

คำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ 282 /2567

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานระบบการจัดการ (Management System)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) และตอบสนองต่อการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ 16/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานระบบการจัดการ (Management system) ดังนี้

1. ผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อประสิทธิผลของระบบ เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อนุมัติและประกาศใช้คู่มือระบบการจัดการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ การบูรณาการกระบวนการดำเนินการ นำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ควบคุม และติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ รวมถึงการดูแลด้านบริหารทั่วไป และกลยุทธ์และพัฒนารุจกกิจองค์กร จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น สื่อสารนโยบายด้านคุณภาพให้บุคลากรทุกคนเข้าใจถึงสาระสำคัญของระบบคุณภาพ เปิดเผยนโยบายด้านคุณภาพให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สื่อสารและแสดงถึงความมุ่งมั่นด้านประสิทธิผลการดำเนินงานด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทบทวนและปรับปรุงนโยบายคุณภาพเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี หรือ ในกรณีที่เหมาะสม สนับสนุนระบบคุณภาพให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังไว้ สนับสนุนบุคลากรเข้ามามีส่วน ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี สนับสนุนให้ผู้บริหารได้แสดงความเป็นผู้นำ ให้การยอมรับ ส่งเสริม และให้รางวัลสำหรับความคิดสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม พฤติกรรมตลอดจนประสิทธิผลการดำเนินงานด้านคุณภาพที่ดี แต่งตั้งบุคลากรในระบบการจัดการ เป็นต้น

2. รองผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหาร สนับสนุนการให้บริการ และ/หรือการให้บริการ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อประสิทธิผลของระบบบริหารงานคุณภาพ ร่วมกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบทองค์กร บูรณาการประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพให้เข้ากับกระบวนการดำเนินการ การจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอ สื่อสารประสิทธิผลของระบบ และการสอดคล้อง มั่นใจระบบการบริหารบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังไว้ กำกับ และสนับสนุนบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมให้ระบบเกิดประสิทธิผล ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนบทบาทหน้าที่ให้ผู้บริหารในกำกับได้แสดงความเป็นผู้นำ และความมุ่งมั่นในการประยุกต์ใช้มาตรฐาน เป็นต้น

/3. ผู้ช่วย...

3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหาร สนับสนุนการให้บริการ และ/หรือการให้บริการ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายโดยให้มีประสิทธิผลมีการรับผิดชอบต่อประสิทธิผลของระบบ นโยบายและวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบทองค์กร บูรณาการระบบเข้ากับกระบวนการดำเนินการ การจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอ สื่อสารประสิทธิผลของระบบและการสอดคล้อง มั่นใจระบบการบริหารบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังไว้ กำกับ และสนับสนุนบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมให้ระบบเกิดประสิทธิผล ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนบทบาทหน้าที่ให้ผู้บริหารในกำกับได้แสดงความเป็นผู้นำ และความมุ่งมั่นในการประยุกต์ใช้มาตรฐาน เป็นต้น

4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และคุณภาพองค์กร เป็นผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (Quality Management Representative : QMR)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างความมั่นใจให้กับสถาบันฯ ว่าระบบบริหารงานคุณภาพ ได้มีการจัดทำขึ้น นำไปปฏิบัติจริง และสามารถรักษาระบบการบริหารงานคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 ไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ติดตามประเมินประสิทธิผล และรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

5. หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้บริหาร ควบคุมงานสนับสนุนการให้บริการ และ/หรือการให้บริการ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดวัตถุประสงค์ และแผนการจัดการระดับหน่วยงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรเพื่อการพัฒนาปรับปรุงจัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายด้านการบริหารภายในหน่วยงาน ควบคุมและติดตามระบบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ประสานงานเรื่องการขึ้นและประเมินความเสี่ยง (Risk) โอกาสการปรับปรุง (Opportunity) ด้านวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมกระบวนการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด กฎหมายและข้อกำหนด ทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี และปรับปรุงเพิ่มเติมในกรณีจำเป็น ติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และรายงานต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจเรื่องนโยบายสถาบันฯ กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา สร้างขวัญกำลังใจการร่วมมือทำงานเป็นทีมให้แก่องค์กร

6. หัวหน้าส่วน เป็นผู้บริหาร ผู้จัดการสนับสนุนการให้บริการ และ/หรือการให้บริการ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมการดำเนินการกิจกรรมของส่วนการให้บริการ (หน่วยงานที่ทำกิจกรรมการให้บริการที่เป็นห้องปฏิบัติการ (Laboratory) และ/หรือหน่วยงานที่ทำกิจกรรมการให้บริการที่ไม่ใช่ห้องปฏิบัติการ (Non-laboratory) ทั้งแบบถาวรในที่ตั้งและ/หรือแบบเคลื่อนที่) ให้สอดคล้องตรงตามข้อกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดระบบการจัดการ บริหารการปฏิบัติการกิจกรรมส่วนการให้บริการ วางแผนการให้บริการ ตรวจสอบและติดตาม และการประเมินผล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการที่ต้องสนับสนุนกิจกรรมของส่วนการให้บริการให้บรรลุวัตถุประสงค์ระบบการจัดการที่องค์กรตั้งไว้

7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พัฒนาคุณภาพองค์กร) เป็นผู้ควบคุมเอกสาร (Document control : DCC) และ/หรือผู้ช่วยผู้ควบคุมเอกสาร

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการงานควบคุมเอกสารและสารสนเทศภายในสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures) การจัดทำทะเบียนเอกสารหลักที่ใช้ปัจจุบัน (Document Master List) ควบคุมเอกสารและสารสนเทศที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้งานในปัจจุบัน

8. เจ้าหน้าที่สถาบันฯ เป็นผู้ปฏิบัติการสนับสนุนการให้บริการ และ/หรือปฏิบัติการให้บริการ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำความเข้าใจต่อนโยบาย วัตถุประสงค์ระบบการจัดการของสถาบันฯ ความเสี่ยงต่าง ๆ ในกิจกรรม และปฏิบัติตามที่นโยบายที่กำหนด ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถาบันฯ และข้อกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบคุณภาพงานของตนเอง ควบคุมความเสี่ยง และผลกระทบของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ควบคุมเอกสารและบันทึกในส่วนที่เกี่ยวข้องดูแลด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง การจัดการสารเคมี การจัดการของเสีย ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือ การป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย ปฏิบัติตามกฎหมาย คู่มือคุณภาพ (MN-9001) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ตนเองเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมรับการตรวจติดตามภายในและภายนอก การจัดการข้อมูลและเอกสาร มีสิทธิในการปฏิเสธการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยหรือหยุดการปฏิบัติงานดังกล่าวที่มีสภาพไม่ปลอดภัย (Stop Work Authority) โดยให้เรียกหน่วยงานที่รับผิดชอบมาแก้ไข รอจนกว่าจะแก้ไขเสร็จจึงดำเนินงานต่อ “หยุด เรียกรอ” ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือคุณภาพงานหรือสภาพการดำเนินงานที่ไม่มั่นคงและปลอดภัยจากการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมืออาชีพที่ดี ปรับปรุงพัฒนาระบบงานและการให้บริการให้เป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการ ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม จัดเก็บเอกสารและบันทึก เป็นต้น

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System – Requirements : QMS) ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานเพื่อตอบสนองต่อการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน