๓. งานการเงินและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลการบริหารจัดการการเงินและบัญชี ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานบัญชี • พัฒนาระบบการเงินและงบประมาณให้มีความทันสมัย <p>๔. งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</p> <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติขององค์กร รวมถึงพัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมาย • บริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และดำเนินการทางกฎหมายเมื่อมีข้อพิพาท <p>๕. งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศระหว่างประเทศ • สนับสนุนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรในระดับสากล <p>๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศ • บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร <p>๗. งานอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นผู้แทนการประชุมตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร • ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	<p>ค่าตอบแทนเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ความสามารถ ประสบการณ์ และหากมีประสบการณ์ด้านการวัดประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา หรือด้านการบริหารจัดการองค์การจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>