

ข้อกำหนดสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย การโอนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2568

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 19/2568 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาทบทวนเกณฑ์การโอนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความเหมาะสม สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 กอปรกับคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ที่ 16/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จึงออกข้อกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การโอนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
ในกรณีระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดนี้ ให้ใช้ความในข้อกำหนดนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อกำหนดสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การโอนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2567 ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567

ข้อ 4 ให้ใช้ขั้นตอนการโอนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หากมีปัญหาในการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจปรับตามความเหมาะสม และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิรวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

เอกสารแนบท้าย
ขั้นตอนการโอนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่

1. ให้ใช้กรอบวงเงินงบประมาณการโอนเงินเดือนประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ในอัตราร้อยละ 6.5
2. จัดกลุ่มเจ้าหน้าที่ตามช่วงอัตราเงินเดือนตามตาราง และคำนวณร้อยละการโอนเงินเดือนจากกรอบวงเงินงบประมาณการโอนเงินเดือนประจำปี โดยกำหนดร้อยละการขึ้นเงินเดือนเฉลี่ยของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มเจ้าหน้าที่/ช่วงเงินเดือน	ร้อยละการขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20,000 บาท	8.2
ตั้งแต่ 20,001 - 40,000 บาท	7.2
ตั้งแต่ 40,001 - 60,000 บาท	6.7
ตั้งแต่ 60,001 - 80,000 บาท	6.2
ตั้งแต่ 80,001 - 100,000 บาท	5.7
ตั้งแต่ 100,001 - 150,000 บาท	5.2
มากกว่า 150,000 บาท	4.7

- 3.ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยรายบุคคลของทั้งปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาร้อยละการโอนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม
- 4.ให้นำวันลาของเจ้าหน้าที่มาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนประจำปี หากมีวันลาพักและลาป่วยรวมกันเกินกว่า 24 ครั้ง หรือเกิน 60 วัน จะไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โดยการมาปฏิบัติงานสาย 4 ครั้ง ให้นับว่าเป็นลาพัก 1 วัน
 - 4.1 กรณีผู้ที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยระดับ “ดีเยี่ยม” หากมีวันลาพักและลาป่วยรวมกันเกิน 7 วัน จะถูกลดระดับการโอนเงินเดือนลงมาร้อยละ 1
 - 4.2 กรณีผู้ที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยระดับ “ดีมาก” หากมีวันลาพักและลาป่วยรวมกันเกิน 10 วัน จะถูกลดระดับการโอนเงินเดือนลงมาร้อยละ 1
 - 4.3 กรณีผู้ที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยระดับ “ดี” หากมีวันลาพักและลาป่วยรวมกันเกิน 30 วัน จะถูกลดระดับการโอนเงินเดือนลงมาร้อยละ 1

