

ด่วนที่สุด

ที่ กก ๕๓๐๑.๐๑/ว ๑๐๑๙

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการของ อพท.

จำนวน ๑ อัตรา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หรือ อพท.
มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
(ระดับต้น) งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อพท. จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าร่วมงานกับ อพท.
ภายในหน่วยงานของท่าน โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนัก
บริหารกลาง องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๓๘/๑
อาคารทิปโก้ ชั้น ๓๑ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๗ ๓๕๘๐
ต่อ ๑๐๗ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก <https://www.dasta.or.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรกิจ ลิ้มสิทธิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

17 ต.ค. 66 เวลา 22:02:53 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBDA-EEAQ-BGADK-ARAA0

สำนักบริหารกลาง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๕๘๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๕๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dasta.or.th



ประกาศองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หรือ อพท. เป็นองค์การมหาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนการบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่นและประชาชน ให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่พิเศษ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างความสมดุลทั้งภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ (ระดับต้น) งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ในวันที่ประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๒.๗ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒.๘ กรณีผู้สมัครเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อพท. หากได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่จะต้องลาออกจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อพท. ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามหน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ เจ้าหน้าที่มีสภาพการจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สัญญาฉบับแรกให้มีกำหนดสองปี โดยในระยะเวลาไม่เกินหกเดือนแรกเป็นระยะเวลาทดลองงาน และเมื่อผ่านการประเมินแล้วให้สัญญานั้นมีผลต่อไปจนครบสองปี การทำสัญญาฉบับที่สองหรือสัญญาต่อจากนั้นให้มีกำหนดครั้งละไม่เกินสี่ปี โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่ในปีที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้สัญญามีระยะเวลาจนถึงวันที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๔.๒ ในระหว่างเวลาทดลองงาน ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ผู้อำนวยการจะสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากงานก็ได้

๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี จึงจะปรับย้ายไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่นในองค์การได้

๔.๔ เจ้าหน้าที่ต้องทำงานให้แก่องค์การได้เต็มเวลา ทั้งเวลาในและนอกเวลาราชการ วันหยุดและปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

๔.๕ เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๖ เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้รับราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๗ หากได้รับการบรรจุให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน อพท. แล้ว ต้องปฏิบัติงานกับ อพท. เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสองปี จึงจะขอลาออกได้

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถศึกษาพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ที่ www.dasta.or.th และยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๕.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบุตำแหน่งและสังกัดที่ประสงค์จะสมัครเพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.dasta.or.th หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ข้างล่าง

๕.๒ ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานโดยละเอียด (ถ้ามี)

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานแล้ว

๕.๗ สำเนาผลการทดสอบระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการยอมรับอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ TOEIC, TOEFL, IELTS, TU-GET, CU-TEP ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีทุกตำแหน่ง

๕.๘ หลักฐานการรับราชการทหาร (ถ้ามี)

๕.๙ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

การยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หรือทางไปรษณีย์ **ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ในกรณีที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ อพท. จะยึดเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัครโดยให้ วงเล็บมุมของจดหมาย "สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของ อพท." แล้วส่งไปที่

องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) (อพท.)

๑๘๘/๑ อาคารทิปโก้ ชั้น ๓๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงเขตพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๗ ๓๕๘๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๕๙๙

๖. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาจากผู้สมัครที่มีเอกสารและคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามประกาศ

๖.๒ คณะกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปฏิบัติการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควรเท่านั้น

๖.๓ คณะกรรมการสรรหา จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นทางเว็บไซต์ www.dasta.or.th เพื่อเข้ารับการทดสอบข้อเขียนตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนดต่อไป

ในการสอบข้อเขียนให้ผู้มีสิทธิสอบ (ผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น) ศึกษาพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับของ อพท. และข้อมูลของ อพท. ใน www.dasta.or.th ส่วนเกี่ยวกับ อพท. และการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๖.๔ ผู้ไม่เข้ารับการทดสอบข้อเขียนตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามประกาศ จะถือว่าสละสิทธิ์

๖.๕ คณะกรรมการสรรหาฯ จะเชิญผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๖.๖ ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

๖.๗ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา การรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๗. การบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมให้ผู้อำนวยการอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับใน ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

นาวาอากาศเอก



(อธิคุณ คงมี)

ผู้อำนวยการ อพท.

