

	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขเอกสาร	SP-601-08
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	20 กุมภาพันธ์ 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	2/7
ชื่อเรื่อง	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี		

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงบประมาณ

1.2 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ ของสำนักงบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขตงาน

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การเริ่มขอรับการจัดสรรงบประมาณ จนถึงการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

3.1 ระบบคำของบประมาณ e-proposal

3.2 ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-budgeting

4. คำอธิบายศัพท์หรือนิยามเชิงปฏิบัติการ

4.1 ระบบ e-proposal หมายถึง ระบบยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ภายในสถาบันฯ

4.2 ระบบ e-budgeting หมายถึง ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

5.1 เอกสาร (DE-601-02-01) พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

5.2 เอกสาร (DE-601-02-03) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561

5.3 เอกสาร (DE-601-03-01) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

5.4 เอกสาร (DE-601-03-02) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

5.5 เอกสาร (DE-601-08-01) ระเบียบว่าด้วยการก่องหนผู้ก่พ่นข้มปึงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.6 เอกสาร (DE-601-08-02) ระเบียบว่าด้วยการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.7 เอกสาร (DE-601-08-03) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.8 เอกสาร (DE-601-08-04) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการลงทุนขององค์การมหาชนที่มีวงเงินลงทุนสูง เกินกว่า 1,000 ล้านบาท

5.9 เอกสาร (DE-601-08-05) หลักเกณฑ์การก่องหนผู้ก่พ่นข้มปึงบประมาณ

	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขเอกสาร	SP-601-08
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	20 กุมภาพันธ์ 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	3/7
ชื่อเรื่อง	การจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี		

6. ความรับผิดชอบ

6.1 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีหน้าที่พิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย

6.2 สำนักงบประมาณ มีหน้าที่พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และนำเสนอ คณะรัฐมนตรี

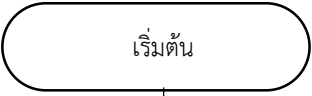
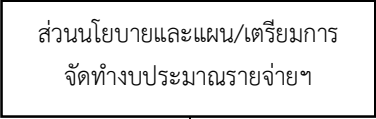
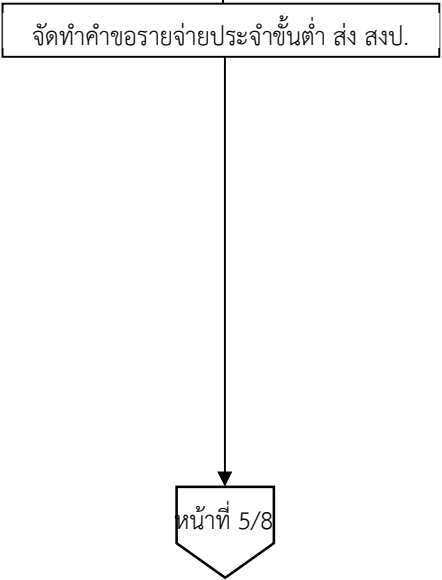
6.3 หัวหน้าโครงการ มีหน้าที่จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อยื่นคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบคำขอ งบประมาณ (e-proposal)

6.4 ผู้รับผิดชอบงานด้านคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี มีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ ประสานงาน และ ดำเนินการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันฯ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

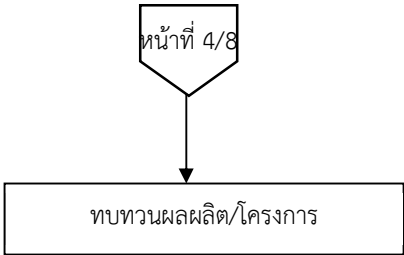
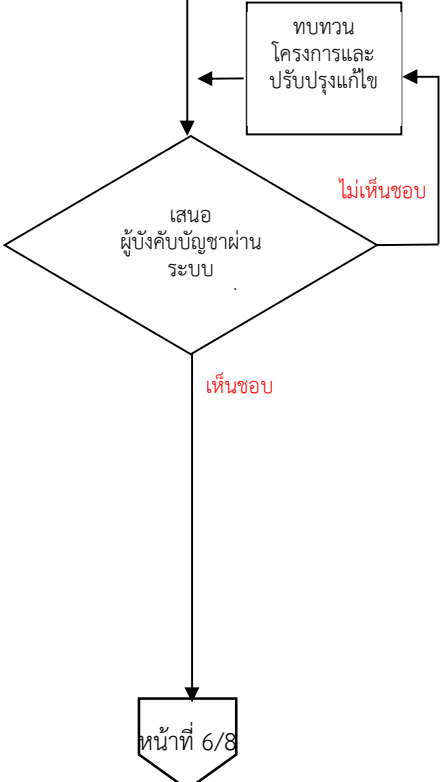
	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขเอกสาร	SP-601-08
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	20 กุมภาพันธ์ 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	4/7
ชื่อเรื่อง	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี		

แผนผังกระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการตามยุทธศาสตร์/งานประจำ

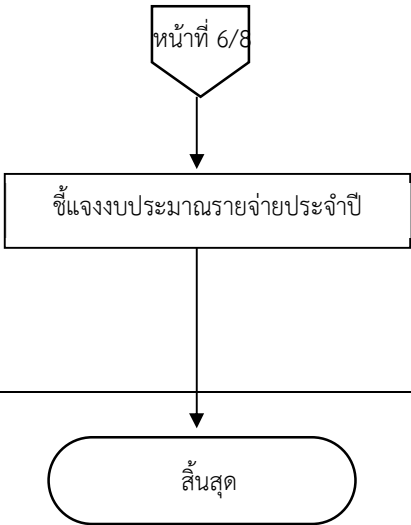
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา ¹	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
					
1		22 วันทำการ	- ประชุมเตรียมการจัดทำงบประมาณร่วมกับผู้บริหารสถาบันฯ - ส่วนนโยบายประกาศแผน/ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณประจำปีโครงการตามยุทธศาสตร์/งานประจำ	5.1,5.9	ส่วนนโยบายและแผน
2		44 วันทำการ	- ส่วนนโยบายฯ แจกส่วนการเงินฯ และส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ เพื่อจัดทำรายละเอียดรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ พร้อมเหตุผลความจำเป็น (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าเช่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าสถานที่) - ส่วนนโยบายฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำส่งให้ สป.	5.1,5.9	- ส่วนการเงินและบัญชี - ส่วนทรัพยากรมนุษย์ - ส่วนนโยบายและแผน

¹ หมายเหตุ : ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินงานเป็นระยะเวลาโดยประมาณ นับเฉพาะวันทำการ และตามที่สำนักงบประมาณหรือแหล่งทุนเป็นผู้กำหนด

	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขเอกสาร	SP-601-08
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	20 กุมภาพันธ์ 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	5/7
ชื่อเรื่อง	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา ¹	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
3		15 วันทำการ	ส่วนนโยบายทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายกลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม	5.9	ส่วนนโยบายและแผน
4		44 วันทำการ	- หัวหน้าโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์/งานประจำที่เสนอผ่าน สงป. พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในระบบ e-proposal เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับขั้น - ผู้บังคับบัญชาพิจารณาข้อเสนอโครงการหากเห็นชอบกต อนุมัติ หากไม่เห็นชอบกต ไม่อนุมัติ หากมีการแก้ไข ให้เขียนคำแนะนำส่งกลับให้หัวหน้าโครงการแก้ไขและส่งกลับมาให้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง		- ทุกฝ่ายและส่วนงาน - ส่วนนโยบายและแผน

	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขเอกสาร	SP-601-08
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	20 กุมภาพันธ์ 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	7/7
ชื่อเรื่อง	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา ¹	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
6		66 วันทำการ	- จัดทำประเด็นคำถาม คำตอบและข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณฯ - เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณฯ ต่อ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการพิจารณา ร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่าย		- ส่วนนโยบายและแผน -ผู้บริหาร/ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

8. แบบฟอร์ม/บันทึกที่เกี่ยวข้อง

หมายเลขเอกสาร/บันทึก	ชื่อเอกสาร/บันทึก	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
FM-601-08-01	แบบฟอร์มงบค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ	ระบบ server ของ สช.	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ผู้รับผิดชอบงานด้านคำขอฯ
FM-601-08-02	แบบ ปร.4-6 สำหรับงบก่อสร้าง	ระบบ server ของ สช.	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ผู้รับผิดชอบงานด้านคำขอฯ
FM-601-08-03	แบบฟอร์มในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ระบบ server ของ สช.	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ผู้รับผิดชอบงานด้านคำขอฯ