

ประกาศสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ด้วย ที่ประชุมคณะทำงานด้านพลังงานของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานระยะสั้นเพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานภายในสถาบันฯ และนำไปใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรของสถาบันฯ ถือปฏิบัติร่วมกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ ๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กอปรกับมติที่ประชุมคณะทำงานด้านพลังงานในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ ระบบแสงสว่าง

- ๑) หากบริเวณใดมีความสว่างมากจนเกินความจำเป็น ให้เปิดไฟฟ้าวันระยะความถี่แสงสว่างของหลอดไฟฟ้าที่เกินความจำเป็นนั้น หรือ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากจนเกินความจำเป็น โดยให้เปิดเฉพาะจุดที่เห็นว่ามีความสว่างไม่เพียงพอ หรือพิจารณาเปิดในส่วนที่จำเป็น
- ๒) ให้เปิดไฟฟ้า/แสงสว่าง ในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ และปิดไฟฟ้า/แสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- ๓) ปิดไฟฟ้า/แสงสว่าง ระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๔) ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตช์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน
- ๕) บริเวณทางเดินทุกชั้น พิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอกทดแทนให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะทางลงอาคารเท่าที่จำเป็น
- ๖) ปิดสวิตช์ไฟฟ้าภายในห้องน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
- ๗) เมื่อต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ ให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์ประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ที่มีประสิทธิภาพเท่านั้น
- ๘) กรณีอุปกรณ์ไฟฟ้าขัดข้อง ให้แจ้งผ่านระบบแจ้งซ่อม เพื่อส่วนอาคารและระบบสาธารณูปโภค ฝ่ายพัฒนาระบบเชิงกลและสาธารณูปโภค จะได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

/๑.๒ ระบบปรับอากาศ...

๑.๒ ระบบปรับอากาศ

๑) ควรตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

๒) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เป็นระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓) กำหนดเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller) อาคารสิรินธรวิโชคชัย เป็นเวลา (๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๔) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เปิด-ปิด ประตู เข้า-ออก เตาที่จำเป็น รมั้ดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้ หรือถ้าห้องมีพัดลมระบายอากาศให้เปิดพัดลมเพื่อระบายอากาศก่อนการปฏิบัติงานประมาณ ๓๐ นาที หลังจากนั้นให้ปิดพัดลมระบายอากาศ เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

๕) การตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

๖) สำรวัจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศ

๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๑) ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที โดยให้ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ

๑.๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมถอดปลั๊กออกเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที ช่วงพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และหลังเลิกงาน

๑.๓) ตั้งระบบ Screen Saver ให้ทำงานเพื่อรักษาคุณภาพหน้าจอ

๑.๔) ตั้งค่ากำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติ

๑.๕) ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนและระบายอากาศได้ดี

๒) เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๒.๑) ควรตรวจทานข้อความบนจอภาพโดยใช้คำสั่ง Print Preview ทุกครั้ง ก่อนสั่งพิมพ์

๒.๒) ลดปริมาณการใช้เครื่องพิมพ์/ความร้อนจากเครื่องพิมพ์โดยให้มีการ ใช้ระบบการแชร์เครื่องพิมพ์ (Printer network) ภายในสำนักงานเดียวกัน

๒.๓) ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ อยู่เสมอ

๒.๔) กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ Energy Save Mode

/ ๒.๒) ลดปริมาณ...

๒.๕) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๑.๔ ระบบลิฟต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ๑) ไม่ใช้ลิฟต์ในกรณี ขึ้น-ลง ชั้นเดียว
- ๒) ไม่เปิดตู้เย็นทิ้งไว้เป็นเวลานาน
- ๓) ไม่นำของร้อนแช่ตู้เย็น

๒. มาตรการประหยัดน้ำ

- ๒.๑ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในขณะที่ล้างหน้าหรือล้างมือ
- ๒.๒ หากพบการรั่วซึม ให้แจ้งผ่านระบบแจ้งซ่อม เพื่อฝ่ายอาคารและระบบสาธารณูปโภค ฝ่ายพัฒนาระบบเชิงกลและสาธารณูปโภค จะได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

๓. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

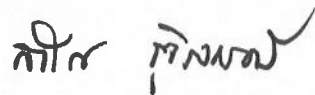
- ๓.๑ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ด้วยการส่งเอกสารหรือติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้โทรศัพท์เครือข่ายของหน่วยงานแทน
- ๓.๒ จัดเส้นทางการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ หากเดินทางไปเส้นทางเดียวกัน ให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) และศึกษาเส้นทางเพื่อวางแผนเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง
- ๓.๓ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ และบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ
- ๓.๔ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓.๕ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

๔. มาตรการใช้พลังงานทดแทน และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง

- ๔.๑ มาตรการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Roof Top)
- ๔.๒ มาตรการติดตั้ง Power Meter และเชื่อมต่อสายสัญญาณเพื่อการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรธน)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

