

คำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ ๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ
International Particle Accelerator Conference (IPAC) ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๒
ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ด้วย สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ International Particle Accelerator Conference (IPAC) ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๒ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ ๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ International Particle Accelerator Conference (IPAC) ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๒ ประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| ๒) รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ | ที่ปรึกษา |
| ๓) รองผู้อำนวยการสนับสนุนทางเทคนิค | ที่ปรึกษา |
| ๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (วิชาการ) | ที่ปรึกษา |
| ๕) รศ.ดร.ประยูร ส่งศิริฤทธิกุล | ที่ปรึกษา |
| ๖) ดร.ประพงษ์ คล้ายสุบรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายเครื่องเร่งอนุภาค | กรรมการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร | กรรมการ |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๐) ดร.ประไพวรรณ สันวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๑) ดร.ฐาปกรณ์ ภูลำพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๒) ดร.ธนะพงษ์ พิมพ์เสน | กรรมการ |
| ๑๓) ดร.ฐกพลวรรณ จันทร์วิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๔) นายณัฐวุฒิ สุเดช | กรรมการ |
| ๑๕) นางสาวพรทิพย์ สุดเมือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖) นางสาวศศิพันธุ์ ไตรทาน | กรรมการและเลขานุการ |

/๑๗) นางชุนิธร...

๑๗) นางชรินทร์ เนติ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘) นางสาวอภิตี เครือจีนเต็ง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

กำหนดรูปแบบการจัดประชุมฯ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงรูปแบบกิจกรรมหลัก และงบประมาณการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและบรรลุ วัตถุประสงค์ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหรือประธานกรรมการจัดงานมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดประชุมวิชาการนานาชาติ International Particle Accelerator Conference (IPAC) ครั้งที่ ๑๓

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายวิชาการ (Scientific program) ประกอบด้วย

๑) ดร.ประไพวรรณ สันวงศ์	ประธานคณะทำงาน
๒) ดร.ฐาปกรณ์ ภู่อำพงษ์	คณะทำงาน
๓) ดร.พินิจ กิจขุนทด	คณะทำงาน
๔) ดร.ณรงค์ จันทร์เล็ก	คณะทำงาน
๕) ดร.ศิริวรรณ ไกรนรา	คณะทำงาน
๖) ดร.ภคินันท์ ภักขนิธย์	คณะทำงาน
๗) ดร.สุภิญญา นิจนานิชย์	คณะทำงาน
๘) หัวหน้าส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๙) นางสาวศุภวรรณ ศรีจันทร์	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวสิริดาภัทร รอดไทย	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวศิริวรรณ นิลเพชร	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวณภัทริรา มุ่งธนวรกุล	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวนิสรัตน์ วงศ์เหล็ก	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านวิชาการ กำหนดรูปแบบ จัดทำกำหนดการที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอผลงานวิชาการ
๒. บริหารจัดการระบบ Scientific Programme Management System (SPMS) สำหรับกำหนดรายละเอียดการจัดประชุมในส่วนวิชาการ
๓. ดำเนินการประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการนานาชาติ (Scientific program committee) ครั้งที่ ๑-๓
๔. จัดทำเนื้อหา บทความประชาสัมพันธ์ รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ เพื่อเผยแพร่ต่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของการจัดประชุม
๕. ติดต่อ ประสานงานกับผู้นำเสนอผลงาน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดต่อ ประสานงานเกี่ยวกับการให้ทุนผู้เข้าร่วมการประชุมฯ แก่นักศึกษา

๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เข้าร่วมประชุม ในการขอใช้ห้องประชุมสำหรับ Satellite meeting และกำกับความเรียบร้อยในการใช้พื้นที่ห้อง Satellite meeting
๘. ดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่การจัดประชุมวิชาการ
๙. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๑๐. ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายบทความตีพิมพ์ (Conference proceeding) ประกอบด้วย

