

**SYNCHROTRON
THAILAND**
CENTRAL LAB

แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2563

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน(องค์การมหาชน)



เนื้อหา

บทนำ	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ/วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ	3
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ /วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ	3
สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	7
อัตราโครงสร้างกำลังคนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	13
แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	15

บทนำ

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) หรือ สช. หน่วยงานในกำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีการให้บริการวิเคราะห์ วิจัย ด้วยแสงซินโครตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง แก่นักวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา และภาคอุตสาหกรรม เพื่อแก้ปัญหากระบวนการผลิต การคิดค้น และพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งให้บริการถ่ายทอด เทคโนโลยีแก่ภาครัฐ/สถาบันการศึกษา และภาคอุตสาหกรรมที่สนใจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเปิดให้บริการแสงซินโครตรอน ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ ปัจจุบันมีระบบลำเลียงแสง 10 ระบบ และสถานีทดลอง 12 สถานี

ในฐานะที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร มีหน้าที่โดยตรงในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของ สช. ให้สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานประจำวัน โดยสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ สช. และตอบสนองนโยบายรัฐบาล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารมีประสิทธิภาพและทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของ สช. และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร
สิงหาคม พ.ศ. 2562

วิสัยทัศน์ พันธกิจ/วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ

จากแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2560-2564) ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้ระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นที่หนึ่งในอาเซียนด้านแสงซินโครตรอน เพื่อสนับสนุนประเทศ ในการพัฒนาด้านอาหาร การเกษตร และอุตสาหกรรม เป็นเวลา 10 ปี”

พันธกิจ /วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ

- 1) วิจัยเกี่ยวกับแสงซินโครตรอน และการใช้ประโยชน์จากแสงซินโครตรอน
- 2) ให้บริการแสงซินโครตรอน และเทคโนโลยีด้านแสงซินโครตรอน
- 3) ส่งเสริมการถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยีด้านแสงซินโครตรอน

ยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

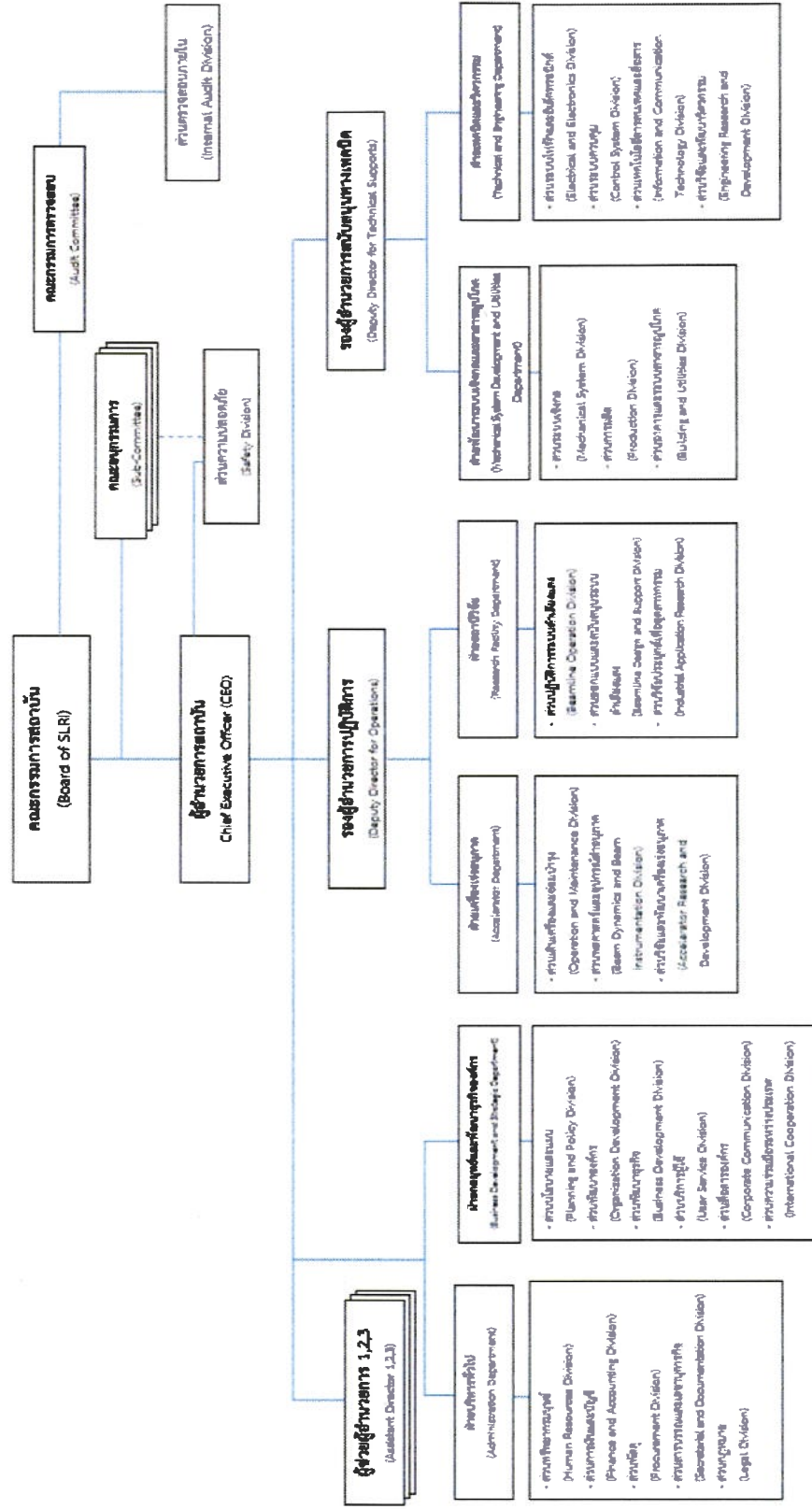
- 1) การวิจัยและพัฒนาด้านการใช้ประโยชน์จากแสงซินโครตรอน
- 2) การวิจัยและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านแสงซินโครตรอน เพื่อนำไปสู่เทคโนโลยีที่สูงกว่า
- 3) การพัฒนาบุคลากรด้านแสงซินโครตรอน และเครื่องเร่งอนุภาค เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีที่สูงกว่า
- 4) วิจัยพัฒนาสถาบันฯ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและประชาสังคมประเทศด้วยแสงซินโครตรอนและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 1 Roadmap ซินโครตรอน 2560 - 2569

โครงสร้างสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

Organization Chart of Synchrotron Light Research Institute (Public Organization) (SLRI)



รูปที่ 2 โครงสร้างองค์กรของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) เป็นข้อมูลตามสภาพข้อเท็จจริงซึ่งสำรวจโดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารฝ่ายเทคนิคและวิศวกรรม ในเดือนกรกฎาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน(องค์การมหาชน)

1) สถานภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้

1.1) ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

1.1.1.) ระบบคอมพิวเตอร์

ปัจจุบัน สช. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สช. ทั้งแบบตั้งโต๊ะ แบบพกพาและเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ในสัดส่วนของการใช้งานของบุคลากร 1 คน ต่อ 1 เครื่อง แบ่งออกเป็น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีการจัดซื้อจัดหาซึ่งมีข้อมูลอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว คือ ครุภัณฑ์ฯ ปี 2550 – 2556 ร้อยละ 49.02 ครุภัณฑ์ฯ ปี 2557 – 2562 ร้อยละ 50.98 และ เครื่องคอมพิวเตอร์เช่าจากบริษัทเอกชน โดยมีสัญญาเช่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 – 2567 จำนวน 50 เครื่อง

เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งใช้งานอยู่ที่สำนักงานนครราชสีมา และ สำนักงานกรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น เครื่องเช่าจากบริษัทเอกชน โดยมีสัญญาเช่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560– 2562 จำนวน 18 เครื่อง และมีครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ที่มีการจัดซื้อจัดหาเพื่อใช้ในสำนักงาน โดยมีข้อมูลอายุการใช้งานของครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ดังกล่าว คือ ครุภัณฑ์ฯ ปี 2550 – 2556 ร้อยละ 65.63 ครุภัณฑ์ฯ ปี 2556– 2562 ร้อยละ 47.06

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ทำหน้าที่ เป็นเครื่องแม่ข่ายในการบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีทั้งส่วนที่ติดตั้งอยู่ที่ Server Room อาคารสิรินธรวิโชคชัย และอาคารแสงสยาม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการให้บริการและความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยมีข้อมูลอายุการใช้งานของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดังกล่าว คือ ครุภัณฑ์ฯ ปี 2548 – 2556 ร้อยละ 52.94 ครุภัณฑ์ฯ ปี 2557 – 2562 ร้อยละ 47.06 นอกจากนี้ยังมีการนำเอาเทคโนโลยีเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) มาประยุกต์ใช้ เพื่อทดแทนเครื่องแม่ข่ายเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน และรองรับเครื่องแม่ข่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยในปัจจุบันมีการใช้งานเครื่องแม่ข่ายในลักษณะเครื่องแม่ข่ายเสมือน จำนวน 35 เครื่องแม่ข่ายเสมือน

โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีใช้งานอยู่ในสถาบันในปัจจุบัน ดังรายการต่อไปนี้

ตารางที่ 1 รายการโปรแกรมสำเร็จรูปที่สถาบันฯ มีในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ก.ค. 2562)

รายชื่อซอฟต์แวร์ที่สถาบันฯ มีในปัจจุบัน	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
Kaspersky Endpoint Security	400	อธิการ ทองวัฒน์	มีอายุ 1 ปี
Windows 7 Professional	500	อธิการ ทองวัฒน์	
Windows 10 Professional	116	อธิการ ทองวัฒน์	
Windows Server Device CAL 2008	350	อธิการ ทองวัฒน์	
Windows Server Enterprise 2008 R2	2	อธิการ ทองวัฒน์	
Windows Server Standard 2008 R2	1	อธิการ ทองวัฒน์	
Windows Server Standard 2012 R2	1	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft office Profession 2007	250	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft office Profession 2016	200	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft office Profession 2016	160	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft Office 2016 for Mac	1	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft Visio Profession 2010	10	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft Project Profession 2010	10	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft Project Profession 2016	10	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft SQL Server 2016 Standard	2	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft SQL CAL 2016	10	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft WinSvrSTDCore 2016	20	อธิการ ทองวัฒน์	
Microsoft Windows Server DivCAL 2016	25	อธิการ ทองวัฒน์	
Labview Academic Site License	50	ณัฐพล สุ่มะโน	
LabVIEW Web UI Builder	5	ณัฐพล สุ่มะโน	
Software Altium Designer 16	1	วิเวก ภาชีรักษ์	
Adobe acrobat pro dc	10	อธิการ ทองวัฒน์	
Origin 2016	5	อธิการ ทองวัฒน์	
Facial analyzer	1	ศุภวรรณ ศรีจันทร์	
SOLIDWORKS Premium	1	ศุภวรรณ ศรีจันทร์	
SOLIDWORKS Premium with simulation Pro	1	ศุภวรรณ ศรีจันทร์	
SOLIDWORKS Standard 2017	4	ศุภวรรณ ศรีจันทร์	
โปรแกรม Ansys 17	1	ศุภวรรณ ศรีจันทร์	
Mat lab 2014	2	ณัฐวุฒิ สุรเดช	
Rockwall Software (Japan)	5	ณัฐวุฒิ สุรเดช	
โปรแกรมช่วยการผลิต (NX Software)	10	ปิยวัฒน์ ปรีกโธสง	
Arduino Compatible Compiler for LabVIEW	1	ณัฐพล สุ่มะโน	
Raspberry Pi Compatible Compiler for LabVIEW	1	ณัฐพล สุ่มะโน	
CAD Thai 2004	1	ปิยวัฒน์ ปรีกโธสง	
ACD See Pro 10	3	ส่วนประชาสัมพันธ์	

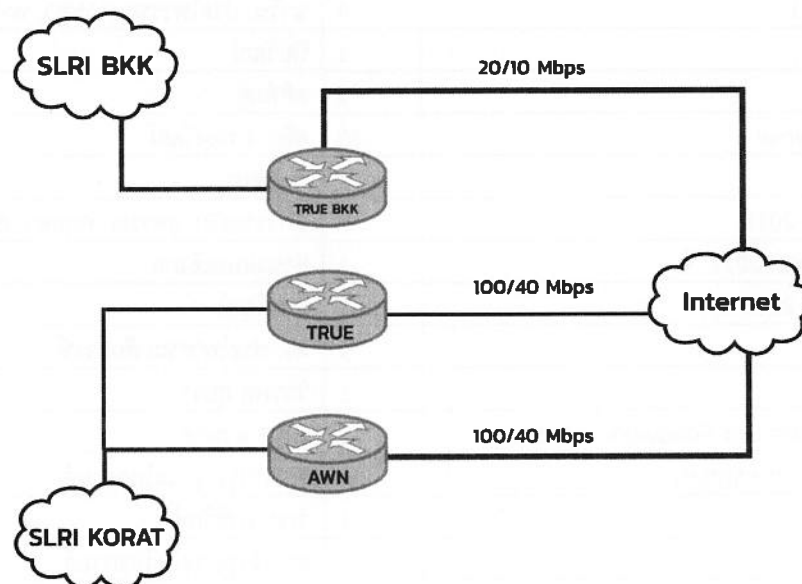
ตารางที่ 1 รายการโปรแกรมสำเร็จรูปที่สถาบันฯ มีในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ก.ค. 2562)

รายชื่อซอฟต์แวร์ที่สถาบันฯ มีในปัจจุบัน	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
Adobe Acrobat Pro DC 2017	15	นาวัน, ดร.พัฒนพงศ์, ณัฐวุฒิ ที, ส่วน สารบรรณฯ(3), รุ่งทิพย์, ณัฐธวัช, แพน (2), เมธี, มาลี, HR(2), นากาจิม่า	
Adobe Creative Cloud ALL App	3	ส่วนประชาสัมพันธ์	
Autodesk AutoCAD LT 2017	6	ศุภวรรณ, พยงค์(2), ณัฐวุฒิ ที่จันทัก, สมใจ, ปิยะวัฒน์	
CXone Full version CXone-AL01D-V4 3 ชุด	1	ณัฐพล	
MATLAB Individual Group License	3	ศิริวัช(1), พรทิพย์(2)	
OPC Toolbox	2	พรทิพย์	
Instrument Control Toolbox	2	พรทิพย์	
Curve fitting Toolbox	3	ศิริวัช(1),พรทิพย์(2)	
Data Acquisition Toolbox	2	พรทิพย์	
Image Processing Toolbox	1	ศิริวัช	
MATLAB Compiler	1	ศิริวัช	
Igor Pro 7 Single-user License	2	พัฒน์, สมชาย	
Mathematica Version 11	4	นาวัน, ประไพวรรณ,กฤษฎา, พรทิพย์	
MasterCAM รุ่น X9	1	ปิยะวัฒน์	
Autodesk MAYA 2017	1	ศศิพันธุ์	
Origin Pro Network license	15	อธิการ ทองวัฒน์	
Sigma Plot 13	1	กาญจนา	
SOLIDWORKS Standard 2017	5	ศุภวรรณ(2), สุพรรณ, กฤษฎา, สมใจ	
SOLIDWORKS Professional 2017	1	ส่วนระบบเชิงกล	
SOLIDWORKS Premium 2017	1	ปิยะวัฒน์	
Opera 3d	1	ดร. ประไพวรรณ สันติวงษ์	
Link CAD	1	วัชรพล ภูมรา	
Solidwork flow simulation และ Solidwork composer	1	มงคล ผานาค	
DevExpress: Universal Subscription	1	ดร. เรืองรุจ รุจนะไกรกานต์	
Auto CAD multiuser	1	วิเวก ภาชีรักษ์	
Motocom32	1	ดร. เรืองรุจ รุจนะไกรกานต์	
Halcon13	1	ดร. เรืองรุจ รุจนะไกรกานต์	
BRICSAD V18	1	วุฒิพงษ์ ชาลีรินทร์	
Motoplusside for DX200	1	ดร. เรืองรุจ รุจนะไกรกานต์	
Surfer Single User	1	รณธัช แสนโยธะกะ	
Acrobat DC Pro	5	อธิการ ทองวัฒน์	
Acrobat DC Standard	17	อธิการ ทองวัฒน์	

1.1.2.) ระบบเครือข่าย

การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ สช. ณ สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันเช่าใช้บริการ Leased Line จากหน่วยงานภายนอก โดยใช้ใยแก้วนำแสงวงจรที่ 1 เชื่อมต่อที่ความเร็ว 120/50 Mbps วงจรที่ 2 เชื่อมต่อที่ความเร็ว 120/50 Mbps และมีการใช้เครือข่ายของโครงการ GIN (Government Information Network) ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เชื่อมต่อที่ความเร็ว 1 Mbps Share เป็นเครือข่ายสำหรับระบบ E-cms 2.0 และระบบ Government Security Monitoring (Govmon) ดังรูปที่ 2 และ สช. ยังได้เปิดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายของสถาบันฯ สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่รองรับ ซึ่งสถาบันฯ จะทำการปรับปรุงและพัฒนาให้มีการใช้งานอย่างครอบคลุมและทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยปัจจุบันมีจุดให้บริการเครือข่ายไร้สายทั้งสิ้น 35 จุด

นอกจากนี้ สช. ให้บริการระบบเครือข่าย ณ สำนักงาน กรุงเทพมหานคร ทั้งระบบเครือข่ายแบบใช้สายและไร้สาย ปัจจุบันเช่าใช้บริการ Leased Line จากหน่วยงานภายนอก โดยใช้สายใยแก้วนำแสงด้วยความเร็วในการเชื่อมต่อ 30/15 Mbps ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย สำนักงาน นครราชสีมา

1.2) ระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศของ สช. ประกอบด้วย ระบบงานสารสนเทศย่อยหลายระบบเพื่อการใช้งานเฉพาะด้านต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันและ

การสื่อสารในองค์กร ระบบพิสูจน์สิทธิการใช้งานเครือข่ายเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศขององค์กร (Proxy และ Active Directory) ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ File Sharing ระบบห้องสมุด ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม(S-curve) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง ระบบบัญชีวัสดุ – ครุภัณฑ์(Forma) ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ระบบจัดทำคำของประมาณ ระบบขอใช้บริการ ระบบประเมินผลแบบ 360 องศา ระบบบริการผู้ใช้ ระบบอนุกรมวิธาน ระบบประเมินวัดผลความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย ระบบฐานข้อมูลค่ารังสี ระบบจัดการเอกสารประชุมออนไลน์ ระบบจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด เป็นต้น

1.3) ระบบโสตทัศนูปกรณ์

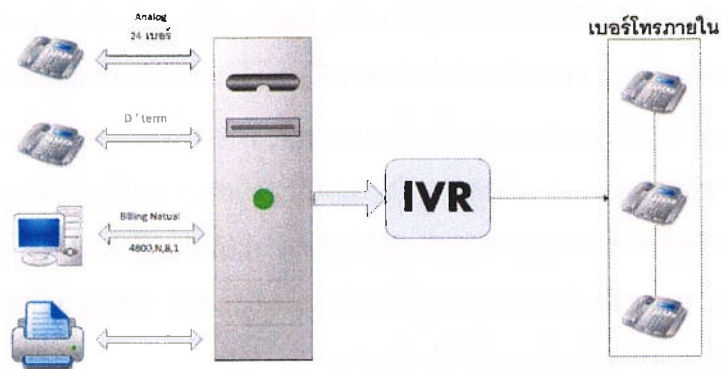
ปัจจุบัน สช. เปิดให้บริการห้องประชุม/บรรยาย/สัมมนา/Workshop จำนวน 9 ห้อง มีทั้งห้องที่ตั้งอยู่ที่สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานกรุงเทพมหานคร ตลอดจนอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น Laser Pointer LCD Projector เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ชุดประชุม ไมโครโฟนตั้งพื้นและไมโครโฟนไร้สาย เป็นต้น

1.4) ระบบสื่อสาร

สช. ได้วางระบบสื่อสารโดยเริ่มจากระบบโทรศัพท์เป็นระบบแรกและปัจจุบันมีระบบให้บริการ ดังนี้

1.4.1.) ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ

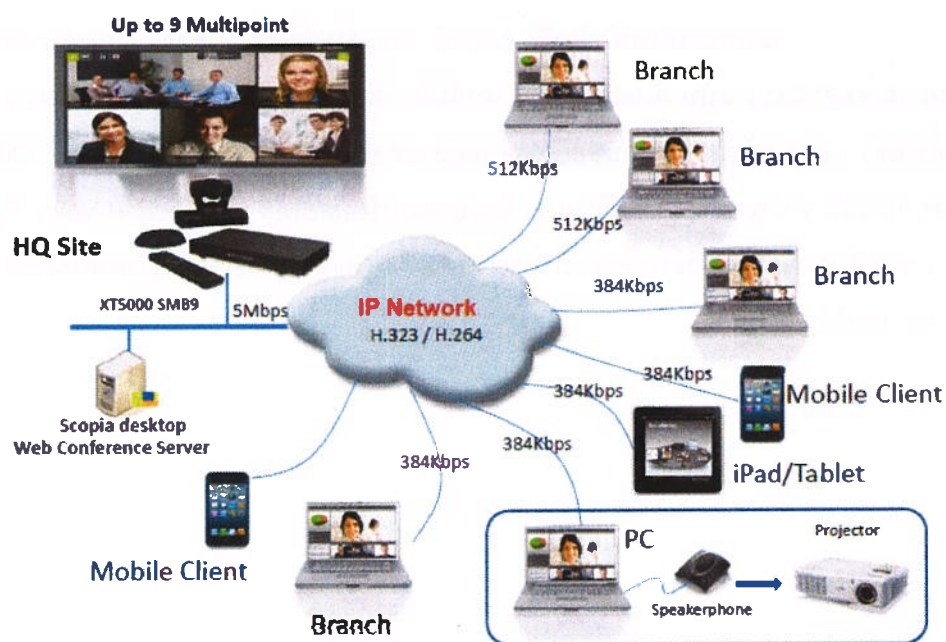
ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ณ สำนักงาน จังหวัดนครราชสีมา เป็นระบบโทรศัพท์อัตโนมัติรองรับหมายเลขสายตรง แบบ Analog Line โดยไม่ต้องผ่านพนักงานรับโทรศัพท์ จำนวน 512 เลขหมายสามารถโทรเข้า - ออก พร้อมกันได้ผ่านช่องสัญญาณคู่สายที่สถาบันฯ ใช้บริการอยู่ (Central Office Line : CO-Line) โดย กดรหัส 9 จำนวน 24 ช่องสัญญาณ มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Interactive Voice Response : IVR) จำนวน 4 ช่องสัญญาณ และมีระบบคิดค่าบริการโทรศัพท์ (Billing System)สามารถพิมพ์ยอดค่าใช้จ่ายบริการของหน่วยงานภายในได้ ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 ระบบตู้สาขาอัตโนมัติ

1.4.2.) ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ของ สช. ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่าน MCU ระหว่างสำนักงาน จังหวัดนครราชสีมา และ/หรือ สำนักงานกรุงเทพมหานคร ไปยังที่ต่าง ๆ ในลักษณะ Classroom unit ด้วย อุปกรณ์บริหารจัดการระบบภาพและเสียงจากหลายแหล่ง และอุปกรณ์บริหารจัดการชุดประชุมแบบการส่งรูปภาพและเสียงด้วยอินเทอร์เน็ตโพรโตคอล (Video Over IP) นอกจากนี้ยังสามารถรองรับการประชุมโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพาอื่น เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น



รูปที่ 5 แผนผังแสดงการเชื่อมต่อระบบประชุมทางไกล

- 2) สถานภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านแสงซินโครตรอนและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การให้บริการแสงซินโครตรอน การขอใช้บริการแสงซินโครตรอน ข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการแสงซินโครตรอน การเข้าเยี่ยมชม และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อมุ่งสู่การจัดการความรู้เป็นรูปธรรมแก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงนักวิจัยภายในและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยนำเสนอผ่านเว็บไซต์ฯ (www.slri.or.th) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีการนำเสนอให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- 3) สถานภาพด้านระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่งานองค์ความรู้จากการวิจัย/โครงการ อันก่อให้เกิดประโยชน์ในภาพรวมด้านการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดแสงสยามและผลงานวิจัยจากโครงการวิจัย ผ่านเว็บไซต์ฯ (www.slri.or.th) เป็นต้น

อัตราโครงสร้างกำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ฝ่ายเทคนิคและวิศวกรรม มีจำนวนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 6 อัตรา และพนักงาน Out Source 3 อัตราโดยมีภารกิจของส่วนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- 1) พัฒนา ดูแล และให้บริการงานด้านเทคนิคและวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทรศัพท์ โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรม โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์
- 2) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ในภาพรวม
- 3) จัดทำและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันฯ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันฯ
- 5) ดำเนินการด้าน มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 6) ดูแล และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบัน
- 7) ศึกษา ติดตาม เผยแพร่ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จาก สถาบันองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของ สช.
หรือได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกับแผนยุทธศาสตร์ห้าปี ระยะที่ 5 พ.ศ. 2560-2564 ดังนั้น เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานที่ชัดเจน และเกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สช. ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ หลักคือ

- 1) เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
- 3) เพื่อตอบสนองการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการ
- 4) เพื่อลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการทำงาน
- 5) เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า
- 6) เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7) เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
- 8) เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะต้องปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

โดยในปีงบประมาณ 2563 มีโครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยแบ่งตามลักษณะงาน ออกเป็น 2 ประเภท 2 โครงการ 2 กิจกรรม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,841,150 บาท (สามสิบสามล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ โดยติดตามผลการดำเนินงานในระบบ S-CURVE จำนวน 2 โครงการ
 - 1.1) โครงการพัฒนาห้องศูนย์ข้อมูลหลัก (DATA CENTER SERVER)
 - 1.2) โครงการพัฒนา ระบบ DIGITAL GOVERNMENT SYSTEM ระยะที่ 1
- 2) งานสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน โดยติดตามผลการดำเนินงานในรูปแบบ GANTT CHART จำนวน 2 กิจกรรม

2.1) งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และ
โสตทัศนูปกรณ์

2.2) งานปรับปรุง และพัฒนา โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และ
โสตทัศนูปกรณ์

โดยมีรายละเอียดแผนปฏิบัติการในโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1) ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาห้องศูนย์ข้อมูลหลัก (DATA CENTER SERVER)

เป้าหมาย :

มีห้องศูนย์ข้อมูลหลัก (DATA CENTER SERVER) ที่ได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาห้องศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center Server) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมอันเนื่องมาจากการกิจของ สช.
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารของสช. ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ :

มีห้องศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center Server) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมอันเนื่องมาจากการกิจของ สช.

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 สิ้นสุด 30 กันยายน 2563

งบประมาณ : งบดำเนินงาน จำนวน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ :

1. นางสาวอริการ ทองวัฒน์

ตารางที่ 4 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และเสตที่ศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำ หนัก	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
1. ศึกษามาตรฐาน ข้อกำหนดและ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องสำหรับห้อง ศูนย์ข้อมูลหลัก	20.000													อธิการ	
2. จัดทำข้อกำหนดในการพัฒนาศูนย์ ข้อมูลหลัก	10.000													อธิการ	
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม กระบวนการพัสดุ	10.000													อธิการ	10,000,000
4. พัฒนาห้องศูนย์ข้อมูลหลัก	40.000													อธิการ	

2) ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนา ระบบ Digital Government System ระยะที่ 1

เป้าหมาย :

พัฒนาระบบระยะที่ 1 แล้วเสร็จ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อจัดทำ Enterprise Architecture ที่เป็นต้นแบบของสข. ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร
2. เพื่อพัฒนาระบบ Digital Government System เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานให้กับกระบวนการทำงานมีการประสานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน

ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. มี Enterprise Architecture ที่เป็นต้นแบบของสถาบันฯ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร
2. มีระบบ Digital Government System เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานให้กับกระบวนการทำงานมีการประสานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 สิ้นสุด 30 กันยายน 2563

งบประมาณ : งบดำเนินงาน จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ :

1. ว่าที่ ร.ต.เจษฎา ภาชนนท์

ตารางที่ 5 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และเสตัทศนุปรกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำ หนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
1. วิศวกรระบบการทำงานในปัจจุบัน	20.000													เจษฎา	
1.1. วิศวกรระบบการทำงานในปัจจุบัน	8.000													เจษฎา	
1.2. ออกแบบระบบให้สอดคล้องกับระบบการทำงานและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน	8.000													เจษฎา	
1.3. เสนอแนวทางการปรับปรุงระบบที่เหมาะสม	4.000													เจษฎา	
2. จัดทำข้อกำหนดในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลหลัก	10.000													เจษฎา	5,000,000
2.1. จัดจ้าง Outsource	5.000													เจษฎา	
2.2. จัดซื้อ วัสดุ/ครุภัณฑ์	5.000													เจษฎา	
3. พัฒนาระบบ ระยะที่ 1	50.000													เจษฎา	
3.1. วิศวกรที่และออกแบบการทำงานและหน้าจอต่าง ๆ ของระบบอย่างละเอียด	20.000														
3.2. แก้ไขและลงนามยืนยันการออกแบบ	5.000													เจษฎา	
3.3. พัฒนาระบบระยะที่ 1	25.000													เจษฎา	
4. ทดสอบระบบและปรับแก้ระยะที่ 1	15.000													เจษฎา	
5. นำระบบระยะที่ 1 ที่พัฒนาแล้วไปใช้งานจริง	5.000													เจษฎา	

3) ชื่อแผนงาน/โครงการ : งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์

เป้าหมาย :

1. สถาบันฯ มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งาน รวมไปถึงการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
2. จัดหาระบบเครือข่ายที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน
3. ดูแล บำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายและระบบสารสนเทศให้สามารถให้บริการได้แบบ 24x7
4. มีระบบป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นจากไวรัสและมัลแวร์อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ
6. มีนโยบาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ :

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในระดับที่ยอมรับได้
2. พัฒนาระบบและเครื่องมือ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาและปรับปรุงนโยบาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับแสงซินโครตรอน ให้แก่สาธารณะและเป็นการให้บริการแก่สังคม รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรอีกด้วย
5. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถในการบริหารจัดการ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม

ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ทำให้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และโสตทัศนูปกรณ์ของสถาบันสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย
2. มีการสำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ทำให้มีการประกันคุณภาพการให้บริการของอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ ส่งผลให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเครื่องและเครือข่ายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพของเครื่องนั้น ๆ
3. บุคลากรของสถาบันสามารถใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบโสตทัศนูปกรณ์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่ติดขัด
4. เจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้และความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 สิ้นสุด 30 กันยายน 2563

งบประมาณ : งบดำเนินงาน จำนวน 7,241,150 บาท (เจ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

: งบดำเนินงานจากโครงการอื่น จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เงินงบประมาณส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค 1,000,000.- บาท ในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ :

1. นางสาวอติการ ทองวัฒน์

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และเสตัทศนุปรกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำ หนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
1. จัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์และวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5.882													อธิการ/วุฒิพงษ์/ ณรงค์ศักดิ์/ กิตติรัตน์	2,006,150
1.1. ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารสำรอง	0.588													กิตติรัตน์/พงศธร	
1.2. จัดทำใบขอซื้อ	2.353													อธิการ/วุฒิพงษ์/ ณรงค์ศักดิ์	
1.3. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม กระบวนการพัสดุ	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์/ ณรงค์ศักดิ์/ กิตติรัตน์	
1.4. ตรวจสอบของและจัดเก็บ	0.058													กิตติรัตน์/พงศธร	
1.5. จัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์และ วัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อซ่อมแซม ในกรณีเร่งด่วน	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์/ ณรงค์ศักดิ์/ กิตติรัตน์	
2. จัดซื้อ/จัดหาซอฟต์แวร์และการ บำรุงรักษา	5.882													อธิการ/วุฒิพงษ์/ กิตติรัตน์	2,667,000
2.1 จัดทำใบขอซื้อ	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์/ กิตติรัตน์	
2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม กระบวนการพัสดุ	3.529													อธิการ/วุฒิพงษ์/ กิตติรัตน์	
2.3 ตรวจสอบซอฟต์แวร์	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์/ กิตติรัตน์	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และเสตัทศูปรกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำ หนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
3. จัดทำ บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ เครือข่ายและระบบสื่อสารของ สช.	17.647													อธิการ/ผู้พิมพ์/ ณรงค์ศักดิ์/พงศธร กิตติรัตน์	500,000
3.1. จัดทำโครงการเครือข่ายและการ เชื่อมต่อ Internet วงจรที่ 1	1.176													อธิการ	*
3.1.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.353													อธิการ	
3.1.2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา ตามกระบวนการพัสดุ	0.118													อธิการ	
3.1.3. ตรวจสอบโครงการพัสดุ	0.706													อธิการ	
3.2. ตรวจสอบโครงการพัสดุและการ เชื่อมต่อ Internet	1.176													อธิการ	*
3.2.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.353													อธิการ	
3.2.2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา ตามกระบวนการพัสดุ	0.118													อธิการ	
3.2.3. ตรวจสอบโครงการพัสดุและการ เชื่อมต่อ Internet	0.706													อธิการ	
3.3. จัดทำโครงการเครือข่ายและการ เชื่อมต่อ Internet สำนักงาน กรุงเทพ	1.176													อธิการ	*
3.3.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.353													อธิการ	
3.3.2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา ตามกระบวนการพัสดุ	0.118													อธิการ	*
3.3.3. ตรวจสอบโครงการพัสดุและการ เชื่อมต่อ Internet	0.706													อธิการ	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำหนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
3.4. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนสถานการณ์ทำงานระบบเครือข่าย และเครื่องลูกข่าย	1.176													อธิการ	300,000
3.4.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.235													อธิการ	
3.4.2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาตามกระบวนการพัสดุ	0.118													อธิการ	
3.4.3. ตรวจสอบโครงข่ายและการเชื่อมต่อ Internet	0.824													อธิการ	
3.5. บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบกระจายสัญญาณแบบไร้สาย	2.353													วุฒิพงษ์/ วุฒิพงษ์/	
3.5.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.941													วุฒิพงษ์/ วุฒิพงษ์/	
3.5.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการพัสดุ	0.471													วุฒิพงษ์/ วุฒิพงษ์/	
3.5.3. บำรุงรักษา ติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบการใช้งาน	0.941													วุฒิพงษ์/ วุฒิพงษ์/	
3.6. บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall	3.529													อธิการ/วุฒิพงษ์	
3.6.1. ควบคุมการบำรุงรักษาระบบป้องกันจากผู้ให้บริการ	0.706													อธิการ/วุฒิพงษ์	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำหนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
3.6.2. ตรวจสอบระบบเพื่อทำการปรับแต่ง Policy เพื่อการรักษาความปลอดภัย	2.118													อธิการ/ผู้พิมพ์	
3.6.3. ทำการสำรองข้อมูลเดือนละ 1 ครั้ง	0.706													อธิการ/ผู้พิมพ์	
3.7. บำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1.176													ณรงคส์กิตติ์/ผู้พิมพ์/กิตติ์รัตน์	
3.8. ตรวจสอบและแก้ไขระบบเครือข่ายอุปกรณ์การร้องขอของผู้ใช้	3.529													อธิการ/ผู้พิมพ์/กิตติ์รัตน์/พงศธร	
3.9. ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ระบบและสายสัญญาณโทรศัพท์ตามการร้องขอของผู้ใช้	2.353													ผู้พิมพ์/กิตติ์รัตน์/ณรงคส์กิตติ์/พงศธร	
4. บริการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเครื่องลูกข่าย เครื่องแม่ข่าย และระบบโทรศัพท์ รวมทั้งการระบบโสตทัศนูปกรณ์ตามการร้องขอ	23.529													อธิการ/ผู้พิมพ์/กิตติ์รัตน์/ณรงคส์กิตติ์/พงศธร	
4.1. ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องลูกข่ายตามการร้องขอของผู้ใช้	11.765													อธิการ/ผู้พิมพ์/กิตติ์รัตน์/พงศธร	
4.2. ตรวจสอบและแก้ไขโทรศัพท์ตามการร้องขอของผู้ใช้	3.529													ณรงคส์กิตติ์/พงศธร/กิตติ์รัตน์	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และเสตัทศนุปรกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำ หนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
4.3. ให้ บริการ ระบบ เสตัทศนุปรกรณ์ตามการร้อง ขอ	7.059												ณรงค์ศักดิ์/พงศธร/ กิตติรัตน์/วุฒิพงษ์	
4.4. ทำการสำรองข้อมูลเครื่องแม่ ข่ายเดือนละ 1 ครั้ง	0.588												ณรงค์ศักดิ์/ พงศธร/กิตติรัตน์/ วุฒิพงษ์	
4.5. บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ก่อนเสีย (Server Preventive Maintenance)	0.588												ณรงค์ศักดิ์/ พงศธร/กิตติรัตน์/ วุฒิพงษ์	
5. จัดทำระบบเพื่อรองรับ พรบ. คอมพิวเตอร์ 2550	2.353												อธิการ/วุฒิพงษ์	504,000
5.1. จัดหาผู้รับจ้างจัดเก็บข้อมูล การจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตาม พรบ.	1.176												อธิการ	504,000
5.1.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.353												อธิการ	
5.1.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์แลล ะวัสดุ คอมพิวเตอร์ตาม กระบวนการพัสดุ	0.235												อธิการ	
5.1.3. ทำการตรวจรับการเก็บ ข้อมูลการจราจรทาง คอมพิวเตอร์ตาม พรบ.	0.588												อธิการ	
5.2. ทำการส่ง Hard disk เพื่อ Backup ข้อมูลการจราจร ทางคอมพิวเตอร์ ทุก 3 เดือน	1.176												อธิการ/วุฒิพงษ์	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และเสตัทศูปกรณ์ ประจำป้งประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	หน้า หน้า	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
6. บำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ	4.706													อธิการ/วุฒิพงษ์	350,000
6.1. ต่อสัญญาบำรุงรักษา Mail Gateway	1.176													วุฒิพงษ์	200,000
6.1.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.353													วุฒิพงษ์	
6.1.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการพัสดุ	0.824													วุฒิพงษ์	
6.2. ต่อสัญญาบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1.176													วุฒิพงษ์	150,000
6.2.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.353													วุฒิพงษ์	
6.2.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการพัสดุ	0.824													วุฒิพงษ์	
6.3. ทำการปรับปรุงและตรวจสอบการใช้งานของระบบ	2.353													อธิการ/วุฒิพงษ์	
7. บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่าย	1.176													วุฒิพงษ์	700,000
7.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.353													วุฒิพงษ์	
7.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการพัสดุ	0.118													วุฒิพงษ์	
7.3. บำรุงรักษาและพัฒนาระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่าย	0.706													วุฒิพงษ์	
8. บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบัน	23.529													อธิการ/วุฒิพงษ์/ พงศธร/เจษฎา/ ปิยะธิดา/ภูริทัต	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และสื่อทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำ หนัก	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
8.1. บำรุงรักษาระบบบัญชี การเงิน	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์	
8.2. บำรุงรักษาระบบงาน ทรัพยากรมนุษย์	0.294													อธิการ/วุฒิพงษ์	
8.3. บำรุงระบบฐานข้อมูล ห้องสมุด	0.294													อธิการ/วุฒิพงษ์	
8.4. บำรุงรักษาระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์	
8.5. บำรุงรักษาระบบจัดทำคำขอ งบประมาณ	0.588													อธิการ/วุฒิพงษ์/ พงศธร/เจษฎา/ ปิยะธิดา/ภูริทัต	
8.6. บำรุงรักษาระบบประเมิน แบบ 360 องศา	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์/ พงศธร/เจษฎา/ ปิยะธิดา/ภูริทัต	
8.7. บำรุงรักษาระบบขอใช้ บริการ	8.235													อธิการ/วุฒิพงษ์/ พงศธร/เจษฎา/ ปิยะธิดา/ภูริทัต	
8.8. บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์	3.5290													อธิการ/วุฒิพงษ์/ พงศธร/เจษฎา/ ปิยะธิดา/ภูริทัต	
8.9. บำรุงรักษาระบบ อนุกรมวิธาน	0.294													อธิการ/วุฒิพงษ์	
8.10. บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ สารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ระดับสูง	0.294													อธิการ/วุฒิพงษ์	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำหนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
8.11. บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ปริมาณรังสี	0.294													อธิการ/วุฒิพงษ์	
8.12. บำรุงรักษาระบบเรียนรู้และ ทดสอบระบบความปลอดภัย	0.294													อธิการ/วุฒิพงษ์	
8.13. บำรุงรักษา ปรับปรุงและ พัฒนาระบบบริหารและ ติดตามโครงการ	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์	
8.14. บำรุงรักษาปฏิทินของ สถาบัน	0.294													พงศธร	
8.15. บำรุงรักษา ปรับปรุงและ พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร การประชุม	0.294													พงศธร	
8.16. บำรุงรักษา ปรับปรุงและ พัฒนาระบบ Diskless	0.588													วุฒิพงษ์	
8.17. บำรุงรักษา ปรับปรุงและ พัฒนาระบบสร้าง User & Password สำหรับใช้งาน อินเทอร์เน็ตอัตโนมัติด้วย บัตรประชาชน	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์/ พงศธร	
8.18. บำรุงรักษา ปรับปรุงและ พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัด	2.353													อธิการ/วุฒิพงษ์/ พงศธร	
9. บำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย เสมือน	2.353													อธิการ/วุฒิพงษ์	250,000
9.1. จัดทำใบขอซื้อ	0.471													วุฒิพงษ์	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และเสตัทศนุปรกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำ หนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
9.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม กระบวนการพัสดุ	0.471													วุฒิพงษ์	250,000
9.3. บำรุงรักษาและตรวจสอบ ระบบเครือข่ายเสมือน	1.412													อธิการ/วุฒิพงษ์	
10. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงนโยบายความมั่นคง ปลอดภัย และแผนฉุกเฉินด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7.059													อธิการ	
11. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564	3.529													อธิการ	
12. พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารให้กับบุคลากร	2.353													อธิการ	
12.1. จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สถาบันฯ	1.176													อธิการ	
12.1.1. จัดทำโครงการเสนอขอ อนุมัติต่อผู้บริหาร	0.353													อธิการ	
12.1.2. ติดต่อบริษัท วิทยากร ศึกษาค้นคว้า และ	0.471													อธิการ	

ตารางที่ 6 งานประจำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	น้ำหนัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร															
12.1.3.ดำเนินการสัมมนาตามกำหนดการ	0.235													อธิการ	
12.1.4.ประเมินและสรุปผลการสัมมนา	0.118													อธิการ	
12.2. จัดอบรมสัมมนาให้กับบุคลากรในสำนักงาน	1.176													อธิการ/วุฒิพงษ์/ กิตติรัตน์/เจษฎา ณรงค์ศักดิ์	
12.2.1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร	0.353													อธิการ	
12.2.2.ติดต่อประสานงานวิทยากร นัดหมาย และจัดทำหนังสือ	0.471													อธิการ	
12.2.3.ดำเนินการสัมมนาตามกำหนดการ	0.235													อธิการ/วุฒิพงษ์/ กิตติรัตน์/เจษฎา ณรงค์ศักดิ์	
12.2.4.ประเมินและสรุปผลการสัมมนา	0.118													อธิการ	

4) ชื่อแผนงาน/โครงการ : งานปรับปรุง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์

เป้าหมาย :

1. มี Virtual Private Cloud on Private Infrastructure เพื่อรองรับการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีระบบ Voice Over IP ทดแทนระบบโทรศัพท์แบบอนาล็อกที่ใช้อยู่เดิม
3. มีอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 7 ปี

วัตถุประสงค์ :

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับที่ยอมรับได้
2. พัฒนาระบบและเครื่องมือ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ :

สถาบันฯ มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัยรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 กุมภาพันธ์ 2562 สิ้นสุด 30 กันยายน 2562

งบประมาณ : งบดำเนินงาน จำนวน 11,600,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ :

1. นางสาวอริการ ทองวัฒน์

ตารางที่ 4 งานปรับปรุงและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และเสตที่ศูนย์บริการฉุกเฉินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม	นำ หน้า	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
1. พัฒนาระบบป้องกันเครือข่าย Firewall	33.333													อธิการ	4,900,000
1.1. จัดทำใบขอซื้อ	6.667													อธิการ	
1.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม กระบวนการพัสดุ	6.667													อธิการ	4,900,000
1.3. ติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบการ ใช้งาน	20.000													อธิการ	
2. พัฒนาระบบ Virtual Private Cloud	33.333													อธิการ	4,900,000
2.1. จัดทำใบขอซื้อ	6.667													อธิการ	
2.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม กระบวนการพัสดุ	6.667													อธิการ	4,900,000
2.3. ติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบการใช้ งาน	20.000													อธิการ	
3. พัฒนาระบบ Voice Over IP	10.00													อธิการ/วุฒิพงษ์	1,800,000
3.1. จัดทำใบขอซื้อ	2.00													อธิการ/วุฒิพงษ์	
3.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม กระบวนการพัสดุ	2.00													อธิการ/วุฒิพงษ์	1,800,000
3.3. ติดตั้ง ทดสอบระบบและแก้ไข	6.00													อธิการ/วุฒิพงษ์	

แผนงาน/โครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	WF	P/A	แผน/ผลการดำเนินงาน												แผน ผล	Eff (%)	งบประมาณ	คำชี้แจง
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
โครงการพัฒนาห้องศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center Server)	80.00	P	6.25	12.50	18.75	31.25	40.63	46.88	52.50	60.00	65.00	75.00	90.00	100.00	18.75	100.00	10,000,000.00	
		A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1. ศึกษามาตรฐาน ข้อกำหนดและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องสำหรับห้องศูนย์ข้อมูลหลัก	20.00	P													75.00	100.00	0.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
2. จัดทำข้อกำหนดในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลหลัก	10.00	P													0.00	100.00	0.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการพัสดุ	10.00	P													0.00	100.00	0.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
4. พัฒนาห้องศูนย์ข้อมูลหลัก	40.00	P													0.00	100.00	10,000,000.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
โครงการพัฒนา ระบบ Digital Government System ระยะที่ 1	20.00	P	0.80	1.60	7.60	15.40	21.20	23.00	24.00	42.50	55.00	65.00	82.50	100.00	7.60	100.00	5,000,000.00	
		A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1. วิเคราะห์ระบบการทำงานในปัจจุบัน	4.00	P													38.00	100.00	0.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
2. จัดทำ TOR เพื่อทำการจัดจ้าง Outsource จัดซื้อจัดจ้าง	2.00	P													0.00	100.00	5,000,000.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
3. พัฒนาระบบ ระยะที่ 1	10.00	P													0.00	100.00	0.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
4. ทดสอบระบบและปรับแก้ไขระยะที่ 1	3.00	P													0.00	100.00	0.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
5. นำระบบระยะที่ 1 ที่พัฒนาแล้วไปใช้งานจริง	1.00	P													0.00	100.00	0.00	
		A													0.00	0.00	0.00	
Plan Accumulated			5.16	10.32	16.52	28.08	36.74	42.10	46.80	56.50	63.00	73.00	88.50	100.00				
Actual Accumulated			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
Plan Budget (%)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	50.00	93.33	100.00				
PO Budget (%)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
Actual Budget (%)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

PLAN

ACTUAL

Plan Budget

PO Budget

Actual Budget

แผนการดำเนินงาน

< 60%

60 -90%

> 90%

เอกสารแนบ 2

แผนงาน/โครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	WF	P/A	แผน/ผลการดำเนินงาน											แผน ผล	Eff (%)	คำชี้แจง	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
งานประจำในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์	85.00	แผนการดำเนินงาน	6.62	14.46	23.55	31.12	40.12	48.43	56.61	65.44	75.06	82.60	89.84	100.00	23.55	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0080	0.0180	1.2230	1.8745	1.9272	1.9622	2.0812	3.2692	5.3317	5.8029	7.2162	7.2412			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
1 จัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์และวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5.00	แผนการดำเนินงาน	4.10	15.70	22.50	29.10	40.90	47.50	51.60	65.70	72.50	79.10	90.70	100.00	22.50	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0080	0.0180	0.2530	0.3045	0.3572	0.3922	0.5112	0.7392	0.8647	1.3359	1.9812	2.0062			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
2 จัดซื้อ/จัดหาซอฟต์แวร์และการบำรุงรักษา	5.00	แผนการดำเนินงาน	7.00	22.00	28.00	36.00	44.00	48.00	60.00	72.00	80.00	88.00	96.00	100.00	28.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.9700	0.9700	0.9700	0.9700	0.9700	1.7300							
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
3 จัดทำ บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารของ สช.	15.00	แผนการดำเนินงาน	7.33	13.00	22.67	30.00	39.33	47.67	56.00	64.33	75.00	81.67	87.00	100.00	22.67	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.2000	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
4 บริการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเครื่องลูกข่าย เครื่องแม่ข่าย และระบบโทรศัพท์ รวมทั้งบริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ตามการร้องขอ	20.00	แผนการดำเนินงาน	8.00	16.00	25.00	33.00	42.00	50.00	58.00	66.00	75.00	83.00	91.00	100.00	25.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
5 จัดทำระบบเพื่อรองรับ พรบ. คอมพิวเตอร์ 2560	2.00	แผนการดำเนินงาน	2.00	4.00	18.75	20.75	23.00	45.00	57.50	63.50	81.25	83.25	85.25	100.00	18.75	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.3500	0.3500	0.3500	0.3500	0.3500	0.3500	0.3500	0.3500	0.3500			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
6 บำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ	4.00	แผนการดำเนินงาน	4.00	15.50	38.00	49.00	60.50	75.00	79.00	83.00	87.50	91.50	95.50	100.00	38.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
7 บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่าย	1.00	แผนการดำเนินงาน					15.00	24.00	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	100.00	0.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)					0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	7.0000	7.0000	7.0000	7.0000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
8 บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันฯ	20.00	แผนการดำเนินงาน	8.00	16.00	25.00	33.00	42.00	50.00	58.00	66.00	75.00	83.00	91.00	100.00	25.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
9 บำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน	2.00	แผนการดำเนินงาน	4.80	19.60	35.00	49.80	65.20	70.00	74.80	79.60	85.00	89.80	94.60	100.00	35.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.2500	0.2500	0.2500	0.2500	0.2500	0.2500	0.2500	0.2500	0.2500			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
10 จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงนโยบายความมั่นคงปลอดภัย และแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6.00	แผนการดำเนินงาน	8.00	16.00	25.00	33.00	42.00	50.00	58.00	66.00	75.00	83.00	91.00	100.00	25.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
11 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564	3.00	แผนการดำเนินงาน							10.00	30.00	60.00	80.00	90.00	100.00	0.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)								0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
12 พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับบุคลากร	2.00	แผนการดำเนินงาน				7.50	15.00	35.00	52.50	65.00	70.00	75.00	80.00	100.00	0.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															

แผนงาน/โครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	WF	P/A	แผน/ผลการดำเนินงาน												แผน ผล	Eff (%)	ค่าใช้จ่าย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งานปรับปรุง พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์	15.00	แผนการดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	11.67	23.33	26.33	38.33	53.33	53.33	53.33	100.00	0.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.8000	6.7000	11.6000	11.6000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
1 พัฒนาระบบป้องกันเครือข่าย Firewall	5.00	แผนการดำเนินงาน					10.00	20.00	22.00	30.00	40.00	40.00	40.00	100.00	0.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)					0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	4.9000	4.9000	4.9000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
2 พัฒนาระบบ Virtual Private Cloud	5.00	แผนการดำเนินงาน					10.00	20.00	22.00	30.00	40.00	40.00	40.00	100.00	0.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)					0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	4.9000	4.9000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
3 พัฒนาระบบ Voice Over IP	5.00	แผนการดำเนินงาน					15.00	30.00	35.00	55.00	80.00	80.00	80.00	100.00	0.00	100.00	
		ผลการดำเนินงาน															
		แผนการเบิกจ่าย(ลบ.)					0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.8000	1.8000	1.8000	1.8000			
		ผลการเบิกจ่าย(ลบ.)															
		ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)															
ผลการดำเนินงาน ≥ 80 ผลการดำเนินงาน = 60-80 ผลการดำเนินงาน < 60 ยังไม่เริ่มดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน	5.63	12.29	20.02	26.46	35.85	44.67	52.07	61.38	71.80	78.21	84.36	100.00	20.02	100.00	
	ผลการดำเนินงาน																
	แผนเบิกจ่าย (ลบ.)	0.0080	0.0180	1.2230	1.8745	1.9272	1.9622	2.0812	3.2692	7.1317	12.5029	18.8162	18.8412				
	ผลเบิกจ่าย (ลบ.)																
	ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย(%)																