

คำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ ๒๕๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ

International Particle Accelerator Conference 2022 (IPAC22)

ด้วย สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ International Particle Accelerator Conference 2022 (IPAC22) เพื่อเป็นเวทีระหว่างประเทศสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการวิจัยของนักวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อันเป็นการพัฒนาบุคลากรสถาบันอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ ๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ที่ ๓๗/๒๕๖๔ ซึ่งสั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ International Particle Accelerator Conference 2022 (IPAC22) ประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองผู้อำนวยการสนับสนุนทางเทคนิค | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (วิชาการ) | ที่ปรึกษา |
| ๕. รศ. ดร. ประยูร ส่งศิริฤทธิกุล | ที่ปรึกษา |
| ๖. ดร. ประพงษ์ คล้ายสุบรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายเครื่องเร่งอนุภาค | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |

/๑๐. ดร. ประไพวรรณ...

๑๐. ดร.ประไพพรรณ สันวงศ์	กรรมการ
๑๑. ดร.ฐาปกรณ์ ภูลำพงษ์	กรรมการ
๑๒. ดร.ธนะพงษ์ พิมพ์เสน	กรรมการ
๑๓. ดร.ธกมลวรรณ จันทร์วัฒนนะ	กรรมการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ สุรเดช	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรทิพย์ สุดเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวศศิพันธุ์ ไตรทาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางชุนิธร เนติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวอภิตี เครือเงินเต็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

กำหนดรูปแบบการจัดประชุมฯ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงรูปแบบกิจกรรมหลัก และงบประมาณการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหรือประธานกรรมการจัดงานมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายวิชาการ (Scientific program) ประกอบด้วย

๑. ดร.ประไพพรรณ สันวงศ์	ประธานคณะทำงาน
๒. ดร.ฐาปกรณ์ ภูลำพงษ์	คณะทำงาน
๓. ดร.พินิจ กิจขุนทด	คณะทำงาน
๔. ดร.ณรงค์ จันทร์เล็ก	คณะทำงาน
๕. ดร.ศิริวรรณ ไกรนรา	คณะทำงาน
๖. ดร.ภคินันท์ ภักขนิธย์	คณะทำงาน
๗. ดร.สุภิญญา นิจนานิชย์	คณะทำงาน
๘. ดร.วรรณิสา พรหมดี	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวศุภวรรณ ศรีจันทร์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสิริดาภัทร รอดไทย	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวศิริวรรณ นิลเพชร	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวณภัทธีรา มุ่งธนวรกุล	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวนิสาร์ตน์ วงศ์เหล็ก	คณะทำงานและเลขานุการ

/ให้คณะทำงานฯ...

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านวิชาการ กำหนดรูปแบบ จัดทำกำหนดการที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลงานวิชาการ
๒. บริหารจัดการระบบ Scientific Programme Management System (SPMS) สำหรับกำหนดรายละเอียดการประชุมในส่วนวิชาการ
๓. ดำเนินการประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการนานาชาติ (Scientific program committee) ครั้งที่ ๑-๓
๔. จัดทำเนื้อหา บทความประชาสัมพันธ์ รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ เพื่อเผยแพร่ต่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของการจัดประชุมฯ
๕. ติดต่อ ประสานงานกับผู้นำเสนอผลงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดต่อ ประสานงานเกี่ยวกับการให้ทุนเข้าร่วมการประชุมฯ แก่นักศึกษา
๗. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เข้าร่วมประชุม ในการขอใช้ห้องประชุมสำหรับ Satellite meeting และกำกับความเรียบร้อยในการใช้พื้นที่ห้อง Satellite meeting
๘. ดูแลความเรียบร้อยและในพื้นที่การจัดประชุมวิชาการ
๙. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๑๐. ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายผลงานวิจัย (Conference proceeding) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. ดร.ฐกมลวรรณ จันทวิริยะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ดร.นาวัน จันททอง | คณะทำงาน |
| ๓. ดร.กฤษดา กิตติมานะพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔. ดร.สมใจ ชื่นเจริญ | คณะทำงาน |
| ๕. ดร.ยิ่งยศ ภู่อารณ์ | คณะทำงาน |
| ๖. ดร.ชนรรค์ เอื้อรักสกุล | คณะทำงาน |
| ๗. ดร.กรทอง กมลสรวงเกษม | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านการจัดการผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมฯ
๒. ดำเนินงานด้านการจัดการผลงานวิจัยที่จะได้รับการตีพิมพ์ (Peer review)

๓. ดำเนินการจัดประชุม ประสานงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานวิจัย (The Joint Accelerator Conferences Website (JACoW) และดำเนินการประชุม ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ JACoW
๔. ติดต่อ ประสานงาน คณะกรรมการพิจารณาผลงาน (Scientific publication board) เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ ในการกลั่นกรองผลงานวิจัยที่จะได้รับการตีพิมพ์ (Peer review)
๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๖. ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Conference IT) ประกอบด้วย

๑. ดร.สุพัฒน์ กลิ่นเขียว	ที่ปรึกษา
๒. นายณัฐวุฒิ สุระเดช	ประธานคณะทำงาน
๓. ดร.พัฒน์ โพธิ์ทองคำ	คณะทำงาน
๔. ดร.เรีงรุจ รุจนะไกรกานต์	คณะทำงาน
๕. ดร.กীরติ มานะสถิตพงศ์	คณะทำงาน
๖. นายชัยภูมิ ธรรมทอง	คณะทำงาน
๗. นายณัฐพล สุ่มะโน	คณะทำงาน
๘. นายนฤพนธ์ ว่องประชาณุกุล	คณะทำงาน
๙. นายชัยยุทธ์ ปรีชา	คณะทำงาน
๑๐. นายเจษฎา ภาชนนท์	คณะทำงาน
๑๑. นายกิตติรัชต์ ฤกษ์บุรี	คณะทำงาน
๑๒. นายอภิวัฒน์ ภิญโญยาง	คณะทำงาน
๑๓. นายสมเกียรติ วิสัยเพียร	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวอชิการ ทองวัฒน์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นายวุฒิพงษ์ ชาลีรินทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและจัดจ้างบริษัทผู้รับจ้างทำระบบลงทะเบียน (Conference registration) พร้อมกำกับดูแล และประสานงานบริษัทฯ

๒. ดำเนินการจัดเตรียมเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดประชุมฯ เช่น Computer, file server, networking, Wi-Fi, printer, LED displays ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การจัดประชุมฯ
๓. จัดเตรียม และบริหารจัดการระบบ Scientific Programme Management System (SPMS) ร่วมกับ JACoW สำหรับใช้ในการจัดประชุมฯ
๔. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของการจัดประชุมฯ
๕. ดำเนินการจัดทำ Conference application ของการจัดประชุมฯ
๖. ติดต่อ ประสานงาน ผู้นำเสนอผลงานในห้องประชุมหลัก ห้องประชุมย่อย และห้อง Speaker ready room ร่วมกับคณะทำงานในข้อ ๒.๒
๗. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๘. ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒.๔ คณะทำงานฝ่ายผู้จัดแสดงสินค้า ผู้สนับสนุน และการแสดงผลงานโปสเตอร์
(Exhibitor, Sponsor and Poster) ประกอบด้วย**

- | | |
|---|----------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร ที่ปรึกษา | |
| ๒. นางสาวมาลี อัดตาภิบาล | ที่ปรึกษา |
| ๓. ดร. ธนะพงษ์ พิมพ์เสน | ประธานคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าส่วนบริการผู้ใช้ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าส่วนพัฒนาธุรกิจ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าส่วนกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๘. ดร.ศุภชัย ประวันตา | คณะทำงาน |
| ๙. ดร.รัตนา เจริญวัฒนาเสถียร | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายวิศิษฐ์ชัย สุขศรีเมือง | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายสุพรรณ บัญสุยา | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายอภิชัย ขวัญเกษม | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายศราวุธ บัวเตียว | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายณัฐวุฒิ ทีจันทิก | คณะทำงาน |
| ๑๕. นายศราวุธ ชิตไธสง | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายเกริกฤทธิ์ สิทธิศาสตร์ | คณะทำงาน |

๑๗. ดร.อรุณทัย รัตนชาติ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวแสงเดือน พิมพ์แก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. นางสาวรดา จารุพูนผล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านการประชุมในส่วนการจัดแสดงสินค้า ผู้สนับสนุน และการนำเสนอผลงานโปสเตอร์
๒. ดำเนินงานด้านตรวจสอบการนำเสนอโปสเตอร์ (Poster police)
๓. ติดต่อ ประสานงาน บริษัทจัดแสดงสินค้า ให้การขายบูทนิทรรศการและอำนวยความสะดวกให้กับบริษัททั้งในและต่างประเทศ
๔. ติดต่อ ประสานงาน ผู้สนับสนุนการจัดประชุม ในการขายสปอนเซอร์ ทั้งในและต่างประเทศ
๕. กำกับ ดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่จัดงานฯ บริเวณการจัดแสดงสินค้า ผู้สนับสนุน และการนำเสนอผลงานโปสเตอร์
๖. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๗. ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการจัดประชุม (Conference support) ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิพันธุ์ ไตรทาน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางชุรินทร์ เนติ	คณะทำงาน
๓. ดร.แคทลียา โรจน์วิริยะ	คณะทำงาน
๔. ดร.รุ่งเรือง พัฒนากุล	คณะทำงาน
๕. ดร.พินิจ กิจขุนทด	คณะทำงาน
๖. ดร.ปวีตรา เอ็มโอ	คณะทำงาน
๗. นางสาวเฉลิมลักษณ์ ภูสวัสดิ์	คณะทำงาน
๘. นายธนรัช แสนโยธะกะ	คณะทำงาน
๙. นางสาวกุลธิดา พิตยาภรณ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสรินทร์ ทองหอม	คณะทำงาน
๑๑. นางอุมารัชนี แก้วบุตรดา	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวเฉลิมศรี เพ็ญทอง	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวกัลยาณี อาบกิ่ง	คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑๔. นางสาวชนิดาภา ศิลปangkกุล | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวอภิรดี เครือจีนเต็ง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับแต่งตั้งข้างต้น มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและจัดจ้างบริษัทผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมฯ พร้อมกำกับดูแล และประสานงานกับบริษัทฯ
๒. ดำเนินงานในการจัดงานเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ และคณะกรรมการฯ
๓. ดำเนินการจัดทำและแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ และของที่ระลึก
๔. ดำเนินงานในการจัดการเยี่ยมชมสถาบัน (Facility tour) ให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ
๕. ติดต่อ ประสานงานกับโรงแรม เพื่อจัดเตรียมที่พัก ให้กับคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมฯ
๖. ติดต่อ ประสานงานกับบริษัท เพื่อจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารว่างให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ
๗. กำกับ ดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่จัดประชุมฯ ภาพรวม เช่น พื้นที่จัดประชุมวิชาการฯ พื้นที่การลงทะเบียน พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๘. กำกับ ดูแลความเรียบร้อยในการลงทะเบียนต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และอำนวยความสะดวกอื่น ให้แก่ผู้ร่วมงาน
๙. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๑๐. ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ การดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ International Particle Accelerator Conference 2022 (IPAC22) ซึ่งดำเนินการตามคำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ที่ ๓๗/๒๕๖๔ ซึ่งสั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ยกเลิกคำสั่งให้ถือว่าถูกต้องและมีผลบังคับได้ และให้ดำเนินการตามคำสั่งนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน