

คำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงาน
“หนึ่งทศวรรษสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)”

เพื่อให้การจัดงาน “หนึ่งทศวรรษสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)” และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ ๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงาน “หนึ่งทศวรรษสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)” ประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสถาบันฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) รองผู้อำนวยการสนับสนุนทางเทคนิค | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ปฏิบัติการ) | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (กิจการพิเศษ) | กรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (บริหาร) | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบเชิงกลและสาธารณูปโภค | กรรมการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายเทคนิคและวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายสถานีวิจัย | กรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) หัวหน้าส่วนสารบรรณและเลขานุการกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) นางสมหมาย แซ่มฤษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นางณัฐกานต์ ประเสริฐศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดรูปแบบพิธีการและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงรูปแบบกิจกรรม และงบประมาณ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดงาน “หนึ่งทศวรรษสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)”

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายพิธีการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๒) นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ	รองประธานคณะทำงาน
๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (บริหาร)	คณะทำงาน
๔) นางสมหมาย แซ่มฤชา	คณะทำงาน
๕) นางสาวศศิพันธุ์ ไตรทาน	คณะทำงาน
๖) หัวหน้าส่วนสารบรรณและเลขานุการกิจ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗) นางสาวศิริวรรณ นิลเพชร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวปาลิตา เจริญพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับเรื่องลำดับพิธีการ หมายกำหนดการ และการรับเสด็จ
๒. จัดทำคำกราบบังคมทูลฯ และคำกล่าวรายงาน
๓. ประสานงานจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์
๔. กำหนดรูปแบบกิจกรรมงานฯ รวมถึงจัดหาผู้ประกอบการ เพื่อจัดงานฯ
๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๖. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑) รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ	ประธานคณะทำงาน
๒) รองผู้อำนวยการสนับสนุนทางเทคนิค	รองประธานคณะทำงาน
๓) หัวหน้าฝ่ายสถานีวิจัย	คณะทำงาน
๔) หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร	คณะทำงาน
๕) หัวหน้าส่วนพัฒนาธุรกิจ	คณะทำงาน
๖) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน

๗) ดร.กาญจนา ธรรมนุ	คณะทำงาน
๘) ดร.วราภรณ์ ตัณฑนุช	คณะทำงาน
๙) ดร.ชนรรค์ เอื้อรักสกุล	คณะทำงาน
๑๐) ดร.พินิจ กิจขุนทด	คณะทำงาน
๑๑) ดร.ประไพวรรณ สันวงศ์	คณะทำงาน
๑๒) ดร.นันทพร กมลสุทธิไพจิตร	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวกุลธิดา พิทยาภรณ์	คณะทำงาน
๑๔) หัวหน้าส่วนบริการผู้ใช้	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕) ดร.ณัฐวัธ ประมาณพล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖) นางสาวสรินธร ทองหอม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาววรรณภา จันทวาด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางอุมารัชนี แก้วบุตตา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านวิชาการ กำหนดรูปแบบ และการจัดนิทรรศการภายในงานฯ
๒. กำกับดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่จัดงานฯ
๓. ประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๕. ดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าส่วนสารบรรณและเลขานุการกิจ	ประธานคณะทำงาน
๒) นางณัฐกานต์ ประเสริฐศรี	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางสาวสิริดาภัทร รอดไทย	คณะทำงาน
๔) นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก	คณะทำงาน
๕) นางสาวศิริวรรณ นิลเพชร	คณะทำงาน
๖) นางสาวพัชรนรี ธนาคุณ	คณะทำงาน
๗) นางสาวอริญา ลาภโคกสูง	คณะทำงาน
๘) นางสาวสุนิสา วงศ์เหล็ก	คณะทำงาน
๙) นางสาวอภิดี เครือเงินเต็ง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐) นางกาญจนา กระจำงโพธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางสาวศศิวิมล โชคชัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานเชิญผู้ร่วมงาน ดำเนินการลงทะเบียนผู้ร่วมงาน
๒. จัดเตรียมที่นั่ง ต้อนรับผู้ร่วมงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน
๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ สุจิตร์ และของที่ระลึก ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ดร.วันทนา คล้ายสุบรรณ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอริญา ลาภโคกสูง | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวกุลธิดา พิทยาภรณ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) นายเทวฤทธิ์ พันธุ์เพียร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานฯ
๒. จัดทำสุจิตร์ และของที่ระลึก
๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ
๔. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สรายุทธ สุจิตจร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

สมชาย นาคีกร ๑