



ที่ อว ๐๒๐๒.๒/ว๑๒๙๖๗
ถึง หน่วยงานในสังกัด อว.

ด้วยองค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) มีกำหนดจัดกิจกรรม WTO Public Forum ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อ “Re-globalization: Enhance, Create, and Preserve” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานใหญ่ WTO นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนบทบาทของการค้ายุคดิจิทัลที่กำลังเปลี่ยนแปลงระบบการค้าระหว่างประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการจะเข้าร่วมกันหารือถึงโอกาสและความท้าทายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงร่วมกันนำเสนอแนวทางจัดทำกฎเกณฑ์การค้าดิจิทัลระหว่างประเทศที่ชัดเจนและยั่งยืน รายละเอียดปรากฏตาม QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามพัฒนาการและทิศทางของเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจที่ครอบคลุม ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ สำนักงานใหญ่ WTO นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ <https://shorturl.at/1i24u> ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
Phongphat Kamhesi

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๙ (พงษ์พัฒน์)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phongphat.k@mhesi.go.th



(<https://mhesi.e-office.cloud/d/b3e9b426>)

ที่ พณ ๐๖๐๗/วศ๕๐๗



กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ
อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กิจกรรม WTO Public Forum ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกิจกรรม WTO Public Forum ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยองค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) มีกำหนดจัดกิจกรรม WTO Public Forum ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานใหญ่ WTO นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส ภายใต้หัวข้อ “Re-globalization: Enhance, Create, and Preserve” เพื่อสะท้อนบทบาทของการค้ายุคดิจิทัลที่กำลังเปลี่ยนแปลงระบบการค้าระหว่างประเทศ โดยผู้เข้าร่วมประชุมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการจะเข้าร่วมกันหารือถึงโอกาสและความท้าทายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงร่วมกันนำเสนอแนวทางจัดทำกฎเกณฑ์การค้าดิจิทัลระหว่างประเทศที่ชัดเจนและยั่งยืน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงพาณิชย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กิจกรรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทยในการติดตามพัฒนาการและทิศทางของเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรับมือกับความท้าทายและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจที่ครอบคลุม จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ สำนักงานใหญ่ WTO นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส สำนักงานใหญ่ WTO นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด อนึ่ง ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ https://www.wto.org/english/forums_e/public_forum25_e/public_forum25_e.htm ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้างต้นด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

รองปลัดกระทรวงพาณิชย์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการค้าต่างประเทศ

มอบ ยศ.

เพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาวลักขมณ สมานสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

สำนักอเมริกา แอฟริกา และองค์การระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๗๖๖๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wtdeskdtn@dtm.go.th หรือ wto.dtn@gmail.com



สิ่งที่ส่งมาด้วย

WTO PUBLIC FORUM 2025
17 - 18 SEPTEMBER 2025 @WTO (GENEVA)

Re-globalization: Enhance, create, and preserve

We stand at a critical moment to reflect on and harness the transformative powers of digital trade. The 2025 Public Forum will explore how digital advancements are redefining standards within the international trading system and enhancing global connectivity, innovation, and cooperation.

The integration of Artificial Intelligence (AI), the surge in e-commerce, and advanced trade facilitation methods are spearheading an economic revolution. These developments occur against the backdrop of complex geopolitical dynamics and pressing global challenges.

A modernized, digitised trading system offers the potential to improve living standards, create jobs, and sustain our resources – directly echoing the commitments of the Marrakesh Agreement. Achieving this vision will require a commitment to partnership, innovation and strategic foresight. It is also crucial to incorporate developing- and Least-Developed Countries into the digital economy.

As the WTO marks its 30th anniversary, the Forum is an opportune moment to reflect on the digital transformations shaping our interconnected global economy and to explore the future. Participants will evaluate both the risks and opportunities presented by an evolving set of digital tools, aiming to empower small businesses, widen market access, and preserve a more robust digital trading environment.

Establishing a coherent global framework for digital trade rules is essential to effectively address and capitalize on the shifts brought about by the digital economy – let's enhance, create, and preserve a robust digital trading environment.



Session Organizer's Guide

Programme

The schedule of the Public Forum is available on www.wto.org/PF25.

Registration

You may register to attend the Public Forum by filling out the online form on the webpage. Registrations after the deadline will not be accepted.

Please be aware that session speakers do not have to register, as they are automatically added to our systems when they are registered as such. Session organizers, however, must follow the regular procedure.

Participants already in possession of a badge granting access to the WTO are also exempt from registration.

Session details management

Session organizers are the people responsible for uploading the information regarding their sessions onto the MyWTO Platform. The details that must be uploaded are the following:

- **Title (max. 60 characters)**
- **Abstract (max. 150 words)**

Please be aware that your session's title and abstract will be listed on the Public Forum's programme on the WTO website.

Session organizers must also update each session's speaker information. The details that must be uploaded are the following:

- **Preferred name**
- **Short bio (max. 150 words)**
- **High-quality headshot (350X350 pixels;.png, .jpg, .jpeg or .gif formats)**

Badges

Public Forum badges grant access to the WTO building during the event. Once the badge is collected for the first time, you may keep it until the end of the Forum. Participants will have to go through a metal detection screening before entering the building every day they choose to attend.

Badges will be issued upon the presentation of a valid physical ID. Digital documents or scans of physical documents will not be accepted.

Please be aware that on-site registrations are not accepted. Only pre-registered persons will be granted access to the building. Badges must be visible at all times during the event.

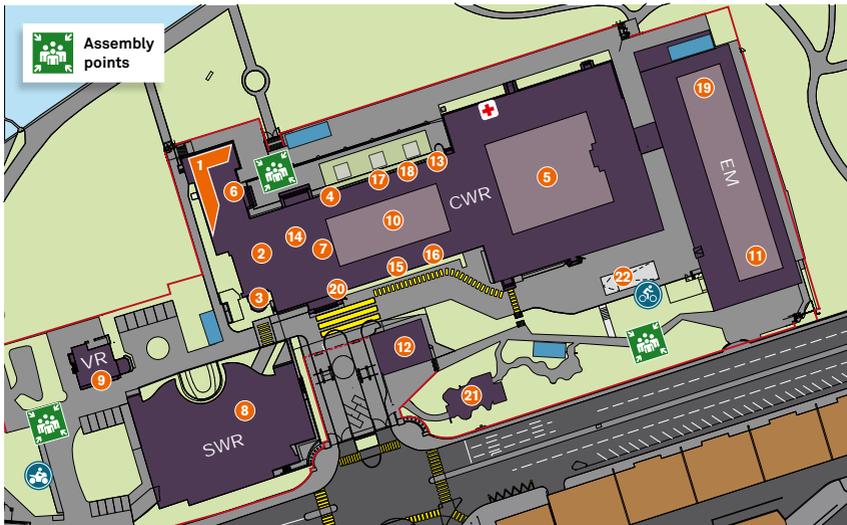
Sessions

Public Forum sessions last 75 minutes, followed by a 30-minute break.

The general Public Forum registration grants access to all sessions at the event. No additional registrations are required for specific sessions.

Facilities

The WTO Public Forum takes place at the Centre William Rappard, located Rue de Lausanne 154, 1211 Geneva. Please refer to the map for more information on the WTO's facilities.



- | | | | |
|--|-----------------------|------------------------|--|
| 1. A, B, C, X, Y, Salle des Pas Perdus | 8. SWR (Council Room) | 16. Cash Dispenser |  Bicycle |
| 2. W | 9. Villa Rappard | 17. Coffee-shop |  Motorbike |
| 3. Z | 10. Atrium | 18. Travel Agency (+4) |  Medical service (-1) |
| 4. V | 11. Gallery (T) | 19. Restaurant |  Smoking area |
| 5. S1, S2, S3 (-1) | 12. Welcome Pavilion | 20. Lost and Found | |
| 6. D, E (+3) | 13. Bookshop | 21. Gusu Garden | |
| 7. F (+3) | 14. Library (+1) | 22. Parking (-1) | |
| | 15. Business Center | | |

Room allocation and room layouts

To ensure fairness in the allocation of spaces of Public Forum’s sessions, rooms and timeslots will be assigned randomly to session organizers. Although the WTO is unable to make any unilateral allocation changes, session organizers may negotiate among themselves and swap rooms and slots if an agreement is reached.

All rooms are equipped with microphones, screens and listening devices:



ROOM CR
Capacity: 708



ROOM S1
Capacity: 233



ROOM S2
Capacity: 108



ROOM S3
Capacity: 108



ROOM W
Capacity: 259



ROOM D
Capacity: 140



ROOM E
Capacity: 99



ROOM F
Capacity: 37



ROOM B
Capacity: 51



ROOM A
Capacity: 24



CENTRE STAGE / ATRIUM

Capacity: 80

Please note that seating arrangements may not be altered. Organizers may bring additional material such as banners to be displayed in the room, which must be cleared after the session.

Voice and video recordings and photography

All sessions that take place during the Public Forum will have their audio recorded.

Although the WTO is unable to provide photography services, session organizers may hire photographers to cover their sessions. The professional shall be registered through the regular registration process and the coverage should be notified to the WTO by sending an email to the Public Forum team (pf25@wto.org).

Coworking spaces

Participants may use the tables set up in the Atrium to work and network. The WTO is unable to offer private spaces for participants to use during the event.

Health and safety protocol

The WTO building has an occupational health service situated in the main building CWR, floor -1 in room 0106. In case of minor emergencies, participants may use their services at no cost. Attendees that are feeling sick or unwell should refrain from attending the Public Forum.

Smoking is strictly forbidden inside any of the WTO's buildings. The premises have dedicated smoking areas outside of the new building and the Council Room which may be used for that purpose.

Food and beverages

The WTO relies on a third-party service provider to ensure that high-quality meals and snacks are available during the Forum.

The WTO Cafeteria, located in the new building, will be open from 11:45 until 14.00 during the days of the Forum. For lunch, four different options of warm meals are provided, besides several salad bar complements. A vegetarian warm meal option is available every day.

The WTO's Coffee Shop, located in the Atrium, will be open from 08.00 until 17.00 during the event. Several sweet and savoury snacks are offered, such as sandwiches and desserts.

Additionally, several vending machines are available on the WTO premises.

Receptions

Session organizers who wish to host a reception during the Forum should contact wto.receptions@wto.org.

Accommodation, transportation and financial aid

The WTO is unable to provide accommodation, transportation, or any kind of financial aid to Public Forum participants. Each attendee shall be responsible for organizing their own stay in Geneva. The WTO is not partnered with any hotels and cannot provide any recommendations.

Parking is not available on-site for participants during the Forum. The utilization of Geneva's public transportation is highly encouraged.

Visa procedures

The WTO is unable to assist participants to obtain a visa to attend the Public Forum. However, a confirmation of registration is provided electronically upon registration which can be used for visa purposes.

Emergency numbers

Security: +41 (0)22 739 6161

Lost & Found: +41 (0)22 739 5744

Medical Service: +41 (0)22 739 5666 / +41 (0)22 739 5667

Services

Gift Shop

The WTO's gift shop, located on the CWR's ground floor, is open during the Forum from 09.00 until 17.00. WTO souvenirs and other trade-related items are available for purchase.

Information Desks

The information desk in the WTO's entrance hallway is open during the Forum.

Wi-Fi

Complimentary Wi-fi is available to all participants in the WTO building using the WTO-WiFi network, which does not require a password.

What to do in Geneva

Participants are encouraged to explore the [Geneva Tourism & Congress Foundation's website](#) for other activities in Geneva during their stay.