



คำสั่ง สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ ๒๘/๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ, Office ๓๖๕ A๕ for faculty, Microsoft Enterprise Mobility + Security (EMS) รุ่น A๓ และ Project Plan ๓ for faculty จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ, Office ๓๖๕ A๕ for faculty, Microsoft Enterprise Mobility + Security (EMS) รุ่น A๓ และ Project Plan ๓ for faculty จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ, Office ๓๖๕ A๕ for faculty, Microsoft Enterprise Mobility + Security (EMS) รุ่น A๓ และ Project Plan ๓ for faculty จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ นายณัฐวุฒิ สุระเดช ประธานกรรมการฯ

วิศวกร ๓ (คอมพิวเตอร์)

๑.๒ นายเจษฎา ภาชนนท์ กรรมการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ (วิเคราะห์ระบบ)

๑.๓ นายมงคล ผานาค กรรมการ

วิศวกร ๒ (แมคคาทรอนิกส์)

๑.๔ นางสาวสุไพลิน ชัยสิทธิ์ เลขานุการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ (พัสดุ)

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอ

ราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|----------------------|
| ๒.๑ นายณัฐพล สุ่มะโน
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบควบคุม | ประธานกรรมการฯ |
| ๒.๒ นางสาวอติการ ทองวัฒน์
หัวหน้าส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร | กรรมการ |
| ๒.๓ นายวุฒิพงษ์ ชาลีรินทร์
วิศวกร ๒ (คอมพิวเตอร์) | กรรมการ/ผู้ควบคุมงาน |
| ๒.๔ นางเยาวนุช จังหวะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒ (พัสดุ) | เลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- (๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

× 
(นายสำเริง ด้วงนิล)

รองผู้อำนวยการสนับสนุนเทคนิคและวิศวกรรม