



สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สช.)
Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)
ใบสมัครงาน / Application Form

รูปถ่าย
(Photo)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการพิจารณาการรับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครและเอกสารประกอบจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณาการรับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครและเอกสารประกอบจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ

Please fill this form for job application. If you are finally recruited, your application form and attached documents will be kept during your employment period. If you are not recruited, they will be kept for one year period for another possible position that you may qualify.

สมัครในตำแหน่ง (Position applying for).....
ส่วน (Division)..... ฝ่าย (Department).....

ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อเล่น (Nickname).....
Name – Surname (Mr./Mrs./Miss).....
- สัญชาติ (Nationality)..... วัน เดือน ปี เกิด (Birth date)..... อายุ (Age)..... ปี (years old)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (House registration address).....
- ที่อยู่ติดต่อ (Contact address).....
- โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone no.)..... E-mail address.....
- สถานภาพ (Marital status): ☐ โสด (Single) ☐ สมรส (Married)

บุคคลอ้างอิง (Reference)

ชื่อ-สกุล (Name and surname).....
ความสัมพันธ์ (Relationship)..... เบอร์โทรศัพท์ (Tel. no.).....

ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิสองไปหาวุฒิต่ำ) Educational Background

ระดับการศึกษา (Educational Level)	ชื่อวุฒิการศึกษา (Degree Title)	สาขาวิชาที่สำเร็จ (Field of Study)	สถาบันการศึกษา (Institute)	ปีที่สำเร็จ (Graduation Year)	เกรดเฉลี่ย G.P.A.
ปริญญาเอก (Ph.D.)					
ปริญญาโท (Master's degree)					
ปริญญาตรี (Bachelor's degree)					
อาชีวศึกษา (Vocational education)					

ประวัติการรับทุนการศึกษา (Awarded Scholarship)

ชื่อทุนที่ได้รับ (Name of Scholarship)	หน่วยงานที่ให้ทุน (Funding Institution)	ระยะเวลาได้รับทุน (Funding Period)	ข้อผูกพันการรับทุน (Scholarship Commitment)
.....			
.....			

ประวัติการทำงาน (Work Experience)
เรียงลำดับจากการทำงานครั้งล่าสุดลงไป (Please list in order starting with the most recent job) ชื่อหน่วยงาน (Workplace)..... ที่อยู่ (Address)..... ตำแหน่ง (Position)..... เริ่มทำงานตั้งแต่(วัน/เดือน/พ.ศ.) (Employment period) from (D/M/Y).....ถึง (to)..... รวม (Overall).....ปี (years).....เดือน (months) หน้าที่โดยสังเขป (Scope of work in brief)..... สาเหตุที่ลาออก (Reason for leaving).....
ชื่อหน่วยงาน (Workplace)..... ที่อยู่ (Address)..... ตำแหน่ง (Position)..... เริ่มทำงานตั้งแต่(วัน/เดือน/พ.ศ.) (Employment period) from (D/M/Y).....ถึง (to)..... รวม (Overall).....ปี (years).....เดือน (months) หน้าที่โดยสังเขป (Scope of work in brief)..... สาเหตุที่ลาออก (Reason for leaving).....
ชื่อหน่วยงาน (Workplace)..... ที่อยู่ (Address)..... ตำแหน่ง (Position)..... เริ่มทำงานตั้งแต่(วัน/เดือน/พ.ศ.) (Employment period) from (D/M/Y).....ถึง (to)..... รวม (Overall).....ปี (years).....เดือน (months) หน้าที่โดยสังเขป (Scope of work in brief)..... สาเหตุที่ลาออก (Reason for leaving).....

ความพร้อมในการเริ่มทำงาน และเงินเดือนที่ต้องการ (Work Starting Date and Expected Salary)
☐ พร้อมที่จะมาเริ่มทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ทันที/Be able to start working at SLRI immediately ☐ ขอลากลับกับสถานที่ทำงานเดิมจนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... Due to the job commitment, I can leave my current job on Date..... Month..... Year..... ☐ เงินเดือนที่ต้องการ (Expected salary) เดือนละ.....บาท (THB/month) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) Others (please specify).....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (I hereby confirm that the information provided is all true.)

ลงชื่อ (Applicant's signature).....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ (Date/Month/Year).....

คำแนะนำในการสมัคร/ Instructions

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย - ในช่องว่างดังกล่าวด้วย

Please complete every blank in each item. Please mark with hyphen (-) at every blank that does not need to be filled.

ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้

Additional pieces of paper can be used for more filling spaces.

2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นจริง

Please fill in the form accurately and truthfully.

3. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความ)

This form is attached with copies of these documents (please mark ✓ in the boxes as follows):

☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

Educational Transcript

☐ สำเนานหนังสือรับรองคุณวุฒิ

Certificate of Educational Achievement

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

House Registration

☐ สำเนาบัตรประชาชน

ID Card

☐ สำเนาทะเบียนสมรส

Marriage License

☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

Certificate of Name/Surname Change

☐ สำเนา สด. 8

Military Service Certificate (Sor. Dor. 8)

☐ ใบรับรองแพทย์

Health Certificate

☐ อื่นๆ (ระบุ)/ Others (please specify).....