



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ที่ สทป ๕๘๐๐/ว. ๒๒๗

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓
๒. ใบสมัครงาน
๓. เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในระดับ ๒ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

สทป. จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การรับสมัครบุคคลผ่านช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงานของท่าน โดยที่ผู้สนใจประสงค์จะสมัคร สามารถส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruitment@dti.or.th ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดการสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศเอก

(คมสันต์ ประพันธ์กาญจน์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๘๐ ๖๖๘๘ ต่อ ๑๑๓๑, ๑๑๓๒

โทรสาร ๐ ๒๙๘๐ ๖๖๘๘ ต่อ ๑๓๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prapaiphan.n@dti.or.th



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 10 / 2567

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2567
ครั้งที่ 3

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 10 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ปฏิบัติงานจากบุคคลภายนอก พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1.1 ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 2 | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ 3 | จำนวน 1 อัตรา |

โดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป โดยผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 2.1.3 สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- 2.1.4 มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจของสถาบัน
- 2.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 2.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.1.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

2.1.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการจัดตั้งนิติบุคคลตามมาตรา 23 (7) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครที่ได้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาทดลองงานจะต้อง

1) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน
2) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น

3) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

/ 4) ไม่เป็น...

4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

3. วิธีการสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1 วิธีการสมัคร

3.1.1 ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สถาบัน www.dti.or.th

3.1.2 ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานรวมเป็นไฟล์เดียวกันสกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่าง เช่น นายทรัพยากร บุคคล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruitment@dti.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว) ได้ ตั้งแต่วันที่ 14 – 31 มีนาคม 2567 โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ 31 มีนาคม 2567 (นับเวลาจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันเป็นหลักเท่านั้น) จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

3.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

3.2.1 ใบสมัคร โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมหนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้กรอกในช่องคำขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) เท่านั้น

3.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุเท่านั้น (ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนไม่ได้) จำนวน 1 ฉบับ

** กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครไม่สมบูรณ์ชัดเจน หรือหมดอายุ จะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ภายในระยะเวลาตามที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ประสานและกำหนดให้ดำเนินการเท่านั้น ซึ่งภายในระยะเวลาดังกล่าว หากผู้สมัครยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและ/หรือชัดเจนตามที่ได้รับการประสาน อาจถูกตัดสิทธิ์ไม่ได้รับการพิจารณาใบสมัคร

3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ

** โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันของสถานศึกษานั้น ๆ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยได้รับการรับรองคำแปลถูกต้องจากสถาบันการแปลที่ได้รับการรับรองแล้วหรือที่เชื่อถือได้ เพิ่มเติมอีก จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8, สด.43 หรือ สด.3 (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร, ใบรับรองการฝึกอบรม จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัครในเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครที่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้นำส่งใบสมัคร และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน (ที่ได้ยื่นสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารดังกล่าวนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) (เอกสารฉบับจริง) ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่ถือเป็นเอกสิทธิ์ของสถาบัน ที่จะดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

4.1 ประกาศเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 14 – 31 มีนาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 5 เมษายน 2567 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.3 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 23 เมษายน 2567

4.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.5 การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 9 – 10 พฤษภาคม 2567

4.6 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

5. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

6. การคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ของผู้สมัคร อาทิ คุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบในลำดับต่อไป

6.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยวิธีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) และทดสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

6.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

7. วิธีการทดสอบคัดเลือก

7.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)

7.1.1 เป็นข้อสอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7.1.2 ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 2 ชั่วโมง

7.2 ทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ต่อไป

8. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะเป็นผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนที่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ และได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

9.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้ที่มีผลคะแนนการทดสอบรวมสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของสถาบัน สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการทดสอบรวมรองลงมาเป็นลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของสถาบันโดยมีกำหนดระยะเวลาภายใน 2 ปี นับแต่วันที่สถาบันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

9.2 สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

10. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบ

11. เบ็ดเตล็ด

สถาบันขอสงวนสิทธิ์การประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศฉบับนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันกำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทั้งหมด ในระหว่างการดำเนินการครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศนี้แล้วในทุกขั้นตอน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567

นาวาอากาศเอก

(คมสันต์ ประพันธ์กาญจน์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ใบสมัครงาน (Employment Application Form)	DTI-AHM-G-WP01-FM-008
			Rev. 01
			รหัสเจ้าหน้าที่ :

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน Please fill this form in complete.

ตำแหน่งงานที่สมัคร :

1) เงินเดือนที่ต้องการ บาท

2) เงินเดือนที่ต้องการ บาท

พร้อมที่จะเริ่มงานได้เมื่อ

ท่านสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด 1. ☐ ได้ (☐ เป็นครั้งคราว ☐ ประจำ/ถาวร)

2. ☐ ไม่ได้ เนื่องจาก.....

ทราบข่าวการสมัครงานจาก.....หรือทราบจากเพื่อน/ญาติ

ชื่อ..... ตำแหน่ง ทำงานที่.....

ในการสมัครงานครั้งนี้ นอกจากจะสมัครงานที่นี่แล้ว ท่านได้สมัครงานที่อื่นอีก.....แห่ง คือ.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว
จำนวน 1 รูป
ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อเล่น

Name & Surname (Rank/Mr./Ms./Mrs.)..... Nickname

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)/...../..... (ค.ศ.) อายุ ปี

สถานะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ ☐ อื่น ๆ

☐ คำสั่งให้ออกจากราชการ ที่

กรุ๊ปเลือด น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม. สัญชาติ ศาสนา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/หนังสือเดินทาง เลขที่

ออกให้ที่ วันที่ออกบัตร (พ.ศ.)/...../..... วันที่หมดอายุ (พ.ศ.)/...../.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

..... มือถือ (1) (2) โทรศัพท์บ้าน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

..... มือถือ (1) (2) โทรศัพท์บ้าน

E-mail

บุคคลติดต่อในกรณีเร่งด่วน..... เกี่ยวข้องเป็น

ทำงานที่ มือถือ โทรศัพท์บ้าน

2. สถานภาพทางครอบครัว

สถานภาพส่วนตัว ☐ โสด ☐ จดทะเบียนสมรส ☐ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส นามสกุลเดิม อาชีพ

ตำแหน่ง ทำงานที่ มือถือ

โทรศัพท์บ้าน มีบุตร-ธิดา รวม คน เป็น ชาย คน หญิง คน

1. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

2. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

3. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ใบสมัครงาน (Employment Application Form)	DTI-AHM-G-WP01-FM-008
			Rev. 01
			รหัสเจ้าหน้าที่ :

3. ประวัติครอบครัว

สถานภาพบิดามารดา ☐ จดทะเบียนสมรส ☐ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่
 ชื่อบิดา อายุ.....ปี อาชีพ.....โทรศัพท์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม
 ชื่อมารดา อายุ.....ปี อาชีพ.....โทรศัพท์..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

มีพี่-น้อง รวม คน เป็น ชาย คน หญิง คน ท่านเป็นคนที่

- ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่
- ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่
- ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่
- ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่
- ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี อาชีพ ทำงานที่

4. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ปีที่เข้า - จบ	ชื่อสถานศึกษา	คณะ	สาขา	รุ่น	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาเอก						
ปริญญาโท						
ปริญญาตรี						
ต่ำกว่าปริญญาตรี						

5. ประวัติการทำงาน (ในกรณีที่มีข้อมูลเพิ่มให้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบโดยละเอียด) ปัจจุบัน ☐ ทำงาน ☐ว่างงาน

ประสบการณ์ทำงานรวม..... ปี.....เดือน ประสบการณ์ทำงานเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร..... ปี.....เดือน

ตั้งแต่ - สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (โปรดระบุให้ละเอียด)	เงินเดือน ล่าสุด	เหตุผลที่ลาออก

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ใบสมัครงาน (Employment Application Form)	DTI-AHM-G-WP01-FM-008
			Rev. 01
			รหัสเจ้าหน้าที่ :

6. การฝึกงาน/การฝึกอบรม (ในกรณีที่มีข้อมูลเพิ่มให้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบโดยละเอียด จากปัจจุบัน-อดีต)

ตั้งแต่ – สิ้นสุด (การฝึกงาน)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.	ระยะเวลา

7. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ประเภทงาน	เชี่ยวชาญ	ดีมาก	พอใช้ได้	ไม่เป็น	ประสบการณ์ (ปี)
ระบบปฏิบัติการ Windows ME, XP, Vista					
ระบบปฏิบัติการ Windows Server					
โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Words					
โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Excel					
โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS PowerPoint					
โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Access					
โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Project					
โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน MS Visio					
โปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน IE, Firefox					
โปรแกรมฐานข้อมูล SQL server, Oracle, DB2					
ระบบเครือข่าย Network S/W, H/W					
เขียนโปรแกรมภาษา					
อื่นๆ					

8. ความสามารถด้านภาษา (ระบุ ภาษา และระดับความสามารถ ดี หรือ ปานกลาง หรือ พอใช้)

ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ไทย												
อังกฤษ												
อื่นๆ.....												
อื่นๆ.....												

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ใบสมัครงาน (Employment Application Form)	DTI-AHM-G-WP01-FM-008
			Rev. 01
			รหัสเจ้าหน้าที่ :

9. ผลงานดีเด่น-ประสบการณ์การทำงานที่ต้องการนำเสนอ

ชื่อ-ประเภทผลงาน	ปี พ.ศ.	รางวัล

10. ความสามารถพิเศษ

การพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ :	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ไทย	คำ/นาที่	อังกฤษ	คำ/นาที่
ขับรถยนต์ :	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่			
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน :						
งานอดิเรก :						
กีฬาที่ชอบ :						
ความรู้พิเศษ :						
อื่นๆ :						

11. เรื่องทั่วไป

ท่านมีโรคประจำตัว หรือไม่	() มี ป่วยเป็น.....	() ไม่มี
ท่านเคยป่วยหนักในระยะ 2 ปีนี้บ้างไหม	() เคย ป่วยเป็น.....	() ไม่เคย
ท่านอยู่ในภาวะตั้งครรภ์ หรือไม่	() อยู่.....	() ไม่อยู่
ท่านเคยถูกเลิกจ้าง หรือไม่	() เคยเพราะ.....	() ไม่เคย
ท่านเคยถูกฟ้องคดี หรือไม่	() เคยเพราะ.....	() ไม่เคย
ท่านเคยเป็นสมาชิกสมาคมหรือสโมสรหรือสหภาพแรงงานใดบ้าง	() เคย ระบุ.....	() ไม่เคย
ท่านเคยสมัครงานกับสถาบันฯ นี้มาก่อนหรือไม่	() เคย เมื่อ..... ตำแหน่ง.....	() ไม่เคย

12. โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

ชื่อ-นามสกุล	อาชีพ	ที่อยู่/ที่ทำงาน	โทรศัพท์
1.			
2.			

13. เหตุผลที่สนใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ใบสมัครงาน (Employment Application Form)	DTI-AHM-G-WP01-FM-008
			Rev. 01
			รหัสเจ้าหน้าที่ :

14. กรุณาระบุตำแหน่งที่ท่าน เพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ รู้จักท่านดีขึ้น

15. หลักฐานพร้อมใบสมัคร (* จำเป็นต้องมี)

- ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป *
 ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *
 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน *
☐ สำเนาปริญญาบัตร (ตรี โท เอก) *
 ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตรี โท เอก) *
☐ สำเนาหลักฐานทางการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) *
☐ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีมีประสบการณ์ทำงาน)
☐ สำเนาใบประกาศนียบัตร/เกียรตินิยม (ถ้ามี)
☐ อื่นๆ