16 ต.ค. 66 เวลา 23:39:46 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA3A-DcAOQ-A1AEY-ARABC

คำบรรยายลักษณะงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	รหัสตำแหน่ง
ส่วนงาน งานวิเทศสัมพันธ์	สำนัก สื่อสารองค์กร
ระดับงาน ระดับต้น	
รายงานตรงต่อ ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	
สรุปขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ	
รับผิดชอบในการประสานความร่วมมือกับภาคีระดับนานาชาติ เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ รวมถึงนำเสนอผลงาน/เอกสารวิชาการของ อพท. ลงวารสารเผยแพร่ในต่างประเทศและเวทีนานาชาติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และสร้างความรู้จักจดจำให้ อพท. ในเวทีนานาชาติ	
หน้าที่ และความรับผิดชอบ	ผลที่คาดหวัง
- แสวงหา ประสานงานระหว่างองค์การกับหน่วยงานระหว่างประเทศ ทั้งที่อยู่ภายในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนความร่วมมือกับภาคีนานาชาติด้านการท่องเที่ยว - ดำเนินการส่งเสริมความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับภาคีเครือข่ายต่างประเทศ เพื่อก่อให้เกิดแนวทางและความร่วมมือในการทำงานร่วมกันด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับพื้นที่พิเศษของ อพท. - ศึกษา รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมงานด้านต่างประเทศขององค์กร และภาคีเครือข่ายในต่างประเทศด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน - ดำเนินการจัดกิจกรรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคีเครือข่ายต่างประเทศด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน - ดำเนินการเผยแพร่ภาพลักษณ์และนำโอกาสในการยกระดับงาน อพท. สู่สากล เช่น การเข้าร่วมงานด้านการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ - แปลเอกสารและร่างโต้ตอบ สรุปการประชุม หนังสือ ภาษาต่างประเทศ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการเดินทางไปต่างประเทศ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อพท. นำเสนอผลงาน เอกสารวิชาการขององค์กร ในเวทีการประชุมหรือสัมมนา ระดับนานาชาติ รวมถึงเสนอผลงานต่าง ๆ ขององค์กรเข้าร่วมประกวดเวทีการประชุมหรือสัมมนา ระดับนานาชาติ - ประสานงานการจัดประชุมนานาชาติขององค์กรด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติงานอื่นที่ตามิผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ได้รับการสนับสนุนจากภาคีเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนจากหน่วยงานระหว่างประเทศทั้งที่อยู่ภายในและต่างประเทศ - เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระหว่างประเทศ - ภาพลักษณ์ที่ดีของ อพท. ในระดับสากล
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง	
- คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง - มีความรู้ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ - มีความสามารถทำงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี - ใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี	

ใบสมัครงาน



องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

วันที่

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่ง ในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตำแหน่งที่สมัคร _____ วันที่สามารถเริ่มงานได้ _____ เงินเดือนที่ต้องการ _____ บาท / เดือน	รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%;">อายุ</td> <td style="width: 33%;">ส่วนสูง</td> <td style="width: 33%;">น้ำหนัก</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก																									
อายุ		ส่วนสูง	น้ำหนัก																										
ประวัติส่วนตัว																													
ชื่อ-สกุล (ไทย) _____ ชื่อเล่น _____ ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) _____ ที่อยู่ปัจจุบัน : _____ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน : _____ โทรศัพท์บ้าน : _____ โทรศัพท์ที่ทำงาน, มือถือ : _____ โทรสาร: _____ อีเมล : _____ วันเดือนปีเกิด : _____ จังหวัดเกิด : _____ เชื้อชาติ : _____ สัญชาติ : _____ ศาสนา : _____ หมูโลหิต : _____ บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานองค์กรของรัฐ เลขที่ : _____ วันที่หมดอายุ : _____ สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า จำนวนบุตร _____ คน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">เพศ</td> <td style="width: 25%;">ชาย</td> <td style="width: 25%;">หญิง</td> <td style="width: 25%;">ไม่ระบุ</td> </tr> <tr> <td>อายุ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> สถานะทางทหาร : ☐ ปลดประจำการ ☐ จะถูกเรียกในปี _____ ☐ ได้รับการยกเว้น, เหตุผลที่ได้รับการยกเว้น : _____ ประวัติตามคุณสมบัติทั่วไป : <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ใช่</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ไม่</td> <td style="width: 60%;">เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ใช่</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ไม่</td> <td>เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ใช่</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ไม่</td> <td>เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ใช่</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ไม่</td> <td>เป็นบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ อพท. หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของ อพท. ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์และมีได้แสงสว่างกำไร</td> </tr> </table> ประวัติสุขภาพ : - ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมีประวัติการเจ็บป่วยร้ายแรงหรืออุบัติเหตุร้ายแรงหรือไม่/ เมื่อใด _____ _____ _____ - โรคประจำตัว _____ _____ _____		เพศ	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	อายุ				☐	ใช่	☐	ไม่	เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	☐	ใช่	☐	ไม่	เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	☐	ใช่	☐	ไม่	เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง	☐	ใช่	☐	ไม่	เป็นบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ อพท. หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของ อพท. ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์และมีได้แสงสว่างกำไร
เพศ	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ																										
อายุ																													
☐	ใช่	☐	ไม่	เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ																									
☐	ใช่	☐	ไม่	เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ																									
☐	ใช่	☐	ไม่	เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง																									
☐	ใช่	☐	ไม่	เป็นบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ อพท. หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของ อพท. ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์และมีได้แสงสว่างกำไร																									

ประวัติครอบครัว							
ครอบครัว	ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ	บริษัท	โทรศัพท์		
๑. คู่สมรส							
๒. บิดา							
๓. มารดา							
๔. พี่น้อง							
๕. พี่น้อง							
กรณีถูกเนรเทศต่อ : _____ ความสัมพันธ์ : _____ โทรศัพท์ : _____							
ที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน : _____ โทรศัพท์ : _____							
ประวัติการศึกษา							
ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/จังหวัด	ระยะเวลา			วุฒิการศึกษา	สาขา	เกรด GPA
		จาก(พ.ศ.)	ถึง(พ.ศ.)	จำนวนปี			
มัธยมศึกษา							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
ปริญญาเอก							
สัมมนา / หลักสูตรพิเศษต่างๆ							
ชื่อหลักสูตร		สถาบัน, สถานที่		ระยะเวลา	จัดโดย		
ความสามารถพิเศษ							
ภาษาต่างประเทศ	ระบุ : ดีมาก / ดี / ปานกลาง / ไม่ดี				คุณสมบัติ / ความเชี่ยวชาญตามประกาศ :		
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน			
อังกฤษ							
ญี่ปุ่น							
จีน							
อื่นๆ							
คอมพิวเตอร์:					ความสนใจอื่น ๆ :		

ประวัติการทำงาน (จากปัจจุบันถึงเริ่มต้น ตามลำดับ)

(กรณีมีข้อมูลเพิ่มเติมกรุณานำมาใส่ในหน้านี้)

ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง	ระยะเวลาทำงาน (ว/ด/ป)		ตำแหน่ง	
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สุดท้าย
๑. ชื่อที่ทำงาน (ปัจจุบัน)				
ประเภทธุรกิจ : ที่ตั้ง : โทรศัพท์ : จำนวนพนักงาน	ผู้บังคับบัญชา (ชื่อ, ตำแหน่ง)			
หน้าที่รับผิดชอบ	สาเหตุที่ออก	เงินเดือน		
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง	ระยะเวลาทำงาน (ว/ด/ป)		ตำแหน่ง	
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สุดท้าย
๒. ชื่อที่ทำงาน				
ประเภทธุรกิจ : ที่ตั้ง : โทรศัพท์ : จำนวนพนักงาน	ผู้บังคับบัญชา (ชื่อ, ตำแหน่ง)			
หน้าที่รับผิดชอบ	สาเหตุที่ออก	เงินเดือน		
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง	ระยะเวลาทำงาน (ว/ด/ป)		ตำแหน่ง	
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สุดท้าย
๓. ชื่อที่ทำงาน				
ประเภทธุรกิจ : ที่ตั้ง : โทรศัพท์ : จำนวนพนักงาน	ผู้บังคับบัญชา (ชื่อ, ตำแหน่ง)			
หน้าที่รับผิดชอบ	สาเหตุที่ออก	เงินเดือน		
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	

ท่านเคยถูกสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนความผิดทางวินัยหรือไม่

☐ เคย

☐ ไม่เคย

หากเคย โปรดระบุปีที่ถูกสอบสวน และผลการพิจารณา

บุคคลอ้างอิง

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่าน และ อพท. สามารถสอบถามได้ ๓ ท่าน

ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ / บริษัท	ตำแหน่ง	โทรศัพท์

ข้อมูลเพิ่มเติม

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจาก

อพท. สามารถสอบถามไปยังที่ทำงานเดิมของท่านได้หรือไม่

☐ ได้

☐ ไม่ได้ เพราะ

ท่านสามารถปฏิบัติงานประจำต่างจังหวัดได้หรือไม่

☐ ได้

☐ ไม่ได้ เพราะ

ท่านมีทัศนคติเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนอย่างไร

กรุณาบรรยายความสำเร็จด้านการงานที่ท่านภาคภูมิใจ

ข้อความเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ผู้สมัครประสงค์จะแจ้งให้ทราบ

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

๑. ประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนา ผลงาน และประสบการณ์การทำงาน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา
๕. หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงาน
๖. สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
๗. หลักฐานการรับราชการทหาร
๘. หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๙. ใบรับรองแพทย์ โดยต้องระบุผลการตรวจโรคดังนี้
 - ๙.๑ วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๙.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๙.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๙.๔ โรคไตวายเรื้อรัง
 - ๙.๕ โรคสมองเสื่อม
 - ๙.๖ โรคทางจิตเวช ในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รวมถึงโรคซึมเศร้าด้วย
 - ๙.๗ โรคไวรัสตับอักเสบ บี
 - ๙.๘ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด
๑๐. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันนานไม่เกิน ๖ เดือน)
๑๑. อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้ระบุไว้ ให้ถือเป็นเหตุตัดสิทธิ์หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดย อพท. ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆในการคัดเลือกครั้งนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ลงนาม

()

วันที่