



# SYNCHROTRON LIGHT RESEARCH INSTITUTE



แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

## เนื้อหา

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| บทนำ                                                                          | 1  |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ/วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ                                     | 3  |
| วิสัยทัศน์                                                                    | 3  |
| พันธกิจ /วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ                                               | 3  |
| สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                     | 5  |
| ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) | 5  |
| อัตราโครงสร้างกำลังคนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                      | 11 |
| แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  | 12 |

## บทนำ

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สช.) มีเป้าหมายในการเป็นห้องปฏิบัติการแห่งชาติ ที่สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มีการให้บริการวิเคราะห์ วิจัยด้วยแสงซินโครตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง แก่ นักวิจัย และผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ปัจจุบันมีระบบลำเลียงแสง 10 ระบบ ซึ่งมีการติดตั้งสถานีทดลอง 12 สถานี มีการจัดการอบรมสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยมุ่งหวังที่จะเสริมศักยภาพผู้ใช้บริการในปัจจุบันและสร้างกลุ่มผู้ใช้บริการรายใหม่อย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนากำลังคนและสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยให้การสนับสนุนทุนระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องในทุกปี เพื่อสร้างกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ในอนาคต และมีการจัดกิจกรรมค่ายซินโครตรอนอาเซียน โครงการอบรมครูฟิสิกส์ไทย โครงการคัดเลือกนักศึกษาและครูสอนฟิสิกส์ภาคฤดูร้อนเชิร่น เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าสัมผัสงานวิจัยแนวหน้าในประเทศชั้นนำ ทั้งยังเปิดให้นักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ และผู้สนใจได้มีโอกาสเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการอย่างใกล้ชิด และมีความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ และส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์แสงซินโครตรอนของนักวิจัยในภูมิภาคอาเซียน

ด้วย สช. ได้ตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตประจำวัน และจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ดังนั้น สช. จึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สช.

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของ สช. และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิงหาคม พ.ศ. 2559



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ/วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัด กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบทบาทเป็นสถาบันวิจัยกลางของประเทศ โดยมีพันธกิจเพื่อการสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม ด้วยการให้บริการแสงซินโครตรอนซึ่งมีความเข้มสูง และครอบคลุมพลังงานตั้งแต่อินฟราเรด จนถึงรังสีเอกซ์ จากเครื่องกำเนิดแสงสยาม ผ่านทางระบบลำเลียงแสงและสถานีทดลองชนิดต่างๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมถึงด้าน อุตสาหกรรม นอกจากนี้สถาบันฯ ยังมีบริการให้คำปรึกษาทางเทคนิคในเรื่องเทคโนโลยีสุญญากาศ และผลิต ชิ้นส่วนสุญญากาศด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย

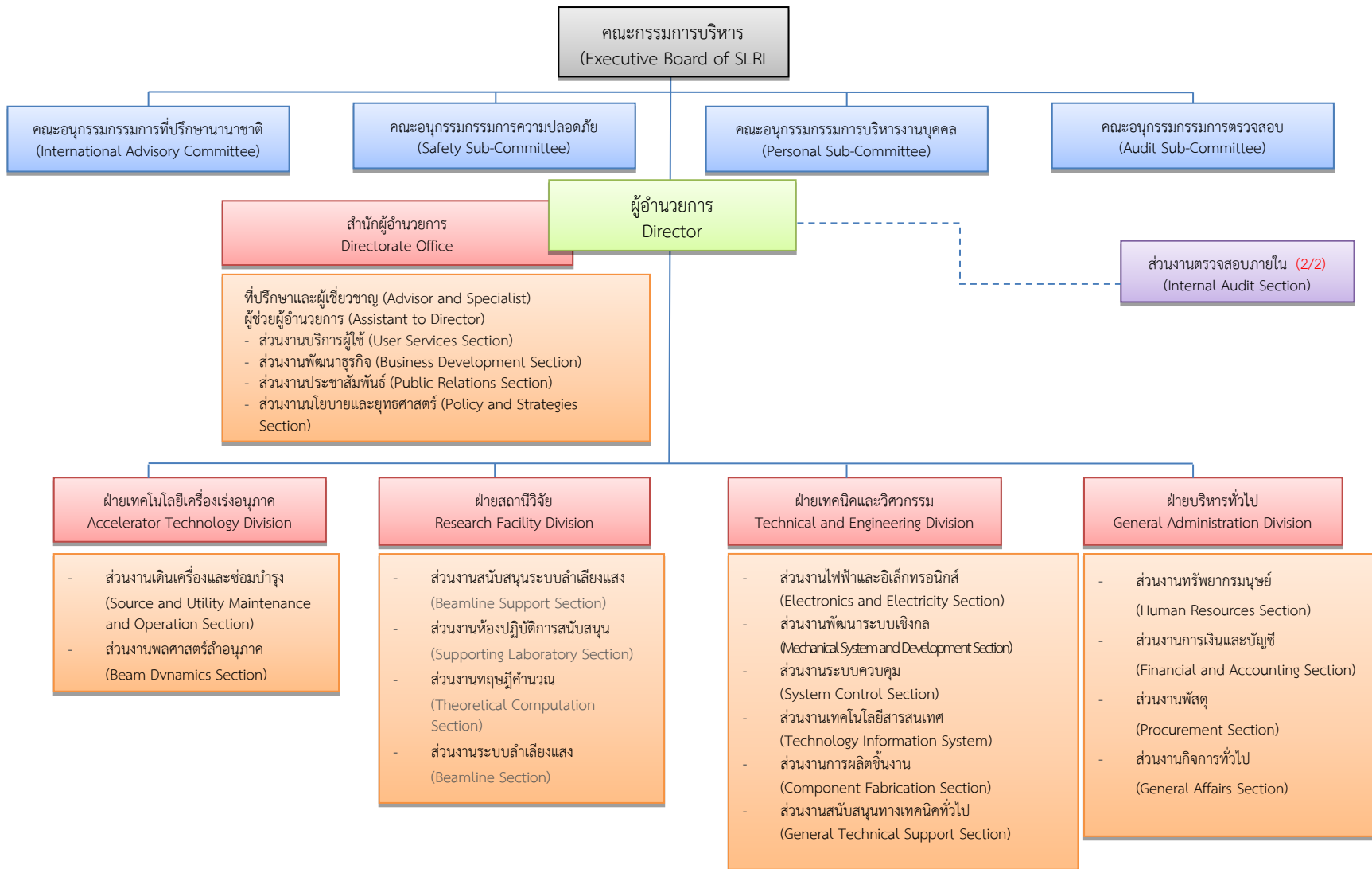
จาก (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2560-2564) ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้ระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ ไว้ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“เป็นที่ยิ่งใหญ่ในอาเซียนด้านแสงซินโครตรอน เพื่อสนับสนุนประเทศ ในการพัฒนาด้านอาหาร การเกษตร และ อุตสาหกรรม เป็นเวลา 10 ปี”

### พันธกิจ /วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ

- 1) วิจัยเกี่ยวกับแสงซินโครตรอน และการใช้ประโยชน์จากแสงซินโครตรอน
- 2) ให้บริการแสงซินโครตรอน และเทคโนโลยีด้านแสงซินโครตรอน
- 3) ส่งเสริมการถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยีด้านแสงซินโครตรอน



รูปที่ 1 โครงสร้างองค์กรของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

## สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) เป็นข้อมูลตามสภาพข้อเท็จจริงซึ่งสำรวจโดยส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคนิคและวิศวกรรม ในเดือนกรกฎาคม 2560 มีรายละเอียดดังนี้

### ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สถาบันฯ ตอบสนองภารกิจใน 3 รูปแบบคือ

- 1) สถานภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบัน ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้

#### 1.1) ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

##### 1.1.1.) ระบบคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สช. ทั้งแบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา ในสัดส่วนของการใช้งานของบุคลากร 1 คน ต่อ 1 เครื่อง ข้อมูลอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว คือ ครุภัณฑ์ฯ ปี 2540 - 2555 ร้อยละ 70.71. ครุภัณฑ์ฯ ปี 2556 - 2559 ร้อยละ 29.29

เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งใช้งานอยู่ที่สำนักงาน สถาบันฯ และ สำนักงาน กรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น เครื่องเช่าจากบริษัทเอกชน โดยมีสัญญาเช่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 – 2559 จำนวน 18 เครื่อง และครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ จำนวน 47 เครื่อง โดยมีข้อมูลอายุการใช้งานของครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ดังกล่าว คือ ครุภัณฑ์ฯ ปี 2543 – 2555 ร้อยละ 89.36 ครุภัณฑ์ฯ ปี 2556 - 2559 ร้อยละ 10.64

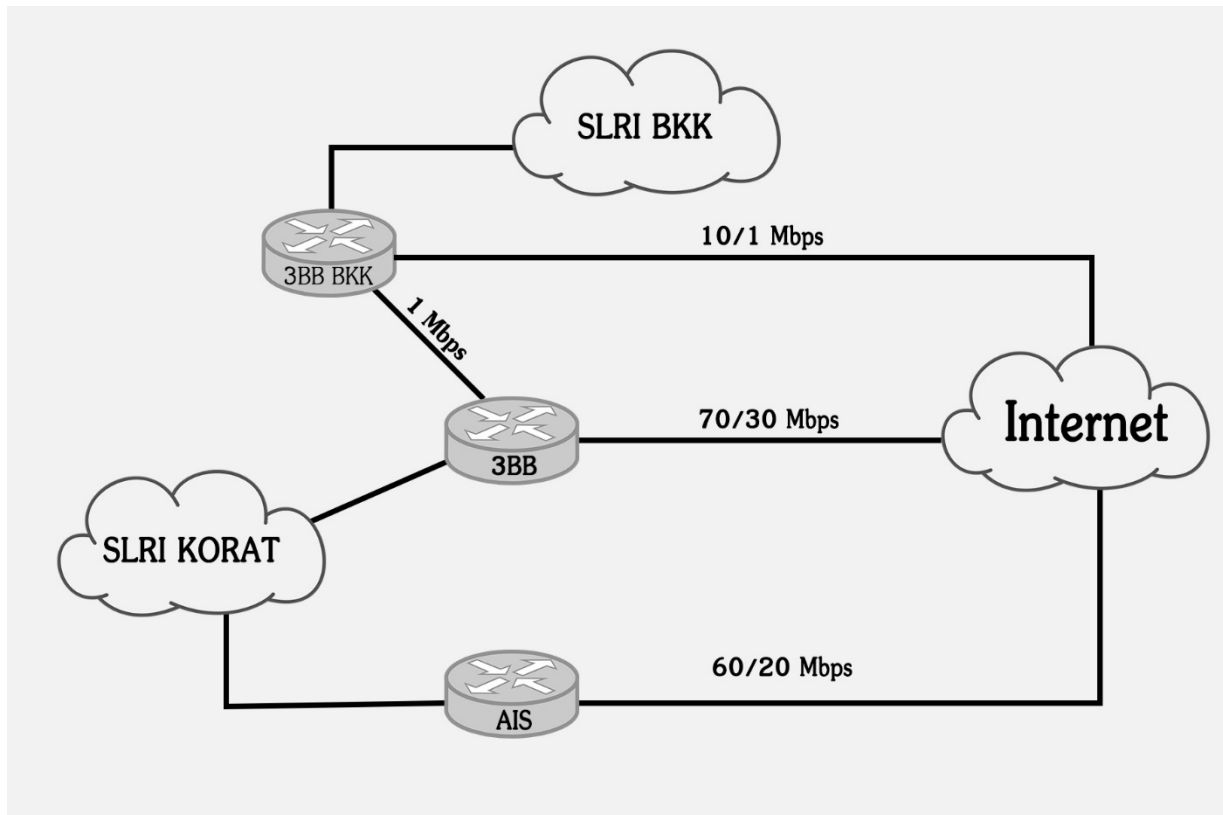
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ทำหน้าที่ เป็นแม่ข่ายในการบริหารจัดการ เว็บไซต์และระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีทั้งส่วนที่ติดตั้งอยู่ที่ Server Room อาคาร

สิรินธรวิโชทัย และอาคารแสงสยาม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการให้บริการและความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยมีข้อมูลอายุการใช้งานของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดังกล่าว คือ ครุภัณฑ์ฯ ปี 2542 – 2555 ร้อยละ 68.09 ครุภัณฑ์ฯ ปี 2556 - 2559 ร้อยละ 31.91

#### 1.1.2.) ระบบเครือข่าย

การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสถาบันฯ ณ สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันเช่าใช้บริการ Leased Line จากหน่วยงานภายนอก โดยใช้ใยแก้วนำแสงวงจรที่ 1 เชื่อมต่อที่ความเร็ว 60/20 Mbps วงจรที่ 2 เชื่อมต่อที่ความเร็ว 70/30 Mbps และมีการใช้เครือข่ายของโครงการ GIN (Government Information Network) ของ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เชื่อมต่อที่ความเร็ว 2 Mbps Share เป็นเครือข่ายสำหรับระบบ E-cms 2.0 และระบบ Government Security Monitoring (Govmon) ดังรูปที่ 2 และ สถาบันฯ ยังได้เปิดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายของสถาบันฯ สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่รองรับ ซึ่งสถาบันฯ จะทำการปรับปรุงและพัฒนาให้มีการใช้งานอย่างครอบคลุมและทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยปัจจุบันมีจุดให้บริการเครือข่ายไร้สายทั้งสิ้น 30 จุด

นอกจากนี้ สถาบันฯ ให้บริการระบบเครือข่าย ณ สำนักงาน กรุงเทพมหานคร ทั้งระบบเครือข่ายแบบใช้สายและไร้สาย ปัจจุบันเช่าใช้บริการ Leased Line จากหน่วยงานภายนอก โดยใช้สายใยแก้วนำแสงด้วยความเร็วในการเชื่อมต่อ 10/1 Mbps ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย สำนักงาน นครราชสีมา

## 1.2) ระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศของสถาบันฯ ประกอบด้วย ระบบงานสารสนเทศย่อยหลายระบบเพื่อการใช้งานเฉพาะด้านต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันและการสื่อสารในองค์กร ระบบพิสูจน์สิทธิการใช้งานเครือข่ายเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศขององค์กร (Proxy และ Active Directory) ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ File Sharing ระบบห้องสมุด ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม (S-curve) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง ระบบบัญชี วัสดุ – ครุภัณฑ์ (Forma) ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ระบบจัดทำคำของประมาณ ระบบขอใช้บริการระบบประเมินผลแบบ 360 องศา เป็นต้น

**1.3) ระบบโสตทัศนูปกรณ์**

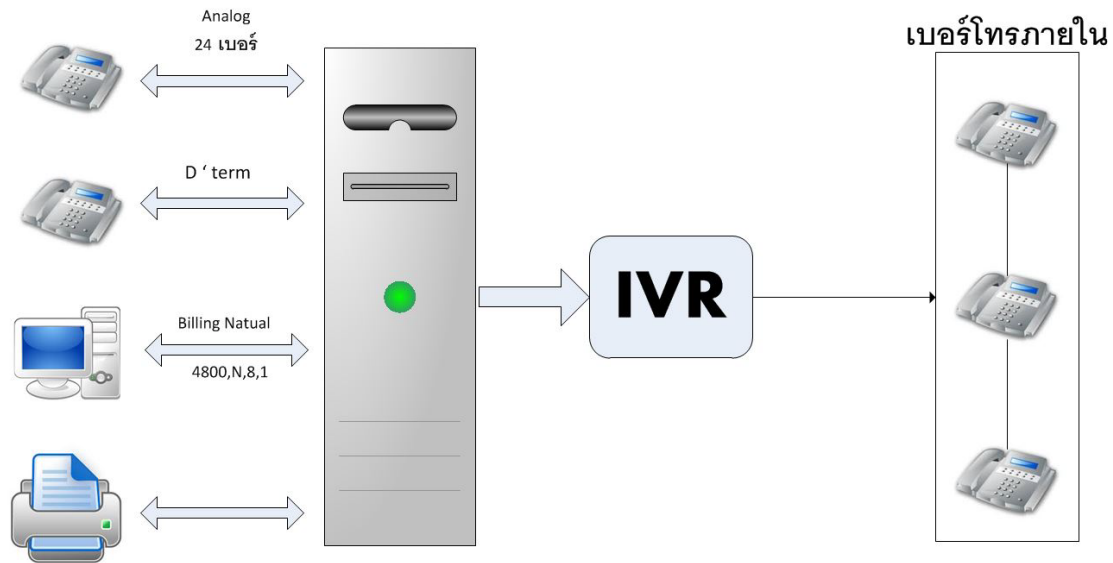
ปัจจุบันสถาบันฯ เปิดให้บริการห้องประชุม/บรรยาย/สัมมนา/Workshop จำนวน 20 ห้อง มีทั้งห้องที่ตั้งอยู่ที่สถาบันฯ และสำนักงานสถาบันฯ กรุงเทพมหานคร ตลอดจนอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น Laser Pointer LCD Projector เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ชุดประชุม ไมโครโฟนตั้งพื้นและไมโครโฟนไร้สาย เป็นต้น

**1.4) ระบบสื่อสาร**

สถาบันฯ ได้วางระบบสื่อสารโดยเริ่มจากระบบโทรศัพท์เป็นระบบแรกและปัจจุบันมีระบบให้บริการ ดังนี้

**1.4.1.) ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ**

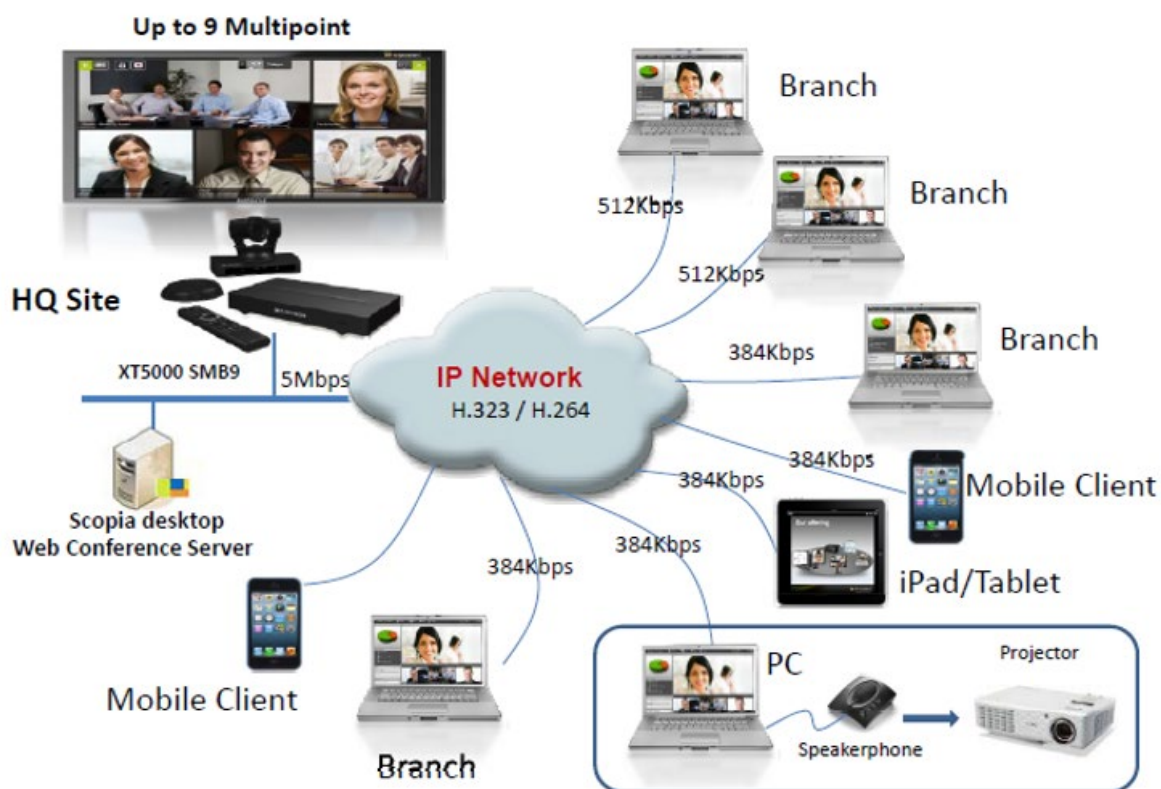
ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ณ สำนักงาน สถาบันฯ จังหวัดนครราชสีมา เป็นระบบโทรศัพท์อัตโนมัติรองรับหมายเลขสายตรง แบบ Analog Line โดยไม่ต้องผ่านพนักงานรับโทรศัพท์ จำนวน 512 เลขหมาย สามารถโทรเข้า - ออก พร้อมกันได้ผ่านช่องสัญญาณคู่สายที่สถาบันฯ ใช้บริการอยู่ (Central Office Line : CO-Line) โดย กดรหัส 9 จำนวน 24 ช่องสัญญาณ มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Interactive Voice Response : IVR) จำนวน 4 ช่องสัญญาณ และมีระบบคิดค่าบริการโทรศัพท์ (Billing System) สามารถพิมพ์ยอดค่าใช้จ่ายบริการของหน่วยงานภายในได้ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 ระบบตู้สาขาอัตโนมัติ

#### 1.4.2.) ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ของ สถาบันฯ ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่าน MCU ระหว่างสำนักงานสถาบันฯ จังหวัดนครราชสีมา และ/หรือ สำนักงานสถาบัน กรุงเทพมหานคร ไปยังที่ต่าง ๆ ในลักษณะ Classroom unit ด้วย อุปกรณ์บริหารจัดการระบบภาพและเสียงจากหลายแหล่ง และอุปกรณ์บริหารจัดการชุดประชุมแบบการส่งรูปภาพและเสียงด้วยอินเทอร์เน็ตโพรโตคอล (Video Over IP) นอกจากนี้ยังสามารถรองรับการประชุมโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพาอื่น เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น



รูปที่ 4 แผนผังแสดงการเชื่อมต่อระบบประชุมทางไกล

- 2) สถานภาพด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านแสงซินโครตรอนและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การให้บริการแสงซินโครตรอน การขอใช้บริการแสงซินโครตรอน ข้อมูลสำหรับผู้ใช้บริการแสงซินโครตรอน การเข้าเยี่ยมชมสถาบันฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันฯ จัดขึ้น เพื่อมุ่งสู่การจัดการความรู้เป็นรูปธรรมแก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงนักวิจัยภายในและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยนำเสนอผ่านเว็บไซต์ฯ ([www.slri.or.th](http://www.slri.or.th)) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีการนำเสนอให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- 3) สถานภาพด้านระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่งานองค์ความรู้จากการวิจัย/โครงการ อันก่อให้เกิดประโยชน์ในภาพรวมด้าน การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดแสงสยามและผลงานวิจัยจากโครงการวิจัยของสถาบันฯ ผ่านเว็บไซต์ฯ ([www.slri.or.th](http://www.slri.or.th)) เป็นต้น

### อัตราโครงสร้างกำลังคนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคนิคและวิศวกรรม มีจำนวนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 4 อัตรา และ พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน 2 อัตรา โดยมีภารกิจของส่วนงานฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- 1) พัฒนา ดูแล และให้บริการงานด้านเทคนิคและวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทรศัพท์ โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์
- 2) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของสถาบันฯ ในภาพรวม
- 3) จัดทำและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันฯ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันฯ
- 5) ดำเนินการด้าน มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 6) ดูแล และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบัน
- 7) ศึกษา ติดตาม เผยแพร่ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จาก สถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของ สช. หรือได้รับมอบหมาย

## แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกับแผนยุทธศาสตร์ห้าปี ระยะที่ 5 พ.ศ. 2560-2564 และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2556 -2560 ของ สช. ดังนั้น เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการอบการดำเนินงานที่ชัดเจน และเกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สช. ประจำปีงบประมาณ 2560 ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ หลักคือ

- 1) เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังจะเห็นได้จากในแผนปฏิบัติการสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2560 ที่มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมย่อย ที่จะดำเนินงานในแต่ละโครงการ รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- 2) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า จะเห็นได้ว่าในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปีงบประมาณ 2560 นั้น ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ขึ้น จากการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ ดังนั้น จะเป็นผลให้ความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จลดลง
- 3) เพื่อตอบสนองการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดได้ว่าเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในการดำเนินงานในด้านดังกล่าวภายในสถาบันฯ ซึ่งจะต้องเกี่ยวกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายเทคโนโลยีเครื่องเร่งอนุภาค ฝ่ายสถานีวิจัย สำนักผู้อำนวยการ และส่วนงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศในฝ่ายเทคนิคและวิศวกรรม อาจจะมีข้อขัดแย้งในเรื่องของการให้บริการหรือการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจจะไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้น ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2560 จะช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึง

แนวทางในการดำเนินงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบันฯ รวมทั้งสามารถนำเสนอความต้องการของหน่วยงาน เพื่อนำปรับแผนในการดำเนินงานต่อไปได้

- 4) เพื่อลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการทำงาน ในแผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ได้มีการกำหนดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมไว้อย่างชัดเจนแล้ว จึงทำให้โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการทำงานลดน้อยลง
- 5) เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า ในการจัดแผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ ได้มีการพิจารณาสภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน และวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันฯ ตลอดจนเทคโนโลยีที่มีในปัจจุบัน พบว่ามีหลายเรื่องที่สถาบันฯ จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เช่น ระบบสารสนเทศที่ใช้งานไม่สามารถนำมาเชื่อมโยงกันได้ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันเป็นเทคโนโลยีเก่า เป็นต้น แต่เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินและบุคลากรที่มีจำกัด ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้จึงได้มีการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงาน เพื่อเลือกดำเนินการในกิจกรรมที่สำคัญ ดังแสดงในแผนปฏิบัติการฉบับนี้
- 6) เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร ดังจะเห็นได้จากในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7) เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น ในปีงบประมาณ 2560 สถาบันฯ ได้มีการกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมย่อย อย่างชัดเจน
- 8) เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะต้องปฏิบัติจริงให้มากที่สุด จะเห็นได้จากการกำหนดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมย่อย ดังแสดงในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ซึ่งจะต้องมีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะต้องปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

โดยในปีงบประมาณ 2560 มีโครงการที่จะดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งสิ้น 4 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,101,000 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์
- 2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระยะที่ 2/4

โดยมีรายละเอียดแผนปฏิบัติการในโครงการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1) ชื่อแผนงาน/โครงการ : บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์

เป้าหมาย :

1. สถาบันฯ มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งาน รวมไปถึงการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
2. จัดหาระบบเครือข่ายที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน
3. ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครือข่ายและสายสัญญาณให้สามารถใช้งานได้
4. มีระบบเครือข่ายไร้สายที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีการบริหารจัดการเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
5. ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายให้สามารถให้บริการได้แบบ 24x7
6. มีระบบป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นจากไวรัสและมัลแวร์อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีการสำรวจและประเมินการดำเนินการด้านการบริหารระบบสารสนเทศและการสื่อสารภายใน สช. ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 อยู่เสมอ
8. มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ
9. ปรับเปลี่ยนระบบ IP Address จากเวอร์ชัน 4 ไปสู่ IP Address เวอร์ชัน 6
10. มีระบบสำรองข้อมูลเพื่อการกู้คืนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อระบบงานสำคัญรวมถึงสามารถกู้คืนข้อมูลจากอุบัติเหตุได้
11. มีชุดโปรแกรมซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมในการออกแบบและพัฒนาชิ้นส่วนเชิงกลสำหรับเครื่องกำเนิดแสงซินโครตรอน และสถานีวิจัยต่าง ๆ ตลอดจนการผลิตชิ้นงานตามความต้องการของลูกค้าที่มีเพิ่มมากขึ้น
12. มีระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
13. มีระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ในการการวางแผนและติดตามสถานการณ์ การจัดการกับวิกฤต (Crisis Management) ของสถาบันฯ ได้
14. มีนโยบาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
15. มีเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับแสงซินโครตรอน ให้แก่สาธารณะ
16. มีระบบสารสนเทศเพื่อการขอใช้บริการแสงซินโครตรอนกับผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาทำการสมัครขอใช้แสงผ่านระบบ
17. มีฐานข้อมูลโครงการที่ต้องการขอเข้ามาใช้แสงเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบลำเลียงแสงต่อไปในอนาคต
18. มีระบบฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ :

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับที่ยอมรับได้

2. พัฒนาระบบและเครื่องมือ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาและปรับปรุงนโยบาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับแสงซินโครตรอน ให้แก่สาธารณะและเป็นการให้บริการแก่สังคม รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรอีกด้วย
5. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถในการบริหารจัดการ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม

---

**ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

1. โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งระบบเครือข่ายของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและทันสมัย สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการสำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ทำให้มีการประกันคุณภาพการให้บริการของอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ ส่งผลให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเครื่องและเครือข่ายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพของเครื่องนั้น ๆ
3. สถาบันฯ มีเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดแสงซินโครตรอน และสถานีวิจัยต่าง ๆ อย่างทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
4. สถาบันฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สถาบันฯ มีนโยบาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. เจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้และความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

---

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

**งบประมาณ :** งบดำเนินงาน จำนวน 8,101,000 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

: งบดำเนินงานจากโครงการอื่น จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เงินงบประมาณในโครงการ 2.1.1 .3 ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค 1,000,000.- บาท ในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและการสื่อสาร

---

**ผู้รับผิดชอบ :**

1. นางสาวอติการ ทองวัฒน์

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                                    | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                | งบ<br>ประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|--------------|
| 1. จัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์และวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                             | 10.00   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                      | 1,947,000    |
| 1.1. ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำรอง                                | 1.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ชัยเชษฐ์/ณรงค์ศักดิ์        |              |
| 1.2. จัดทำใบขอซื้อ                                                                         | 3.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/ชัยเชษฐ์/ณรงค์ศักดิ์ |              |
| 1.3. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการพัสดุ                                                | 2.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี                        |              |
| 1.4. ตรวจสอบของและจัดเก็บ                                                                  | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/ชัยเชษฐ์/ณรงค์ศักดิ์ |              |
| 1.5. จัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์และวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อซ่อมแซมในกรณีเร่งด่วน | 2.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/ชัยเชษฐ์/ณรงค์ศักดิ์ |              |
| 2. จัดทำ บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารของ สข.                           | 12.00   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                      | 500,000      |
| 2.1. จัดทำการโครงข่ายและการเชื่อมต่อ Internet วงจรที่ 1                                    | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                      | *            |
| 2.1.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                                       | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                      |              |
| 2.1.2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาตามกระบวนการพัสดุ                                             | 0.10    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี                        |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                               | น้ำ<br>หนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | งบ<br>ประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|--------------|
| 2.1.3. ตรวจสอบโครงข่ายและการ<br>เชื่อมต่อ Internet                    | 0.60        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 2.2. จัดหาการโครงข่ายและการ<br>เชื่อมต่อ Internet วงจรที่ 2           | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       | *            |
| 2.2.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                  | 0.30        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 2.2.2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา<br>ตามกระบวนการ การพัสดุ                | 0.10        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี         |              |
| 2.2.3. ตรวจสอบโครงข่ายและการ<br>เชื่อมต่อ Internet                    | 0.60        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 2.3. จัดหาการโครงข่ายและการ<br>เชื่อมต่อ Internet สำนักงาน<br>กรุงเทพ | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       | *            |
| 2.3.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                  | 0.30        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 2.3.2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา<br>ตามกระบวนการ การพัสดุ                | 0.10        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี         |              |
| 2.3.3. ตรวจสอบโครงข่ายและการ<br>เชื่อมต่อ Internet                    | 0.60        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 2.4. ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ<br>กระจายสัญญาณแบบไร้สาย               | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       | 500,000      |
| 2.4.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                  | 0.30        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 2.4.2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา<br>ตามกระบวนการ การพัสดุ                | 0.10        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี         |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                                                                           | น้ำ<br>หนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                                          | งบ<br>ประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 2.4.3. ตรวจสอบโครงข่ายและการ<br>เชื่อมต่อ Internet                                                                                | 0.60        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                                |              |
| 2.5. บำรุงรักษาอุปกรณ์ด้าน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการ<br>สื่อสาร                                                                  | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์/<br>ชัยเชษฐ์/วุฒิพงษ์/<br>กิตติรัตน์      |              |
| 2.6. ตรวจสอบและแก้ไขระบบ<br>เครือข่ายอุปกรณ์เครือข่าย<br>สายสัญญาณตามการร้องขอของ<br>ผู้ใช้                                       | 5.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์<br>ชัยเชษฐ์/กิตติรัตน์<br>ณรงค์ศักดิ์ |              |
| 2.7. ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์<br>ระบบและสายสัญญาณโทรศัพท์<br>ตามการร้องขอของผู้ใช้                                                  | 2.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์<br>ชัยเชษฐ์/กิตติรัตน์<br>ณรงค์ศักดิ์ |              |
| 3. บริการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา<br>เครื่องลูกข่าย เครื่องแม่ข่าย และ<br>ระบบโทรศัพท์ รวมทั้งบริการระบบ<br>โสตทัศนูปกรณ์ตามการร้องขอ | 18.00       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                                |              |
| 3.1. ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องลูก<br>ข่ายตามการร้องขอของผู้ใช้                                                                       | 8.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์<br>ชัยเชษฐ์/กิตติรัตน์                |              |
| 3.2. ตรวจสอบและแก้ไขโทรศัพท์<br>ตามการร้องขอของผู้ใช้                                                                             | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์/กิตติ<br>รัตน์                            |              |
| 3.3. ให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์<br>ตามการร้องขอ                                                                                   | 6.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์/กิตติ<br>รัตน์/วุฒิพงษ์/<br>ชัยเชษฐ์/     |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                  | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                              | งบ<br>ประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------|--------------|
| 3.4. ทำการสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายเดือนละ 1 ครั้ง                       | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์/กิตติรัตน์/วุฒิพงษ์/ชัยเชษฐ์/ |              |
| 3.5. บำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ก่อนเสีย (Telephone Preventive Maintenance)   | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์/กิตติรัตน์/วุฒิพงษ์/ชัยเชษฐ์/ |              |
| 3.6. บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายก่อนเสีย (Server Preventive Maintenance)    | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์/กิตติรัตน์/วุฒิพงษ์/ชัยเชษฐ์/ |              |
| 4. จัดหาและปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่าย | 2.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                    | 280,000      |
| 4.1. จัดหา Software ป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่าย    | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                    | 280,000      |
| 4.1.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                     | 0.70    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                    |              |
| 4.1.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์และวัสดุตามกระบวนการ การพัสดุ        | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี                                      |              |
| 4.2. ติดตั้งและปรับปรุงการใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส                    | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์/ชัยเชษฐ์/กิตติรัตน์       |              |
| 5. จัดทำระบบเพื่อรองรับ พรบ.คอมพิวเตอร์ 2550                             | 3.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                    | 504,000      |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                      | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | งบ<br>ประมาณ |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|--------------|
| 5.1. จัดหาผู้รับจ้างจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพรบ.               | 2.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       | 504,000      |
| 5.1.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                         | 0.60    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 5.1.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์ตามกระบวนการพัสดุ    | 0.40    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี         |              |
| 5.1.3. ทำการตรวจรับการเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พรบ.               | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 5.2. ทำการส่ง Harddisk เพื่อ Backup ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ทุก 3 เดือน | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 6. บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall                                | 6.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       | 2,600,000    |
| 6.1. จัดหาผู้รับจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall (3 ปี)        | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       | 2,600,000    |
| 6.1.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                         | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 6.1.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ และวัสดุ                                | 0.20    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี         |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                        | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | งบ<br>ประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|--------------|
| คอมพิวเตอร์ตาม<br>กระบวนการพัสดุ                                               |         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |              |
| 6.1.3. ทำการตรวจจ้าง<br>บำรุงรักษาอุปกรณ์<br>ป้องกันเครือข่าย<br>Firewall      | 0.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 6.2. ควบคุมการบำรุงรักษาระบบเชิง<br>ป้องกันจากผู้ให้บริการ                     | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 6.3. ตรวจสอบระบบเพื่อทำการ<br>ปรับแต่ง Policy เพื่อการรักษา<br>ความปลอดภัย     | 3.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 6.4. ทำการสำรองข้อมูลเดือนละ 1<br>ครั้ง                                        | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 7. จัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์กระจาย<br>เครือข่ายหลักของสช. ระยะที่ 1/4            | 2.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       | 1,000,000    |
| 7.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                             | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 7.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์<br>และวัสดุคอมพิวเตอร์ตาม<br>กระบวนการพัสดุ | 0.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 7.3. ติดตั้งตั้งอุปกรณ์และทดสอบ<br>การใช้งาน                                   | 0.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี         |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                              | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ    | งบ<br>ประมาณ |
|----------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------|--------------|
| 8. ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ     | 5.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์ | 280,000      |
| 8.1. ต่อสัญญาบำรุงรักษา Mail Gateway                                 | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ          | 200,000      |
| 8.1.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                 | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ          |              |
| 8.1.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการพัสดุ                        | 0.70    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี            |              |
| 8.2. ต่อสัญญาบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลสำหรับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ          | 80,000       |
| 8.2.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                 | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ          |              |
| 8.2.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการพัสดุ                        | 0.70    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ          |              |
| 8.3. ทำการปรับปรุงและตรวจสอบการใช้งานของระบบ                         | 3.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์ |              |
| 9. บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบควบคุม                           | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ          | 160,000      |
| 9.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                   | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ          | 160,000      |
| 9.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการพัสดุ                          | 0.70    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี            |              |
| 10. บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศของสถาบันฯ               | 12.00   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์ |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                        | น้ำ<br>หนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ              | งบ<br>ประมาณ |
|----------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------------|--------------|
| 10.1. บำรุงรักษาระบบบัญชีการเงิน                               | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.2. บำรุงรักษาระบบงานทรัพยากรมนุษย์                          | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.3. บำรุงระบบฐานข้อมูลห้องสมุด                               | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.4. บำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)          | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.5. บำรุงรักษาระบบจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ                   | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.6. บำรุงรักษาระบบประเมินแบบ 360 องศา                        | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์/<br>เจษฎา |              |
| 10.7. บำรุงรักษาระบบขอใช้บริการ                                | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.8. บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์                                   | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.9. บำรุงรักษาระบบอนุกรมวิธาน                                | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.10. บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 10.11. บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและติดตามโครงการ   | 2.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           |              |
| 11. พัฒนาระบบในเชิง Single Sign-on ระยะที่ 1/3                 | 3.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์/<br>เจษฎา |              |
| 12. พัฒนาระบบเครื่องมือข่ายเสมือน                              | 2.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์           | 700,000      |
| 12.1. จัดทำใบขอซื้อ                                            | 1.00        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                    |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                                                 | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | งบ<br>ประมาณ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|--------------|
| 12.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม<br>กระบวนการพัสดุ                                                        | 0.5     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี         | 700,000      |
| 12.3. ติดตั้งและทดสอบระบบ                                                                               | 0.5     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 13. ปรับปรุงระบบภาพ/เสียง ห้อง<br>ประชุมจัดนิทรรศการ B407                                               | 2.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์  | 130,000      |
| 13.1. จัดทำใบขอซื้อ                                                                                     | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์  | 130,000      |
| 13.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม<br>กระบวนการพัสดุ                                                        | 0.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | มาลี         |              |
| 13.3. ติดตั้งและทดสอบระบบ                                                                               | 0.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ณรงค์ศักดิ์  |              |
| 14. ปรับปรุงนโยบายความมั่นคง<br>ปลอดภัย และแผนฉุกเฉินด้าน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร             | 2.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 14.1. ปรับแก้ไขนโยบายความมั่นคง<br>ปลอดภัย และแผนฉุกเฉินฯ ตาม<br>คำแนะนำของ สพรอ.                       | 1.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 14.2. นำเสนอนโยบายฯ และแผน<br>ฉุกเฉินฯ ฉบับสมบูรณ์ให้<br>คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ<br>พิจารณาและประกาศใช้ | 0.50    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |
| 15. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ<br>2561                                 | 3.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                                                | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                                          | งบ<br>ประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 16. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (2561 -2563)                                                             | 5.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                       |              |
| 17. จัดอบรมสร้างความตระหนักในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ปลอดภัยแก่บุคลากรของสถาบันฯ | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                                |              |
| 17.1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร                                                            | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                                |              |
| 17.2. ติดต่อประสานงานวิทยากร นัดหมาย และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร                                        | 0.40    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                                |              |
| 17.3. ดำเนินการสัมมนาตามกำหนดการ                                                                       | 0.20    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                                |              |
| 17.4. ประเมินและสรุปผลการสัมมนา                                                                        | 0.10    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ                                                |              |
| 18. พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ส่วนงาน                                                  | 1.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์<br>ชัยเชษฐ์/กิตติรัตน์<br>ณรงค์ศักดิ์ |              |
| 18.1. พิจารณาข้อในการฝึกอบรมและจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการอบรม                                | 0.60    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์<br>ชัยเชษฐ์/กิตติรัตน์<br>ณรงค์ศักดิ์ |              |
| 18.2. เข้าร่วมการอบรมตามรายละเอียดที่ได้รับการอนุมัติ                                                  | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์<br>ชัยเชษฐ์/กิตติรัตน์<br>ณรงค์ศักดิ์ |              |

ตารางที่ 2 โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ และโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                    | น้ำ<br>หนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                                          | งบ<br>ประมาณ |
|----------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 18.3. ทำรายงานผลการฝึกอบรม | 0.10        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ/วุฒิพงษ์<br>ชัยเชษฐ์/กิตติรัตน์<br>ณรงค์ศักดิ์ |              |

2) ชื่อแผนงาน/โครงการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระยะที่ 2/4

---

เป้าหมาย :

1. มีรายละเอียดของระบบทั้งหมดที่จะพัฒนาร่วมกับผู้รับจ้าง
  2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร Online
  3. พัฒนาระบบรับข้อมูลสำหรับงานพัสดุ
  4. พัฒนาระบบรับคำขอสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานของสถาบัน
- 

วัตถุประสงค์ :

พัฒนาระบบและเครื่องมือ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

---

ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ :

สถาบันฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

---

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

---

งบประมาณ : -

---

ผู้รับผิดชอบ :

1. นางสาวอติการ ทองวัฒน์

ตารางที่ 3 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระยะที่ 2/4 จำแนกเป็นรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                     | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|----------|
| 1. ศึกษาและจัดทำรายละเอียดของระบบทั้งหมดร่วมกับผู้รับจ้าง                   | 2.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 2. จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร Online                                         | 2.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 2.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร Online                                       | 1.40    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 2.2. ติดตั้งและทดสอบฐานข้อมูลบุคลากร Online                                 | 0.20    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 2.3. ทดลองใช้งานและปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร Online                          | 0.20    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 2.4. สอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากร Online ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 0.20    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 3. จัดทำระบบรับข้อมูลสำหรับงานพัสดุ                                         | 3.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 3.1. พัฒนาระบบรับข้อมูลสำหรับงานพัสดุ                                       | 2.40    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 3.2. ติดตั้งและทดสอบระบบรับข้อมูลสำหรับงานพัสดุ                             | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 3.3. ทดลองใช้งานและปรับปรุงระบบรับข้อมูลสำหรับงานพัสดุ                      | 0.15    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 3.4. สอนการใช้งานระบบรับข้อมูลสำหรับงานพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  | 0.15    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |

ตารางที่ 3 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระยะที่ 2/4 จำแนกเป็นรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| กิจกรรม                                                                                                   | น้ำหนัก | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|----------|
| 4. จัดทำระบบรับคำขอสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานของสถาบัน                                        | 3.00    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 4.1. พัฒนาระบบรับคำขอสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานของสถาบัน                                      | 2.40    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 4.2. ติดตั้งและทดสอบรับคำขอสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานของสถาบัน                                | 0.30    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 4.3. ทดลองใช้งานและปรับปรุงรับคำขอสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานของสถาบัน                         | 0.15    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |
| 4.4. สอนการใช้งานระบบรับคำขอสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานของสถาบันให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | 0.15    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อธิการ       |          |

