	<p style="text-align: center;">มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>รหัส: BDDSD-03-07 แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่ประกาศใช้: 20 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 2 จาก 7 หน้า</p>
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบส่วนพัฒนาธุรกิจ.....</p>	<p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ตันมี</p>	<p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>

1. วัตถุประสงค์

1.1 เป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้กับนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์/วิศวกร และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในการให้คำปรึกษาและดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

1.2 เพื่อสร้างมาตรฐานขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

2. ขอบเขตงาน

2.1 เริ่มตั้งแต่รับเรื่องการขอยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์/วิศวกร/เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เสนอหัวหน้าฝ่ายของผู้ประดิษฐ์ (หัวหน้าโครงการ) เพื่อพิจารณา ดำเนินการไปยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา และจัดทำรายงานสรุปแจ้งเพื่อทราบต่อ คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ต่อไป

3. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

3.1 เว็บไซต์สถาบันฯ : www.slri.or.th/bdd

3.2 เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา : www.ipthailand.go.th

3.3 เว็บไซต์สำหรับค้นหาข้อมูล: www.ipthailand.go.th/th/e-service/ระบบสืบค้นสิทธิบัตรทั่วโลก

4. คำอธิบายศัพท์หรือนิยามเชิงปฏิบัติการ

4.1 คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน


4.2 คณะทำงาน หมายความว่า คณะทำงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

4.3 ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

4.4 เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบัน

4.5 บุคคลภายนอกที่ได้รับทุน หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาในบางส่วนของงบประมาณทั้งหมด หรือได้รับงบประมาณทั้งหมดในการศึกษาต่อระดับต่าง ๆ จากสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) และบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา

4.6 ทรัพย์สินทางปัญญา หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกผู้ได้รับทุน ที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ทดลองของสถาบันในการสร้างสรรค์ผลงาน หรือเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของสถาบัน โดยก่อให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและหรือเชิงพาณิชย์

	<p style="text-align: center;">มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>รหัส: BDD-03-07 แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่ประกาศใช้: 20 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 3 จาก 7 หน้า</p>
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบส่วนพัฒนาธุรกิจ.....</p>	<p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ตันมี</p>	<p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>

หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แบบผังภูมิของวงจรรวม ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์

4.7 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การแสวงประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่างผู้ก่อให้เกิดผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับสถาบัน และการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์ คิดค้น และสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

4.8 สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

4.9 อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

4.10 การประดิษฐ์ หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี


4.11 ผู้ประดิษฐ์ หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบัน หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุน ที่คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีที่ดีขึ้น

4.12 ลิขสิทธิ์ หมายความว่า สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะทำการใด ๆ กับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

4.13 งานอันมีลิขสิทธิ์ หมายความว่า งานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะของผู้สร้างสรรค์งานไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

4.14 วรรณกรรม หมายความว่า งานนิพนธ์ที่ทำขึ้นทุกชนิด และให้หมายความรวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย

4.15 ศิลปกรรม หมายความว่า งานที่มีลักษณะเป็นงานจิตรกรรม งานประติมากรรม งานภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม งานภาพถ่าย งานภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้าง ภาพร่าง หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติและภาพเคลื่อนไหวอันเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์ และงานศิลปะประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

	<p style="text-align: center;">มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการงาน: การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>รหัส: BDD-03-07 แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่ประกาศใช้: 20 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 4 จาก 7 หน้า</p>
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบส่วนพัฒนาธุรกิจ.....</p>	<p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ตันมี</p>	<p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>

4.16 เครื่องหมายการค้า หมายความว่าถึง เครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายอื่นที่ส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ประดิษฐ์ขึ้น ซึ่งเป็นที่เข้าใจหรือถือว่าเป็นเครื่องหมายของสถาบัน ที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้ เครื่องหมายดังกล่าวนั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น

4.17 กรรมวิธี หมายความว่าถึง วิธีการ กระบวนการ หรือกรรมวิธีในการผลิต หรือการเก็บรักษาให้คงสภาพหรือให้มี คุณภาพดีขึ้นหรือการปรับสภาพให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์ และรวมถึงการใช้กรรมวิธีนั้น ๆ ด้วย


4.18 ผลงานวิจัย หมายความว่าถึง ผลงานอันเกิดขึ้นจากการวิจัยโดยเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุน ดำเนินการ และ/หรือเข้าร่วมดำเนินการ หรือผลงานอันเกิดจากการให้บริการวิจัยของสถาบันแก่หน่วยงานภายนอกและสถาบันให้ส่วนลด ในค่าบริการแสงซินโครตรอน ซึ่งผลงานนั้นสามารถนำไปสู่ประโยชน์เชิงสังคมและหรือเชิงพาณิชย์

4.19 สิทธิประโยชน์ หมายความว่าถึง สิทธิประโยชน์จากผลงานวิจัย ความเป็นเจ้าของในผลงานหรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ไม่ว่าจะ เป็นเชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ ซึ่งหมายรวมถึงผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หุ่น สิทธิในการครอบครอง อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และ ผลประโยชน์ในลักษณะอื่น ๆ


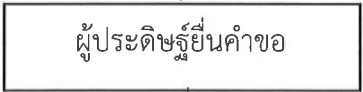


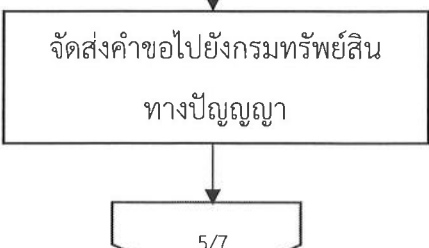
4.20 รายได้สุทธิ หมายความว่าถึง รายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หัก ด้วย ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ค่ารักษาสิทธิในสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และหรือ ค่าใช้จ่ายในการ นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และหรือค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ของ สถาบัน หรือ ผู้สร้างสรรค์ผลงานที่ได้จ่ายจริงด้วยทุนส่วนตัวในการสร้างสรรค์ผลงานนั้นโดยตรง โดยมีหลักฐานการจ่ายเงิน


5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

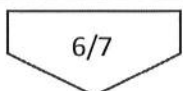

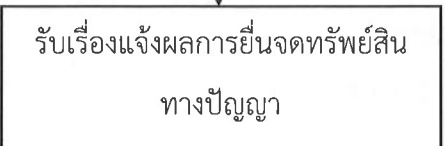
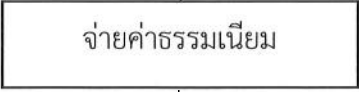
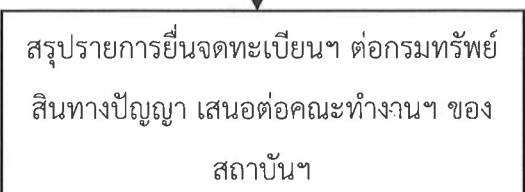
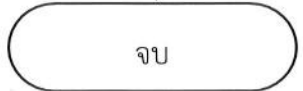
5.1 ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558


	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>รหัส: BDS-03-07 แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่ประกาศใช้: 20 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 5 จาก 7 หน้า</p>
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบส่วนพัฒนาธุรกิจ.....</p>	<p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ตันมี</p>	<p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียด และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
					
1		30 วัน	ผู้ประดิษฐ์จัดเตรียมเอกสาร รายละเอียดการประดิษฐ์/ ข้อถือสิทธิ/ บทสรุปการประดิษฐ์/ สัดส่วนงาน/ สำเนาบัตรประชาชนผู้ประดิษฐ์/แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลฯ ส่งให้สพธ.		ผู้ประดิษฐ์/ คณะวิจัย
2		10 นาที	ส่วนพัฒนาธุรกิจ (สพธ.) รับเอกสาร		สพธ.
3		3 วัน	สพธ. ดำเนินการตรวจสอบตามแบบฟอร์มคำขอ (กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ประดิษฐ์แก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือกรณีถูกต้อง เสนอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา)		สพธ.
4		5 วัน	สพธ. จัดส่งเอกสารยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา		สพธ.

	<p style="text-align: center;">มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการงาน: การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>รหัส: BDD-03-07 แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่ประกาศใช้: 20 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 6 จาก 7 หน้า</p>
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบส่วนพัฒนาธุรกิจ.....</p>	<p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ตันมี</p>	<p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>

5					
6			พิจารณาเอกสารขอยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา		กรมทรัพย์สินทางปัญญา
7		2 วัน	1.สถาบันฯ รับเอกสารการแจ้งผลการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา 2.แจ้งผลการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาแก่ผู้ประดิษฐ์		สช.
8		2 วัน	สพธ. ดำเนินการจัดส่งเอกสารยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา		สพธ.
9			สพธ. สรุปรายการยื่นจดทะเบียนฯ เสนอที่ประชุมคณะทำงานฯ เป็นรายไตรมาส		สพธ.
					

	<p style="text-align: center;">มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>รหัส: BDDSD-03-07 แก้ไขครั้งที่: 1 วันที่ประกาศใช้: 20 ธันวาคม 2564 หน้าที่ 7 จาก 7 หน้า</p>
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบส่วนพัฒนาธุรกิจ.....</p>	<p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ตันมี</p>	<p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>

7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง/คู่มือที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร
1	แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลประกอบการยื่นคำขอรับทรัพย์สินทางปัญญา	SLRI-BDD 16-Rev.No.01-11-1-64
2	คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/ อนุสิทธิบัตร	สป/สผ/อสป/001-ก
3	ใบต่อท้ายคำขอ	สป/สผ/อสป/012-ก
4	คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร	สป/สผ/อสป/003-ก
5	คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ	สป/สผ/อสป/010-ก
6	คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์	สป/อสป/005-ก
7	คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์	สป/อสป/005-ก
8	คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ	สป/อสป/004-ก