๑) ดร.ฐกมลวรรณ จันทรวัดนะ	ประธานคณะทำงาน
๒) ดร.นาวัน จันทร์ทอง	คณะทำงาน
๓) ดร.กฤษดา กิตติมานะพันธ์	คณะทำงาน
๔) ดร.สมใจ ชื่นเจริญ	คณะทำงาน
๕) ดร.นิลเพชร รัศมี	คณะทำงาน
๖) ดร.ยิ่งยศ ภู่อารมณ์	คณะทำงาน
๗) ดร.ชนรรค์ เอื้อรักสกุล	คณะทำงาน
๘) ดร.สุจินดา สัตยาพร	คณะทำงาน
๙) ดร.กรรทอง กมลสรวงเกษม	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐) ดร.เพ็ญพิชชา อมรภัทรกิจ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านการจัดการผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมฯ
๒. ดำเนินงานด้านการจัดการผลงานวิจัยที่จะได้รับการตีพิมพ์ (Peer review)
๓. ดำเนินการจัดประชุม ประสานงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานวิจัย The Joint Accelerator Conferences Website (JACoW) และดำเนินการประชุมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ JACoW
๔. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการพิจารณาผลงาน (Scientific publication board) เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ ในการกลั่นกรองผลงานวิจัยที่จะได้รับการตีพิมพ์ (Peer review)
๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๖. ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Conference IT) ประกอบด้วย

๑) ดร.สุพัฒน์ กลิ่นเขียว	ที่ปรึกษา
๒) นายณัฐวุฒิ สุระเดช	ประธานคณะทำงาน
๓) ดร.พัฒน์ โพธิ์ทองคำ	คณะทำงาน
๔) ดร.เรีงรุจ รุจนะไกรกานต์	คณะทำงาน
๕) ดร.กীরติ มานะสถิตพงศ์	คณะทำงาน
๖) นายชัชภูมิ ธรรมทอง	คณะทำงาน

/๗) นายณัฐพล...

๗) นายณัฐพล สุ่มะโน	คณะทำงาน
๘) นายนฤพนธ์ ว่องประชาณุกุล	คณะทำงาน
๙) นายชัยยุทธ์ ปรีชา	คณะทำงาน
๑๐) ว่าที่ร้อยตรีเจษฎา ภาชนนท์	คณะทำงาน
๑๑) นายกิตติรัชต์ ฤกษ์บุรี	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวอติการ ทองวัฒน์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓) นายวุฒิพงษ์ ชาลีรินทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและจัดจ้างบริษัทผู้รับจ้างทำระบบลงทะเบียน (Conference registration) พร้อมกำกับดูแล และประสานงานบริษัทฯ
๒. ดำเนินการจัดเตรียมเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดประชุม เช่น Computer, file server, networking, Wi-Fi, printer, LED displays ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การจัดประชุมฯ
๓. จัดเตรียม และบริหารจัดการระบบ The Scientific Programme Management System (SPMS) ร่วมกับ JACoW สำหรับใช้ในการจัดประชุมฯ
๔. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของการจัดประชุมฯ
๕. ดำเนินการจัดทำ Conference application ของการจัดประชุมฯ
๖. ติดต่อ ประสานงาน ผู้นำเสนอผลงานในห้องประชุมหลัก ห้องประชุมย่อย และ ห้อง Speaker ready room ร่วมกับคณะทำงานในข้อ ๒.๒
๗. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๘. ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายผู้จัดแสดงสินค้า ผู้สนับสนุน และการแสดงผลงานโปสเตอร์ (Exhibitor, Sponsor and Poster) ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวมาลี อัดตาภิบาล	ที่ปรึกษา
๓) ดร.ธนะพงษ์ พิมพ์เสน	ประธานคณะทำงาน
๔) หัวหน้าส่วนบริการผู้ใช้	คณะทำงาน
๕) หัวหน้าส่วนพัฒนาธุรกิจ	คณะทำงาน
๖) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗) หัวหน้าส่วนกฎหมาย	คณะทำงาน
๘) ดร.ศุภชัย ประวันตา	คณะทำงาน
๙) ดร.รัตนา เจริญวัฒนาเสถียร	คณะทำงาน
๑๐) นายวิศิษฐ์ชัย สุขศรีเมือง	คณะทำงาน
๑๑) นายสุพรรณ บุษยสุยา	คณะทำงาน

/๑๒) นายอภิชัย...

