

คำสั่งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

ที่ *สส.บ*/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับโครงการวิจัย  
ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับโครงการวิจัย ของสถาบันวิจัย  
แสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง  
ตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับ  
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและการมอบหมาย  
ให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กอปรกับคำสั่งคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย  
แสงซินโครตรอน ที่ *ส*/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน  
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ หัวหน้าโครงการวิจัยตามระเบียบคณะกรรมการ  
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอนว่าด้วย การบริหารภารกิจวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
ก่อนหน้าผูกพันและการเบิกจ่ายในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ *๒๗* สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สรารุทธิ สัจจิตจร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน



สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)  
Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)

แบบรายงานและขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง

สำหรับโครงการวิจัยของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อโครงการวิจัย .....

ด้วยโครงการวิจัยฯ มีความประสงค์จะจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในโครงการฯ จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการจัดหา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการและรายละเอียด	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	งบประมาณที่ ได้จัดสรร (บาท)	กำหนดส่ง มอบ (วัน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( )

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  หลักเกณฑ์ราคา  หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยเห็นสมควรจัดหาจากบริษัท / หจก. / ห้างร้าน .....

เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาที่เสนอพัสดุดตรงตามความต้องการ โครงการวิจัยฯ เห็นสมควรจะจัดซื้อ/จัดจ้างรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อดังนี้

- (1) ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ
- (2) ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/เลขานุการ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
ลงชื่อ .....
( )
หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)  
Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)

ใบตรวจรับพัสดุ

สำหรับโครงการวิจัยของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามโครงการวิจัย สช. เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้ตกลง ซื้อ กับ .....  
สำหรับโครงการวิจัย ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ผลปรากฏว่า ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา
- ค่าปรับ
  - มีค่าปรับ
  - ไม่มีค่าปรับ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
ลงชื่อ ..... ( ..... ) หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับ  
( ..... )