(**สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครที่ครบถ้วนเท่านั้น**)

16. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ☐ มีสัญชาติไทย
☐ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
☐ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
☐ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจของสถาบัน
☐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
☐ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
☐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
☐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
☐ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ใบสมัครงาน (Employment Application Form)	DTI-AHM-G-WP01-FM-008
			Rev. 01
			รหัสเจ้าหน้าที่ :

17. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่เป็นโรคที่ขัดต่อการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ดังนี้
- | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ | ☐ เป็น | ☐ ไม่เป็น |
| โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | ☐ เป็น | ☐ ไม่เป็น |
| โรคติดยาเสพติดให้โทษ | ☐ เป็น | ☐ ไม่เป็น |
| โรคพิษสุราเรื้อรัง | ☐ เป็น | ☐ ไม่เป็น |
| โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน | ☐ เป็น | ☐ ไม่เป็น |

ข้าพเจ้าฯ รับทราบดีว่าการให้ข้อความอันเป็นเท็จ ถือเป็นความผิดทางอาญาและขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้ไว้ในใบสมัครงาน คำรับรองก่อนเข้าทำงาน รวมถึงที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ระหว่างการรับสมัครงานเป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันฯ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือหากมีข้อความเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง ให้ถือว่าสัญญาทดลองงาน/สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่เป็นโมฆะ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สถาบันเลิกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้าง เงินช่วยเหลือ หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอสละสิทธิและข้อเรียกร้องใดๆ ตามกฎหมายที่มีต่อสถาบัน ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) ชั้น 5 เลขที่ 47/433 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199
Office of the Permanent Secretary of Defence Building, 47/433 5th Floor, Moo 3, Ban mai, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand Tel. +66 (0) 2980 6688 Fax. +66 (0) 2980 6199, www.dti.or.th

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

สำหรับผู้สมัครงาน

สถาบันฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวของท่าน และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้ทำการขอความยินยอม (Consent) ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสถาบันฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้ง 7 หลักการ ดังนี้

1. ความโปร่งใส (Transparency) ความสอดคล้องกับฐานทางกฎหมาย (Lawfulness) ความยุติธรรม (Fairness)
2. การจำกัดวัตถุประสงค์การประมวลผล (Purpose Limitation) เท่าที่จำเป็น
3. การจำกัดข้อมูลให้น้อยที่สุด (Data Minimization) เท่าที่จำเป็น
4. การจำกัดการจัดเก็บข้อมูล (Storage Limitation) เท่าที่จำเป็น
5. ความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันของข้อมูล (Accuracy)
6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security)
7. ความรับผิดชอบ (Accountability) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ซึ่งท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอม และสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายทุกประการ ในกรณีที่ท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ dpo@dti.or.th หรือโทร. 0 2980 6688 และท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-สกุล..... เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....	
คำขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent)	
☐ ยินยอม	ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า บุคคลในครอบครัว และบุคคลอ้างอิง ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน ของข้าพเจ้า เพื่อให้สถาบันฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
☐ ไม่ยินยอม	
☐ ยินยอม	ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ ประวัติอาชญากรรม ประวัติทางการเงิน และข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า เพื่อให้สถาบันฯ พิจารณาคัดเลือก ผู้ที่เหมาะสมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
☐ ไม่ยินยอม	
ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่	
ลงชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (.....) วันที่	

คำขอถอนความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Withdraw Consent)	
☐ ถอนยินยอม	ท่านยืนยันที่จะถอนความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงานของท่าน อาจส่งผลต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการเป็นพนักงานของสถาบันฯ
☐ ถอนยินยอม	ท่านยืนยันที่จะถอนความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงานของท่าน อาจส่งผลต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการเป็นพนักงานของสถาบันฯ
ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอน ความยินยอม	ลงชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (.....) วันที่