



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567



สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สช.) เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม นำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาปรับใช้ในการบริหารงานและการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันฯ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้คะแนนเฉลี่ยภาพรวม 89.18 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน โดยคะแนนรายเครื่องมือวัด และรายตัวชี้วัด ดังตารางที่ 1 และ 2 ตามลำดับ

ตารางที่ 1 แสดงคะแนน ITA เครื่องมือวัด ปีงบประมาณ 2566

เครื่องมือวัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	87.67
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ 1	85.13
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ส่วนที่ 2	84.07
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	93.75

ตารางที่ 2 แสดงคะแนน ITA รายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2566

เครื่องมือวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	94.13
	2. การใช้งบประมาณ	85.05
	3. การใช้อำนาจ	89.14
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.97
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.05
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	91.44
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.80
	8. การปรับปรุงการทำงาน	83.57
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10. การป้องกันการทุจริต	87.50

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สช. นำข้อมูลคะแนน และความเห็นจากผู้ตรวจของทุกเครื่องมือวัดมาพิจารณาและทำการวิเคราะห์ แยกตามประเด็นที่กำหนด โดยพิจารณาประเด็นคำถามที่ได้คะแนนประเมินต่ำ ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมินพบว่าประเด็นที่เกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการ ให้สะดวกรวดเร็วขึ้น หรือดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ได้คะแนนน้อยที่สุดของด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงควรปรับปรุงคู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ (e12 และ o15) ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน website หรือช่องทางสื่อสารของสถาบันฯ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ผลการประเมินพบว่าประเด็นคำถามเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ได้คะแนนน้อยที่สุดของด้านการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งอาจมีผู้ใช้บริการบางท่านไม่ทราบกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของสถาบัน หรืออาจจะไม่มีโอกาสได้เข้าร่วม ดังนั้น ควรเพิ่มเติมการเผยแพร่กิจกรรม หรือผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก e14 และ o30)
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พบประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ (อ้างอิงจาก e14 และ e7) จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมินประเด็นที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางราย อาจไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (อ้างอิงจาก I20 และ I21)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากการประเมินพบว่า ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมกับกระบวนการงบประมาณ ได้คะแนนน้อย อาจมีบุคลากรบางรายไม่ทราบหรือไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (อ้างอิงจาก I7 และ I8) ดังนั้น ความเพิ่มการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เช่น จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	พบประเด็นการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ที่ได้คะแนนน้อย ซึ่งบุคลากรบางรายอาจไม่ทราบกฎ ระเบียบ หรือเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ดังนั้น ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง (อ้างอิงจาก O23 และ O24) และควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง (อ้างอิงจาก O25)
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	พบว่าประเด็นคำถามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้คะแนนน้อย ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (อ้างอิงจาก O39 และ O40) และประเด็นการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ควรปรับเป็นกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และระบุดังกล่าวประสงค์ เป็นการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานซึ่งแสดงให้เห็นความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก I25 และ O32)

ส่วนที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม คณะทำงาน ITA ของสถาบันฯ จึงร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการหรือแนวทางปรับปรุง	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็วขึ้น หรือดีกว่าดีขึ้นกว่าเดิม	ปรับปรุงคู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน SOPs และ WI ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลหรือขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของสถาบันฯ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ผู้ใช้บริการทราบอย่างทั่วถึง	1. ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SP) วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ตลอดจนคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการใช้งานให้ครบถ้วน และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ	ธ.ค 66 - มิ.ย. 67	ทุกส่วนงาน
		2. ปรับปรุง และเผยแพร่คู่มือ หรือขั้นตอนการให้บริการ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ ผ่าน Website หรือช่องทางสื่อสารของสถาบันฯ	ม.ค. - มี.ค. 67	ส่วนบริการผู้ใช้ ส่วนบริการ อุตสาหกรรมและสังคม
		3. ให้คำปรึกษาการมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SP) วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ควบคุมทะเบียนเอกสารให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและเข้าถึงทะเบียนเอกสารเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ธ.ค 66 - มิ.ย. 67	ส่วนพัฒนาคุณภาพองค์กร
2. การให้บริการและระบบ E-Service การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	สร้างการรับรู้แก่ผู้ให้บริการและบุคคลภายนอก เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของ สช. ตลอดจนประชาสัมพันธ์ช่องทางรับความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ให้บริการและผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมของ สช. 2. ประชาสัมพันธ์เชิญผู้ให้บริการร่วมประเมินการให้บริการ รวมถึงแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ 3. เผยแพร่ช่องทางรับความคิดเห็น หรือแบบสำรวจต่างๆ จากผู้ให้บริการ หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ม.ค. - ก.ย. 67	ส่วนบริการผู้ใช้ ส่วนบริการ อุตสาหกรรมและสังคม ส่วนสื่อสารองค์กร
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางที่หลากหลายและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. จัดทำพร้อมเผยแพร่คู่มือ หรือขั้นตอนการให้บริการ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ ผ่าน Website หรือช่องทางสื่อสารของสถาบันฯ	ม.ค. - ก.ย. 67	ส่วนบริการผู้ใช้ ส่วนบริการ อุตสาหกรรมและสังคม ส่วนสื่อสารองค์กร ส่วนกฎหมาย ส่วนพัสดุ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็น	มาตรการหรือ แนวทางปรับปรุง	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ทราบถึงกระบวนการกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางสื่อสารของสถาบันฯ ให้บุคลากรทราบ	ม.ค. - ก.ย. 67	ส่วนพัสดุ
5. กระบวนการสร้างความรู้ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง การมีส่วนร่วมกับงบประมาณของหน่วยงานและการมีส่วนร่วมกับการงบประมาณ	สร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ทราบถึงกระบวนการด้านงบประมาณ พร้อมเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างโปร่งใส	1. สื่อสารข้อมูล นโยบาย แผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึง 2. เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้หัวหน้าส่วน หัวหน้าโครงการ และบุคลากร ทราบและตรวจสอบข้อมูลได้	ม.ค. - ก.ย. 67	ส่วนนโยบายและแผน ส่วนการเงินและบัญชี
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	สร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ หรือเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร ตลอดจนให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	1. ประชาสัมพันธ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	ม.ค. - ก.ย. 67	ส่วนทรัพยากรมนุษย์
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	สร้างการรับรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนการดำเนินนโยบาย NO Gift Policy และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกันการทุจริต	1. กิจกรรมสร้างความตระหนักและสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	ม.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA
		2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของสถาบันฯ	ม.ค. - ก.ย. 67	ส่วนทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ของ สช. พบข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นประเมิน ITA	ข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่พบ
OIT ประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม องค์ประกอบ: เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 (ปีปัจจุบันที่ต้องส่งประเมิน ITA)	สถาบันฯ มีกิจกรรมการประชุมกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์แสงซินโครตรอน (SLRI Annual User Meeting) ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ เป็นกิจกรรมสำคัญประจำปีที่เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ จากกลุ่มผู้ใช้บริการเพื่อพัฒนาการให้บริการของ สช. แต่ไม่สามารถนำมาตอบประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมได้ เนื่องจากเวลาจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบของเกณฑ์ และไม่สามารถเลื่อนกิจกรรมขึ้นมาจัดช่วงต้นปีได้ ต้องรอปิดรอบบริการแสงซินโครตรอนประจำปีก่อน
การยืนยันตัวตนเพื่อตอบแบบวัด IIT และ EIT	การกรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อรับ OTP ยืนยันตัวตน เป็นอุปสรรคในการขอความร่วมมือจากบุคลากรภายในและผู้ใช้บริการ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ เนื่องจากไม่เชื่อมั่นในระบบและกลัวข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล