



|                                                                                   |                                                                                                          |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)<br>Synchrotron Light Research Institute<br>(Public Organization) | หมายเลขเอกสาร   | SP-601-10    |
|                                                                                   |                                                                                                          | แก้ไขครั้งที่   | 0            |
|                                                                                   |                                                                                                          | วันที่ประกาศใช้ | 28 ก.พ. 2567 |
| ชื่อเอกสาร                                                                        | มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)                                              | หน้าที่         | 2/5          |
| ชื่อเรื่อง                                                                        | การขออนุมัติเสนอขอรับทุนวิจัย/เข้าร่วมโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก                                      |                 |              |

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขออนุมัติเสนอขอรับทุนวิจัย/เข้าร่วมโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวปฏิบัติในการขอรับและการจัดสรรทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันฯ ในการดำเนินงานวิจัยอันจะนำไปสู่การสร้างนักวิจัย และผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับทิศทางการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

## 2. ขอบเขตงาน

เอกสารนี้ ครอบคลุมการดำเนินการขออนุมัติเสนอโครงการวิจัยไปยังแหล่งทุนภายนอก (ยกเว้นกองทุน วรรณงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน) โดยเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลัก 2 กิจกรรม ดังนี้

2.1 การขออนุมัติโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

2.2 การขออนุมัติเข้าร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกที่เสนอขอรับการจัดสรรทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

โดยส่วนนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอไปยังแหล่งทุนภายนอก และเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และผู้อำนวยการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

## 3. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

3.1 ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation System (NRIIS))

## 4. คำอธิบายศัพท์หรือนิยามเชิงปฏิบัติการ

ทุนวิจัย หมายความว่า เงินที่ได้มาเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา

แหล่งทุนภายนอก หมายความว่า แหล่งเงินที่ได้มาจากภายนอกสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา

โครงการวิจัย หมายความว่า โครงการวิจัยอันเกี่ยวกับกิจกรรม กระบวนการการศึกษาค้นคว้าทางเอกสาร การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลองการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และหรือทำให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ

หัวหน้าโครงการ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ วางแผนงาน มอบหมายงาน ผลักดัน ควบคุมผลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของโครงการวิจัยและพัฒนา

ผู้ร่วมโครงการ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมดำเนินงานและหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการวิจัยและพัฒนา

## 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

5.1 เอกสาร (SD-601-09-03) ประกาศสถาบันฯ แนวปฏิบัติการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

5.2 เอกสาร (SD-601-09-04) คำสั่งที่ 179/2566 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม และการให้บริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

## 6. ความรับผิดชอบ

6.1 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน รับผิดชอบในการอนุมัติเห็นชอบการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกในฐานะหัวหน้าโครงการและการเข้าร่วมเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก และรับรองการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

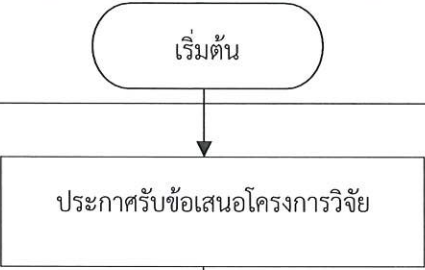
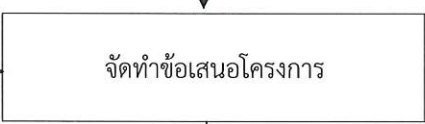
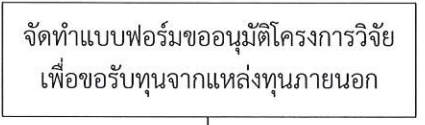


|                                                                                   |                                                                                                          |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)<br>Synchrotron Light Research Institute<br>(Public Organization) | หมายเลขเอกสาร   | SP-601-10    |
|                                                                                   |                                                                                                          | แก้ไขครั้งที่   | 0            |
|                                                                                   |                                                                                                          | วันที่ประกาศใช้ | 28 ก.พ. 2567 |
| ชื่อเอกสาร                                                                        | มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)                                              | หน้าที่         | 3/5          |
| ชื่อเรื่อง                                                                        | การขออนุมัติเสนอขอรับทุนวิจัย/เข้าร่วมโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก                                      |                 |              |

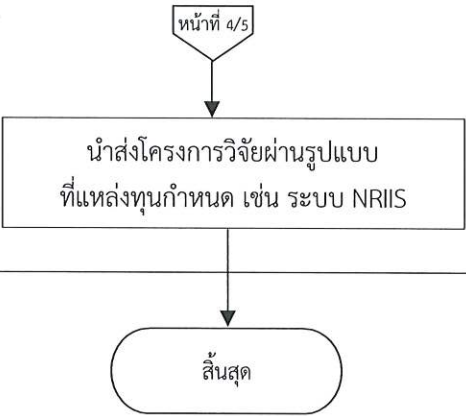
- 6.2 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รับผิดชอบให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ในฐานะหัวหน้าโครงการและการเข้าร่วมเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก โดยพิจารณาความสอดคล้องกับการดำเนินของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
- 6.3 หัวหน้าโครงการ รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบันฯ และขอเขตการให้ทุนของแหล่งทุนภายนอก การขอรับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก การบริหารจัดการโครงการวิจัยตั้งแต่ขั้นตอน วางแผนงาน มอบหมายงาน ผลักดัน ควบคุมผลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของโครงการวิจัยและพัฒนา
- 6.4 ผู้ร่วมโครงการ รับผิดชอบสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมกับหัวหน้าโครงการหน่วยงานภายนอก เพื่อเสนอขอรับทุน ขอความเห็นชอบในการเป็นผู้ร่วมโครงการกับหน่วยงานภายนอกในการเสนอโครงการวิจัยร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 6.5 ผู้รับผิดชอบงานแหล่งทุนภายนอก รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติเสนอขอรับทุนวิจัย/เข้าร่วมโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และจัดทำเป็นฐานข้อมูลแหล่งทุนภายนอกของสถาบันฯ และรายงานให้คณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม และการให้บริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ทราบเป็นรายไตรมาส
- 6.6 คณะกรรมการคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม และการให้บริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ติดตามและเสนอแนะการเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของสถาบันฯ

|                                                                                   |                                                                                                          |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)<br>Synchrotron Light Research Institute<br>(Public Organization) | หมายเลขเอกสาร   | SP-601-10    |
|                                                                                   |                                                                                                          | แก้ไขครั้งที่   | 0            |
|                                                                                   |                                                                                                          | วันที่ประกาศใช้ | 28 ก.พ. 2567 |
| ชื่อเอกสาร                                                                        | มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)                                              | หน้าที่         | 4/5          |
| ชื่อเรื่อง                                                                        | การขออนุมัติเสนอขอรับทุนวิจัย/เข้าร่วมโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก                                      |                 |              |

## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | ระยะเวลา          | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กฎหมาย/<br>เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|       |    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                        |
| 1     | ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย                                                        | 5<br>วันทำการ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แหล่งทุนวิจัยภายนอกประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยตามประเด็นแผนงานที่กำหนด ส่วนนโยบายฯ ประชาสัมพันธ์ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ รับทราบ</li> </ul>                                                                                |                          | ผู้รับผิดชอบงานแหล่งทุนภายนอก                                                          |
| 2     |    | 30-40<br>วันทำการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามประกาศที่แหล่งทุนกำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                         | 5.1                      | หัวหน้าโครงการ                                                                         |
| 3     |  | 7-15<br>วันทำการ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าโครงการจัดทำแบบฟอร์ม (RD-01) ขออนุมัติโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก</li> <li>เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ขออนุมัติเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก โดยจัดทำแบบฟอร์ม (RD-02) ขออนุมัติร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul> | 5.1                      | หัวหน้าโครงการ/<br>ผู้ร่วมโครงการ<br>หน่วยงานภายนอก                                    |
| 4     |  | 7-15<br>วันทำการ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าโครงการเสนอแบบฟอร์ม RD-01/ผู้ร่วมโครงการเสนอแบบฟอร์ม RD-02 เพื่อขออนุมัติโครงการวิจัยเสนอรับการจัดสรรทุนจากแหล่งทุนภายนอกหรือเข้าร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</li> </ul>                                       | 5.2                      | หัวหน้าส่วน/<br>หัวหน้าฝ่าย/<br>รองผู้อำนวยการ/<br>ผสช.                                |
| 5     |  | 5<br>วันทำการ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าโครงการวิจัยนำส่งแบบฟอร์ม RD-01 หรือ RD-02 ให้ส่วนนโยบายฯ รับทราบ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และผู้อำนวยการสถาบันเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส</li> </ul>                                                                | 5.1 - 5.2                | หัวหน้าโครงการ/<br>ผู้ร่วมโครงการ/<br>ผู้รับผิดชอบงานแหล่งทุน/<br>คณะกรรมการกลั่นกรองฯ |

|                                                                                   |                                                                                                          |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)<br>Synchrotron Light Research Institute<br>(Public Organization) | หมายเลขเอกสาร   | SP-601-10    |
|                                                                                   |                                                                                                          | แก้ไขครั้งที่   | 0            |
|                                                                                   |                                                                                                          | วันที่ประกาศใช้ | 28 ก.พ. 2567 |
| ชื่อเอกสาร                                                                        | มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)                                              | หน้าที่         | 5/5          |
| ชื่อเรื่อง                                                                        | การขออนุมัติเสนอขอรับทุนวิจัย/เข้าร่วมโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก                                      |                 |              |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                      | ระยะเวลา                      | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                          | กฎหมาย/<br>เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6     |  | ภายในระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด | หัวหน้าโครงการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านรูปแบบที่แหล่งทุนกำหนด เช่น ระบบ NRIS ภายในระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด และประสานส่วนนโยบายฯ เพื่อกดรับรองการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยของสถาบันฯ ในระบบ NRIS (ถ้ามี) | 5.1                      | หัวหน้าโครงการ/<br>ผู้รับผิดชอบงานแหล่งทุนภายนอก/<br>ผสช. |
|       |                                                                                   |                               |                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                           |

## 8. แบบฟอร์ม/บันทึกที่เกี่ยวข้อง

| หมายเลขเอกสาร/บันทึก | ชื่อเอกสาร/บันทึก                                                                                      | สถานที่เก็บ                                                                    | ระยะเวลาการเก็บ  | ผู้รับผิดชอบ                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| FM-601-10-01         | แบบฟอร์มขออนุมัติเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (หัวหน้าโครงการ) (แบบฟอร์ม RD-01) | Server สถาบัน:<br><a href="#">\\10.1.10.250\planning\แบบฟอร์มบริหารโครงการ</a> | ไม่น้อยกว่า 5 ปี | ผู้รับผิดชอบงานแหล่งทุนภายนอก |
| FM-601-10-02         | แบบฟอร์มขออนุมัติร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก (ผู้ร่วมโครงการ) (แบบฟอร์ม RD-02)                   | Server สถาบัน:<br><a href="#">\\10.1.10.250\planning\แบบฟอร์มบริหารโครงการ</a> | ไม่น้อยกว่า 5 ปี | ผู้รับผิดชอบงานแหล่งทุนภายนอก |