

คำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ ๒๓๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อจัดเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีขั้นสูง

เพื่อให้เตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ ๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อจัดเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีขั้นสูง ประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ สถานที่และของที่ระลึก ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการสนับสนุนเทคนิคและวิศวกรรม | ที่ปรึกษา |
| ๒) นายอาวุธ อินทร์ชื่น | ที่ปรึกษา |
| ๓) นางสาวจันทนา พรหมศิริ | ที่ปรึกษา |
| ๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสนับสนุนบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบเชิงกลและสาธารณูปโภค | คณะกรรมการ |
| ๗) หัวหน้าส่วนความปลอดภัย | คณะกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าส่วนอาคารปฏิบัติการและโครงสร้างพื้นฐาน | คณะกรรมการ |
| ๙) หัวหน้าส่วนอาคารและระบบสาธารณูปโภค | คณะกรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการ |
| ๑๒) หัวหน้าส่วนพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๑๓) ว่าที่ ร.ต.เจษฎา ภาชนนท์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔) นายธนรัช แสนโยธะกะ | คณะกรรมการ |
| ๑๕) นายบัณฑิต กลิ่งกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๖) นางสาวสุไพลิน ชัยสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๗) นางสาวณภัทริรา มุ่งธนวรกุล | คณะกรรมการ |
| ๑๘) นางสาวเฉลิมศรี เพื่องทอง | คณะกรรมการ |
| ๑๙) นางชนิตาภา วิจิตรแพทย์ | คณะกรรมการ |

/๒๐) หัวหน้าส่วน...

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๒๐) หัวหน้าส่วนเลขานุการและสารบรรณ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๑) นางสาวอภิตี เครือจีนเต็ง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒) นางสาวศศิวิมล โชคชัย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านพิธีการ กำหนดการ การฉายพระฉายาลักษณ์ การรับเสด็จ รวมทั้งประสานงานกับสำนักพระราชวัง และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำคำกราบบังคมทูลฯ และคำกล่าวรายงาน
๓. จัดทำป้ายแสดงตน ดำเนินการด้านการถวายความปลอดภัย และประสานงานร่วมกับกองอำนวยการร่วม
๔. ประสานจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้ร่วมงาน
๕. ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ ดูแลระบบสาธารณูปโภค และสถานที่จอดรถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. จัดทำเส้นทางเสด็จฯ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์
๗. จัดเตรียมของพระราชทานที่ระลึก
๘. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๙. ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนต้อนรับ และสูจิบัตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และคุณภาพองค์กร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าส่วนบริการผู้ใช้ | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าส่วนบริการอุตสาหกรรมและสังคม | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าส่วนพัฒนาคุณภาพองค์กร | คณะทำงาน |
| ๗) นางณัฏฐกานต์ ประเสริฐศรี | คณะทำงาน |
| ๘) นางภคพร วัฒนกุล | คณะทำงาน |
| ๙) นางกาญจนา กระจำงโพธิ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นางสาววรรณภา จันทวาด | คณะทำงาน |
| ๑๑) นางสาวพัชรนรี ธนาคุณ | คณะทำงาน |
| ๑๒) นางสาววิลาวลัย ศรีจันทร์อินทร์ | คณะทำงาน |
| ๑๓) นางสาวนิสาร์ตัน วงศ์เหล็ก | คณะทำงาน |
| ๑๔) นายเทวฤทธิ์ พันธุ์เพียร | คณะทำงาน |
| ๑๕) นางสาวกัลยาณี อาบกิ่ง | คณะทำงาน |
| ๑๖) นายปวิภาณ วงษ์คำ | คณะทำงาน |
| ๑๗) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๘) นางสาวรพีพรรณ ทรัพย์ธำรัตน์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙) นางสาวเทพรัตน์ ชิตตะคุ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ และรวบรวมรายชื่อแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
๒. ดำเนินการลงทะเบียน ให้การต้อนรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน
๓. กำหนดผังที่นั่ง และอำนวยความสะดวกแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน
๔. ประชาสัมพันธ์งาน จัดทำข่าวและจัดเตรียมของที่ระลึกสื่อมวลชน
๕. ออกแบบ รวบรวมเนื้อหา และจัดทำสูจิบัตร
๖. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงาน
๗. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ และนิทรรศการ ประกอบด้วย

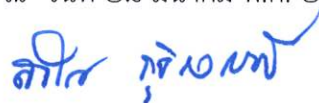
- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการพัฒนาเครื่องกำเนิดแสงสยาม ๒ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิชาการและวิจัย | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครื่องกำเนิดแสงสยาม ๒ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกำเนิดแสงสยาม ๑ | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาเครื่องเร่งอนุภาค | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายระบบลำเลียงแสง | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประยุกต์ใช้แสงซินโครตรอน | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเทคนิคและวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๙) หัวหน้าส่วนอาคารปฏิบัติการและโครงสร้างพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๐) หัวหน้าส่วนระบบเชิงกล | คณะทำงาน |
| ๑๑) หัวหน้าส่วนอาคารและสาธารณูปโภค | คณะทำงาน |
| ๑๒) นายสุพรรณ บุญสุยา | คณะทำงาน |
| ๑๓) นางสาวกุลธิดา พิทยาภรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๔) หัวหน้าส่วนประสานงานและจัดการโครงการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๕) นางสาวศรธรรยา รักทรง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) นางสาวพัสดราภรณ์ กุลนอก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงาน กำหนดรูปแบบด้านวิชาการในการจัดแสดงผลงาน จัดทำนิทรรศการ มอบหมายและชักชวนผู้ถวายรายงาน
๒. กำกับดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่จัดแสดงผลงาน
๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน