

ที่ ศธ ๕๕/ว๙๓๘



โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. คำสั่งคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ที่ ๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
๓. ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
๔. ใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
๕. แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีฐานะเป็นองค์การมหาชน เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้บริการพิเศษในการขยายผลการจัดการศึกษาด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ขณะนี้โรงเรียนได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในใบสมัคร รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ หรือหากท่านพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ท่านสามารถส่งแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ sarunya.wan@mwit.ac.th หรือไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ต้องจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุมซองว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร) ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภุชพงค์ กิรีติกร)

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาฯ

โทร ๐ ๒๐๒๗ ๗๘๕๐ ต่อ ๓๓๓, ๐๘ ๙๖๙๐ ๕๖๑๑ (นางสาวศรัญญา วรรณฉวีจรรย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarunya.wan@mwit.ac.th

(เอกสารฉบับนี้ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)



ระเบียบโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ และเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์สามารถดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 วรรคสาม แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 และมติคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 123/1/2562 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ ว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

“การสรรหา” หมายความว่า การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยวิธีการเสาะหาคัดเลือก หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การสรรหาของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้ประธานอนุกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของประธานอนุกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ให้โรงเรียนเริ่มกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการไว้ล่วงหน้าเป็นเวลา 4 เดือนก่อนจะมีการพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระตามมาตรา 25 เว้นแต่เป็นกรณีการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 26 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดล-วิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้โรงเรียนแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์การมหาชนทราบโดยเร็ว

ข้อ 7 การแต่งตั้งผู้อำนวยการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่มิเหตุต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการ และหากมีเหตุผลจำเป็นให้คณะกรรมการขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 60 วัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังกล่าว ให้คณะกรรมการรายงานให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนโดยเร็ว และคณะกรรมการพัฒนา และส่งเสริมองค์การมหาชน รายงานรัฐมนตรีพิจารณาเสนอรายชื่อให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ข้อ 8 ในกรณีผู้อำนวยการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแรกและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากขึ้นไปมี ผลงานเป็นที่ประจักษ์ และคณะกรรมการเห็นว่าการจ้างผู้อำนวยการคนเดิมจะเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน คณะกรรมการอาจ พิจารณาเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งในวาระที่สองได้ ในกรณีนี้ โรงเรียนต้องเสนอวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการให้รัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนา และส่งเสริมองค์การมหาชนทราบก่อน และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนแจ้งรับทราบแล้ว จึงจะทำ สัญญาจ้าง

เมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการคณะหนึ่ง จำนวน 5 คน เพื่อทำหน้าที่สรรหา ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้มีความเป็นกลางทางการเมือง ประกอบด้วย

(1) ประธานอนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของโรงเรียน

(2) อนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้แทนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน หรือจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งอาจเป็นกรรมการในคณะกรรมการโรงเรียนก็ได้ จำนวน 3 คน โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ข้าราชการหรือ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำรวมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่า 1 คน

(3) อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 คน

ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนคนหนึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ ตามความจำเป็น

ข้อ 10 อนุกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการผู้ใดสมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้อำนวยการให้ถือว่า พ้นจากการเป็นอนุกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(1) สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนด้วย ตามวิธีที่คณะกรรมการกำหนด

(2) เจรจาต่อรองกำหนดค่าตอบแทน (อัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น) และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานในเบื้องต้น เพื่อกำหนดไว้ในสัญญาจ้างของผู้อำนวยการ

(3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ 12 หากมีเหตุให้จำนวนกรรมการเหลืออยู่ไม่ครบจำนวน 5 คน ให้ถือว่าคณะกรรมการ ประกอบด้วยจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่และมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการสรรหาต่อไปได้ เว้นแต่จำนวนกรรมการมีอยู่ไม่ถึง 3 คน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้ครบ จำนวน 5 คน ตามองค์ประกอบในข้อ 9

ข้อ 13 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาว่าผู้นั้นสมควรอยู่ในที่ประชุมหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการพ้นจากการเป็นกรรมการในวันที่ได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการเสนอต่อรัฐมนตรี และเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนทราบก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการต่อไปด้วย

กรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการต้องเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เมื่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน แจ้งรับทราบวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการแล้ว จึงดำเนินการสรรหาได้

ข้อ 17 ให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของโรงเรียน ซึ่งมีสัญญาจ้างกับโรงเรียน และผู้อำนวยการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันประกาศสรรหาผู้อำนวยการ มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ โดยไม่ต้องลาออก หรือบอกเลิกสัญญากับโรงเรียนแล้วแต่กรณี และในกรณีที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการจะต้องลาออกในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณากลับรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม โดยอาจพิจารณาจากใบสมัคร หรือทดสอบ หรือสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา หรือให้แสดงวิสัยทัศน์ หรือนำเสนอแผนการบริหารโรงเรียน แล้วสรุปผลการพิจารณาสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ อย่างน้อย 1 ราย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามลำดับ

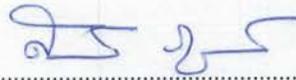
ข้อ 19 ให้คณะกรรมการนำเสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและให้คณะกรรมการเสนอชื่อผู้เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการให้รัฐมนตรีรับทราบ พร้อมกับสัญญาจ้างผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเห็นชอบอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ 20 ให้โรงเรียนแจ้งชื่อผู้อำนวยการ พร้อมส่งสำเนาสัญญาจ้างผู้อำนวยการเป็นเอกสารลับให้ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน ทราบด้วย

ข้อ 21 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร. ศักรินทร์ ภูมिरัตน)
ประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



ภาพถ่ายสีหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ใบสมัคร

เพื่อรับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์

1. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (ณ วันที่ปิดรับสมัคร)
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์เคลื่อนที่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (4) ปัจจุบันประกอบอาชีพ ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (5) สถานภาพ โสด สมรส
ชื่อคู่สมรส
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน คนแรกอายุ ปี คนที่สองอายุ ปี คนที่สามอายุ ปี
- (6) ข้าพเจ้า มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์
 มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)

2. คุณวุฒิ

2.1 วุฒิการศึกษา

(1) ระดับปริญญาเอก

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(2) ระดับปริญญาโท

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(3) ระดับปริญญาตรี

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

2.2 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

.....
.....

2.3 ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	พูด		อ่าน		เขียน	
	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี
ภาษาอังกฤษ						
ภาษาอื่น (ระบุ)						

2.4 การฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

- (1) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (2) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (3) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน

3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

3.1 ประวัติและประสบการณ์การทำงานบริหารองค์กร

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.2 ประวัติและประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ

- (1) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.3 ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....

.....

.....

3.4 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....

.....

3.5 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....

.....

4. ผลงานดีเด่นต่าง ๆ

4.1 รางวัล/เกียรติบัตร

.....
.....

4.2 ผลงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ

.....
.....

5. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัคร แสดงบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ใน 4 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายของการพัฒนานักเรียน รวมถึงบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ4)

.....
.....

6. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณาสรรหาและความคิดเห็นอื่น ๆ

6.1 ข้อมูลอื่น ๆ

.....
.....

6.2 มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการสรรหา

.....
.....

6.3 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....
.....

6.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

7. คุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าว)

	ใช่	ไม่ใช่
7.1 มีสัญชาติไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8 ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11 ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงเรียน หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.12 มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. บุคคลอ้างอิงซึ่งท่านรู้จักดี จำนวน 2 รายชื่อ (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน)

8.1

8.2

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการสรรหาครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง:

1. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
2. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ
 - (1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarunya.wan@mwit.ac.th โดยระบุหัวข้อว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์”
 - (2) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) หรือระบบขนส่งเอกชน โดยจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุซองซองว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
4. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.mwit.ac.th>



แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याานุสรณ์

หน่วยงาน

ขอเสนอชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याานุสรณ์

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือแสดงความจำนงของบุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่ / /

แบบแสดงความจำนงเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याานุสรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

มีความจำนงเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याานุสรณ์

ทั้งนี้ ได้แนบข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการสรรหาโรงเรียนมหิตลวิद्याานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याานุสรณ์ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 เพื่อประกอบการพิจารณา
มาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /



ภาพถ่ายสีหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ข้อมูลประกอบการเสนอชื่อ
เพื่อรับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

1. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (ณ วันที่ปิดรับสมัคร)
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์เคลื่อนที่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (4) ปัจจุบันประกอบอาชีพ ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (5) สถานภาพ โสด สมรส
ชื่อคู่สมรส
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน คนแรกอายุ ปี คนที่สองอายุ ปี คนที่สามอายุ ปี
- (6) ข้ำพเจ้า มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์
 มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)

2. คุณวุฒิ

2.1 วุฒิการศึกษา

(1) ระดับปริญญาเอก

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(2) ระดับปริญญาโท

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(3) ระดับปริญญาตรี

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

2.2 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

.....
.....

2.3 ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	พูด		อ่าน		เขียน	
	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี
ภาษาอังกฤษ						
ภาษาอื่น (ระบุ)						

2.4 การฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

- (1) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (2) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (3) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน

3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

3.1 ประวัติและประสบการณ์การทำงานบริหารองค์กร

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.2 ประวัติและประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ

- (1) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.3 ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....

.....

.....

3.4 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....

.....

3.5 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....

.....

4. ผลงานดีเด่นต่าง ๆ

4.1 รางวัล/เกียรติบัตร

.....
.....

4.2 ผลงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ

.....
.....

5. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัคร แสดงบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ใน 4 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายของการพัฒนานักเรียน รวมถึงบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ4)

.....
.....

6. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสรรหาและความคิดเห็นอื่น ๆ

6.1 ข้อมูลอื่น ๆ

.....
.....

6.2 มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการสรรหา

.....
.....

6.3 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....
.....

6.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

7. คุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าว)

	ใช่	ไม่ใช่
7.1 มีสัญชาติไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8 ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11 ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงเรียน หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.12 มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. บุคคลอ้างอิงซึ่งท่านรู้จักดี จำนวน 2 รายชื่อ (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน)

8.1

8.2

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการสรรหาครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง:

1. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
2. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarunya.wan@mwit.ac.th โดยระบุหัวข้อว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์”

(2) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) หรือระบบขนส่งเอกชน โดยจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุซองว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

4. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.mwit.ac.th>