๑๒) นายอภิชัย ขวัญเกษม	คณะกรรมการ
๑๓) นายศราวุธ บัวเตียว	คณะกรรมการ
๑๔) นายณัฐวุฒิ ทิจันทร์	คณะกรรมการ
๑๕) นายศราวุธ ชิตไธสง	คณะกรรมการ
๑๖) นายเกริกฤทธิ์ สิริศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๗) นางสาวแสงเดือน พิมพ์แก้ว	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๘) นางสาววรรดา จารุพนผล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านการประชุมในส่วนการจัดแสดงสินค้า ผู้สนับสนุน และการนำเสนอผลงานโปสเตอร์
๒. ดำเนินงานด้านตรวจสอบการนำเสนอโปสเตอร์ (Poster police)
๓. ติดต่อ ประสานงาน บริษัทจัดแสดงสินค้าในการขายบูทนิทรรศการและอำนวยความสะดวกให้กับบริษัททั้งในและต่างประเทศ
๔. ติดต่อ ประสานงาน ผู้สนับสนุนการจัดประชุม ในการขายสปอนเซอร์ ทั้งในและต่างประเทศ
๕. กำกับดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่จัดงานฯ บริเวณการจัดแสดงสินค้า ผู้สนับสนุน และการนำเสนอผลงานโปสเตอร์
๖. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการจัดประชุม (Conference support) ประกอบด้วย

๑) นางสาวศศิพันธุ์ ไตรทาน	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางชุนิธร เนติ	คณะกรรมการ
๓) ดร.แคทลียา โรจน์วิริยะ	คณะกรรมการ
๔) ดร.รุ่งเรือง พัฒนากุล	คณะกรรมการ
๕) ดร.พินิจ กิจขุนทด	คณะกรรมการ
๖) ดร.ปวีตรา เอ็มโอ	คณะกรรมการ
๗) นางสาวเฉลิมลักษณ์ ภูสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๘) นายธนธัช แสนโยธะกะ	คณะกรรมการ
๙) นางสาวกุลธิดา พิทยาภรณ์	คณะกรรมการ
๑๐) นางสาวสรินธร ทองหอม	คณะกรรมการ
๑๑) นางอุมารัชนี แก้วบุตตา	คณะกรรมการ
๑๒) นางสาวเฉลิมศรี เพื่องทอง	คณะกรรมการ
๑๓) นางสาวอภิตี เครือจีนเต็ง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและจัดจ้างบริษัทผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมฯ พร้อมกำกับดูแล และประสานงานกับบริษัทฯ
๒. ดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ และคณะกรรมการฯ
๓. ดำเนินการจัดทำและแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ และของที่ระลึก

/๔. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการจัดเยี่ยมชมสถาบัน (Facility tour) ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ
๕. ติดต่อ ประสานงานกับโรงแรม เพื่อจัดเตรียมที่พัก ให้แก่คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมฯ
๖. ติดต่อ ประสานงานกับบริษัท เพื่อจัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้กับผู้เข้าร่วมประชุมฯ
๗. กำกับ ดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่จัดประชุมฯ ภาพรวม เช่น พื้นที่จัดประชุมวิชาการฯ
พื้นที่การลงทะเบียน พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๘. กำกับ ดูแลความเรียบร้อยในการลงทะเบียน ต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และอำนวยความสะดวก
ให้แก่ผู้ร่วมงาน
๙. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ
๑๐. ดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน