

ประกาศสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตรวจสอบภายใน)

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (8) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สังกัด	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
1. ส่วนตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา	คุณสมบัติทั่วไป - เพศชายหรือหญิง - อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ - วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน การเงินการบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ/องค์การมหาชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทักษะพิเศษ - มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ - มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/โปรแกรมพื้นฐานที่ทันสมัย

สังกัด	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
		อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น Microsoft Office Zoom หรือ Microsoft team หรือ Office 365 และอื่น ๆ อื่น ๆ - มีความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของภาครัฐหรือองค์การมหาชน - มีความรู้ด้านการเงินและการงบประมาณ การพัสดุภาครัฐ การบริหารโครงการ - มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา สรุปหาสาเหตุที่แท้จริง และนำไปสู่การตัดสินใจใช้ดุลยพินิจแก้ไขปัญหา - มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน สรุปรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอผลงาน - หากมีประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านตรวจสอบภายใน (Certified Internal Auditor : CIA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - ไม่เป็นผู้มีความสัมพันธ์ในฐานะสามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรกับผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานเข้าข่ายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม - บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ มีทัศนคติเชิงบวก - มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถทำงานในสภาวะกดดันได้ <u>หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป</u> 1. งานตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันฯ เช่น ด้านการเงินและบัญชี ด้านการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบโครงการ 2. จัดทำแผนการตรวจสอบ กระดาษทำการตรวจสอบ และสรุปผลการตรวจสอบ 3. ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานตลอดจนจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กร 4. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดกันทางผลประโยชน์ โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร 5. สอบทานการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อประเมินความประหยัด (Economy) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) รวมถึงการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การใช้ทรัพยากร และการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) 6. เสนอแนะวิธีการหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง กรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดอื่น ๆ ที่สถาบันฯ มอบหมาย

3. การดำเนินการคัดเลือก

สถาบันฯ มีความประสงค์รับเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ จึงมีเกณฑ์การคัดสรรบุคลากร ดังนี้

3.1 ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติและตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

3.2 ขั้นตอนที่ 2 สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

4. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันฯ

5. สวัสดิการ เช่น

5.1 ค่ารักษาพยาบาล

- ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรมของเจ้าหน้าที่
- ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรมสำหรับครอบครัวเจ้าหน้าที่

5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

5.3 ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด เป็นต้น

6. เอกสารประกอบการรับสมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

6.1 รูปถ่ายสี 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6.4 สำเนาหลักฐานการศึกษา (Educational transcript) และสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ

6.5 สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี)

6.6 ใบรับรองแพทย์ ตามรายการตรวจสุขภาพดังนี้

- ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)
- การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)
- การตรวจเอ็กซเรย์ปอด (Chest X-Ray)

6.7 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

6.8 ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเข้ารับราชการทหาร

ผู้สนใจส่งจดหมายสมัครงานได้ที่

ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) อาคารสิรินธรวิซิทัย
111 หมู่ที่ 6 ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
โปรดใช้ใบสมัครได้ที่ QR Code



รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน