



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



นโยบาย	เป้าหมาย/แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์
ด้านประสิทธิภาพ 1. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รองรับการทำงานที่มีความซับซ้อน และบริหารจัดการข้อมูลบุคคลได้อย่างชาญฉลาด	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลงานทรัพยากรบุคคล	- มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลงานบางระบบงาน เช่น ระบบ JA/JD, ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน, ระบบการเปลี่ยนแปลงอัตราการสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพในการสร้างสรรค์และพัฒนาทรัพยากรสินทางปัญญา การให้บริการการวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มโอกาสในเชิงพาณิชย์ และสนับสนุนให้มีการบริหารค่าตอบแทนตามผลงานและความสามารถในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีองค์ความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาในการเป็นตัวแทนสิทธิบัตร - การสร้างโอกาสทางการตลาด	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรตัวแทนสิทธิบัตร เพื่อยกระดับและเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา - เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรด้านการสร้างโอกาสเชิงพาณิชย์ เพื่อขยายการรับรู้งานวิชาการ งานวิจัยของสถาบันให้บุคคลอื่นได้รับรู้เพิ่มขึ้น

นโยบาย	เป้าหมาย/แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์
<u>ด้านธำรงรักษา</u> 3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็น Knowledge Learning and Sharing	- เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากกลุ่มผู้มีศักยภาพไปยังบุคลากรรุ่นต่อไปอย่างกว้างขวาง ธำรงรักษาและบริหารจัดการบุคลากรโดยเฉพาะในกลุ่มที่เป็น Talent มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- จัดทำแผนฝึกอบรม สำหรับกลุ่มคนที่เป็น Talent เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ -การพิจารณาคัดเลือกและให้รางวัลกับผลงานดีเด่น เพื่อเป็นรางวัลให้กับบุคลากรที่สร้างผลงานที่โดดเด่น
4.จัดให้มีการดูแล ให้คำปรึกษา บุคลากรด้านจิตใจ (กรณีมีประเด็นปัญหาใดๆ) และให้ความรู้ในเรื่องการวางแผนการเงิน การบริหารจัดการการเงิน Financial well being	-เพื่อให้บุคลากรรู้จักการบริหารด้านการเงิน	-จัดหลักสูตรการบริหารการเงินเพื่อให้ความรู้กับบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมประจำปี

นโยบาย	เป้าหมาย/แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์
ด้านการสร้างความผูกพัน 5. จัดให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน (คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ผู้บริหารภายใน) และบุคลากร	- บุคลากรมีช่องทางในการสื่อสารถึงผู้บริหารระดับสูง	-สถาบันจัดให้มีกิจกรรม ผู้อำนวยการพบเจ้าหน้าที่ กิจกรรม Here Your Voice เพื่อส่งสาส์นต่างๆ จากบุคลากรถึงผู้บริหาร -คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการสถาบัน หรือ ผู้แทน มีกิจกรรมพบปะบุคลากร ประจำปี
6. จัดทำ Organization Identity	-เพื่อให้บุคลากรรับรู้อัตลักษณ์ขององค์กร รู้สึกถึงความเป็นส่วนหนึ่ง มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจในองค์กร	-ใช้เครื่องมือ ช่องทาง หลากหลาย เพื่อสื่อสารอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสร้างภาพจำองค์กรได้ชัดเจนมากขึ้น
ด้านการควบคุม 7. ทบทวนและแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับสถานการณ์	-เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และลดอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล	-อยู่ระหว่างการจัดนำระเบียบเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลมาศึกษา และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติในปัจจุบัน