

คำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับโครงสร้างองค์กร ตามประกาศคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน เรื่อง โครงสร้าง การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นควรจัดทำคำสั่งให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมและประกาศดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ว่าด้วย การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และการมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ ๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ที่ ๒๐๖/๒๕๖๓ ซึ่งสั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ยกเลิกคำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ที่ ๒๑๖/๒๕๖๓ ซึ่งสั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การบริหารเงินฝากในบัญชีธนาคารของสถาบันฯ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเป็นรายไตรมาส

(๒) การเบิกจ่ายเงินเพื่อกิจการของสถาบันฯ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ

(๓) การใช้บัตรเครดิตองค์กร (Corporate Card) ในนามสถาบันฯ โดยให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้

//(๓) การเบิกจ่าย...

(๔) การเบิกจ่ายเงินในกรณีผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และ/หรือตามแผนปฏิบัติงานภายในประเทศตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันฯ ที่มีวงเงินแต่ละรายการจำนวนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาทขึ้นไป

(๕) การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ตามสิทธิการเบิกซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่ารับรอง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย

๔. มอบอำนาจในการลงนามเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

(๑) หนังสือนำส่งเอกสารประกอบพิจารณาการกู้เงิน

(๒) หนังสือการออกของกรณีเสียภาษีอากรและยกเว้นภาษีอากรนำเข้า รวมถึงการขอยกเว้นการนำเข้าวัสดุการศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

(๓) หนังสือแจ้งข่าวหรือประกาศต่าง ๆ ของสถาบันฯ ไปยังหน่วยงานภายนอกของส่วนทรัพยากรมนุษย์และส่วนพัสดุ

(๔) หนังสือแจ้งการลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ต่อสถาบันการเงินที่ลงนามบันทึกข้อตกลงไว้กับสถาบันฯ

(๕) หนังสือเชิญบุคคลเพื่อเป็นวิทยากร และอื่น ๆ ในลักษณะคล้ายคลึงกันที่มีถึงคณบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือบุคคลอื่นในระดับเดียวกัน และให้มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของสถาบันฯ ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา

(๖) หนังสือถึงผู้กำกับ การ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดนครราชสีมาและนายทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าว นครราชสีมา

การสั่งและการปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสถาบันฯ ที่มอบหมายข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำได้ทุกเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเมื่อผู้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือปฏิบัติการแทน และเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันฯ ทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ

รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน