



เอกสารฉบับนี้มีจำนวน 6 หน้า (รวมใบปะหน้า)

[illegible]

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br/>(Standard Operation Procedures : SOPs)<br/>กระบวนการ: การรับงานบริการประเภท วิจัยตอบโจทย์<br/>(งานมอบหมายพิเศษ)</p> | <p>รหัส: BDDSD-03-01<br/>แก้ไขครั้งที่: 0<br/>วันที่ประกาศใช้: 5 มีนาคม 2564<br/>หน้าที่ 2 จาก 6 หน้า</p> |
| <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br/>ส่วนพัฒนาธุรกิจ</p>                                   | <p>ผู้จัดทำ: <u>นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก</u><br/>ผู้ทบทวน: <u>ดร.ศรายุทธ ตันมี</u></p>                                                                                       | <p>ผู้อนุมัติ: <u>นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</u></p>                                                       |

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการรับงานบริการวิจัยตอบโจทย์อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของสถาบัน
- 1.2 เพื่อสร้างมาตรฐานขั้นตอนการรับงานบริการของสถาบัน

## 2. ขอบเขตงาน

- 2.1 เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่การรับงานบริการ การขออนุมัติปฏิบัติงานมอบหมายพิเศษ การติดตาม/ขยายโครงการ การปิดโครงการ และขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานมอบหมายพิเศษ

## 3. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 เว็บไซต์สถาบันฯ : [www.slri.or.th/bdd](http://www.slri.or.th/bdd)
- 3.2 ระบบรับงานบริการออนไลน์ : [bdd.slri.or.th/BDD/](http://bdd.slri.or.th/BDD/)

## 4. คำอธิบายศัพท์หรือนิยามเชิงปฏิบัติการ

- 4.1 ผู้รับบริการ หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ขอรับบริการจากสถาบัน
- 4.2 การให้บริการ หมายความว่า การให้บริการของสถาบันโดยคิดค่าบริการ
- 4.3 คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการรับงานให้บริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
- 4.4 งานมอบหมายพิเศษ หมายความว่า งานให้บริการแก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ หรือเอกชน ซึ่งก่อให้เกิดรายได้แก่สถาบัน ที่สถาบันได้มอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- 4.5 ค่าตอบแทน หมายความว่า เงินที่จ่ายให้กับหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการจากการปฏิบัติงานมอบหมายพิเศษตามอัตราที่กำหนด นอกเหนือจากเงินเดือน
- 4.6 เจ้าหน้าที่ หมายความว่า บุคลากรของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
- 4.7 หัวหน้าโครงการ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการให้ปฏิบัติงานมอบหมายพิเศษ โดยทำหน้าที่รับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษสำเร็จตามเป้าหมาย
- 4.8 ผู้ร่วมโครงการ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการให้ร่วมปฏิบัติงานมอบหมายพิเศษ โดยทำหน้าที่รับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br/>(Standard Operation Procedures : SOPs)<br/>กระบวนการ: การรับงานบริการประเภท วิจัยตอบโจทย์<br/>(งานมอบหมายพิเศษ)</p> | <p>รหัส: BDS-03-01<br/>แก้ไขครั้งที่: 0<br/>วันที่ประกาศใช้: 5 มีนาคม 2564<br/>หน้าที่ 3 จาก 6 หน้า</p> |
| <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br/>ส่วนพัฒนาธุรกิจ</p>                                   | <p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก<br/>ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ตันมี</p>                                                                                                     | <p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>                                                            |

## 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

5.1 ระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ว่าด้วย การให้บริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554

5.2 ระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ว่าด้วย การให้บริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

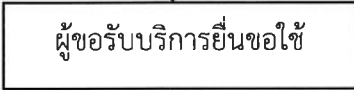
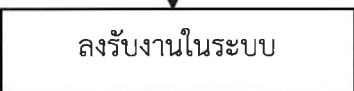
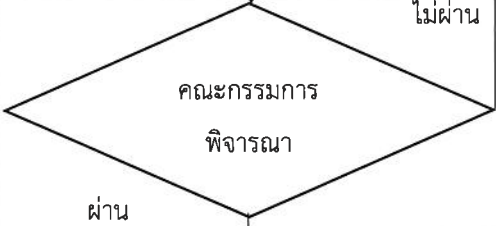
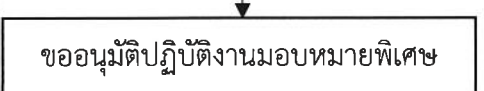
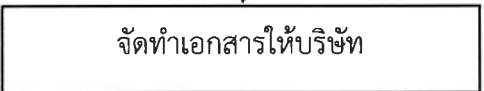
5.3 ข้อกำหนดสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การจัดการเงินรายได้ซึ่งเกิดจากการให้บริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2556

5.4 ข้อกำหนดสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การจัดการเงินรายได้ซึ่งเกิดจากการให้บริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

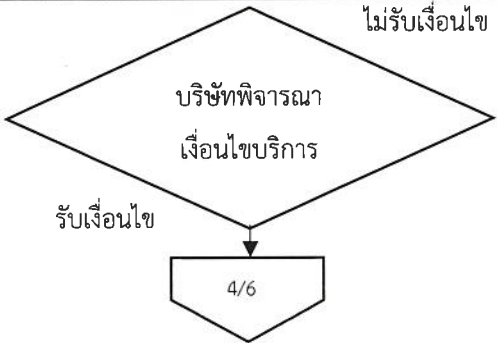
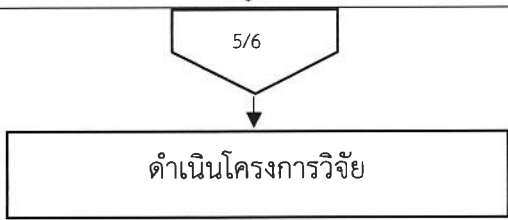
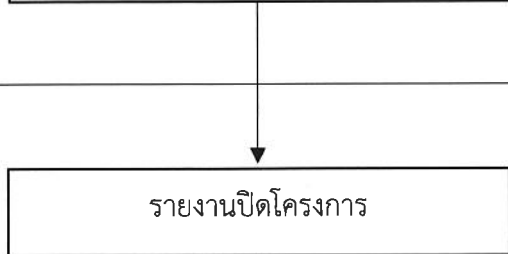
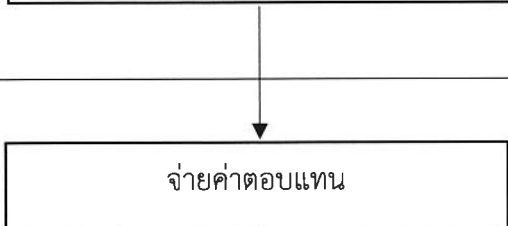
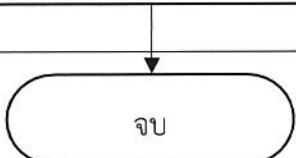
5.5 ประกาศสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้บริการ และอัตราค่าบริการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br/>(Standard Operation Procedures : SOPs)<br/>กระบวนการ: การรับงานบริการประเภท วิจัยตอบโจทย์<br/>(งานมอบหมายพิเศษ)</p> | <p>รหัส: BSD-03-01<br/>แก้ไขครั้งที่: 0<br/>วันที่ประกาศใช้: 5 มีนาคม 2564<br/>หน้าที่ 4 จาก 6 หน้า</p> |
| <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br/>ส่วนพัฒนาธุรกิจ</p>                                   | <p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก<br/>ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ต้นมี</p>                                                                                                     | <p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>                                                            |

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียด และผู้รับผิดชอบ

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน                                                                                                                           | กฎหมาย/<br>เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
|       |    |          |                                                                                                                                         |                          |                                                            |
| 1     |   | 1 วัน    | ผู้ขอรับบริการกรอกรายละเอียด<br>ขอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์                                                                              | 5.1, 5.2                 | สพธ.                                                       |
| 2     |  | 2 วัน    | สพธ. ตรวจสอบความถูกต้องของ<br>ข้อมูลเบื้องต้น และลงรับงาน                                                                               | 5.1, 5.2                 | สพธ.                                                       |
| 3     |  | 3 วัน    | คณะกรรมการพิจารณา<br>พิจารณาและดำเนินการ ดังนี้<br>1.ความเป็นไปได้ในการให้บริการ<br>2.กำหนดหัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ<br>3.กำหนดปริมาณงาน | 5.1, 5.2                 | คณะกรรมการ<br>พิจารณา<br>พิจารณา<br>บริการ (ฝ่าย<br>ต่างๆ) |
| 4     |  | 2 วัน    | สพธ.ดำเนินการจัดทำเอกสาร<br>ให้กับคณะกรรมการฯ หัวหน้า<br>โครงการและผู้ร่วมโครงการลง<br>นามรับทราบ เสนอผสช.อนุมัติ                       | 5.1, 5.2                 | สพธ.                                                       |
| 5     |  | 3 วัน    | สพธ. จัดทำเอกสารให้กับบริษัท ดังนี้<br>1.ใบเสนอราคา<br>2.สัญญาบริการวิจัย<br>3.ข้อเสนอโครงการ                                           | 5.5                      | สพธ., หัวหน้า<br>โครงการ                                   |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br/>(Standard Operation Procedures : SOPs)<br/>กระบวนการ: การรับงานบริการประเภท วิจัยตอบโจทย์<br/>(งานมอบหมายพิเศษ)</p> | <p>รหัส: BDS-03-01<br/>แก้ไขครั้งที่: 0<br/>วันที่ประกาศใช้: 5 มีนาคม 2564<br/>หน้าที่ 5 จาก 6 หน้า</p> |
| <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br/>ส่วนพัฒนาธุรกิจ</p>                                   | <p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก<br/>ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ต้นมี</p>                                                                                                     | <p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>                                                            |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน                                                                                                                      | กฎหมาย/<br>เอกสารอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 6     |   | 5 วัน    | บริษัทพิจารณา ดังนี้<br>1.ราคาค่าบริการ<br>2.เงื่อนไขสัญญา<br>3.ระยะเวลาดำเนินการ                                                  | 5.5                      | สพธ.                                  |
| 7     |  | ตามสัญญา | หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการดำเนินงานตามขอบเขตงานของข้อเสนอโครงการ                                                              |                          | หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ       |
| 8     |  | ตามสัญญา | หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญา หรือตามที่นัดหมายกันกับบริษัท โดยมีจนท.สพธ. บันทึกข้อมูลเสนอต่อกรรมการพิจารณาฯ |                          | สพธ., หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ |
| 9     |  | ตามสัญญา | หัวหน้าโครงการรายงานปิดโครงการตามที่ระบุในสัญญา หรือตามที่นัดหมายกันกับบริษัท โดยมีจนท.สพธ. บันทึกข้อมูลเสนอต่อกรรมการพิจารณาฯ     |                          | สพธ., หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ |
| 10    |  | 7 วัน    | สพธ.จัดทำข้อมูลจ่ายค่าตอบแทนงานมอบหมายให้ประธานกรรมการ/หน.สทบ.ลงนาม และ ผสช.อนุมัติ                                                | 5.3, 5.4                 | สพธ., ประธานกรรมการ, หน.สทบ.          |
|       |  |          |                                                                                                                                    |                          |                                       |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br/>(Standard Operation Procedures : SOPs)<br/>กระบวนการ: การรับงานบริการประเภท วิจัยตอบโจทย์<br/>(งานมอบหมายพิเศษ)</p> | <p>รหัส: BDS-03-01<br/>แก้ไขครั้งที่: 0<br/>วันที่ประกาศใช้: 5 มีนาคม 2564<br/>หน้าที่ 6 จาก 6 หน้า</p> |
| <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br/>ส่วนพัฒนาธุรกิจ</p>                                   | <p>ผู้จัดทำ: นางสาวสุนันทา มาเมืองปัก<br/>ผู้ทบทวน: ดร.ศรายุทธ ตันมี</p>                                                                                                                  | <p>ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</p>                                                            |

## 7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง/คู่มือที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | ชื่อเอกสารอ้างอิง                                     | รหัสเอกสาร                       |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | แบบฟอร์มขอใช้บริการบุคคลภายนอก                        | SLRI-BDD 01-Rev.No.05-28-01-2562 |
| 2     | แบบฟอร์มขออนุมัติปฏิบัติงานมอบหมายพิเศษ               | SLRI-BDD 03-Rev.No.07-05-10-2563 |
| 3     | แบบฟอร์มใบประเมินราคา                                 | SLRI-BDD 04-Rev.No.05-05-10-2563 |
| 4     | แบบฟอร์มใบเสนอราคา (Quotation)                        | SLRI-BDD 05-Rev.No.05-05-10-2563 |
| 5     | แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ            | SLRI-BDD 08-Rev.No.01-23-12-2563 |
| 6     | แบบฟอร์มขออนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการ               | SLRI-BDD 09-Rev.No.02-05-02-2564 |
| 7     | แบบฟอร์มรายงานผลการทดสอบ                              | SLRI-BDD 07-Rev.No.02-05-10-2563 |
| 8     | แบบขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานมอบหมายพิเศษ | SLRI-BDD 06-Rev.No.04-05-10-2563 |