



ส่วน บริการผู้ใช้ ฝ่าย กลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร

เอกสารฉบับนี้มีจำนวน 7 หน้า (รวมใบปะหน้า)

รายการปรับปรุงเอกสารมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

[illegible]

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: กระบวนการให้บริการผู้ขอใช้บริการแสง ซินโครตรอนสำหรับหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา	รหัส: BDSO-04-03 แก้ไขครั้งที่: 0 วันที่ประกาศใช้: 16 ก.พ.64 หน้าที่ 2 จาก 7 หน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...ส่วนบริการผู้ใช้	ผู้จัดทำ: นางสาวสรินทร์ ทองหอม ผู้ทบทวน: ดร.สุทธิพงษ์ วรรณไพบูลย์	ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นกรอบดำเนินงานและแนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการแสงซินโครตรอนกับผู้ใช้งานที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา

2. ขอบเขตงาน

- 2.1 เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การประชาสัมพันธ์การให้บริการแสงซินโครตรอน ตลอดจนรวบรวมข้อเสนอโครงการเพื่อขอใช้บริการแสงซินโครตรอนในระบบ Beamtime Application System ผ่านระบบออนไลน์
- 2.2 การให้คำปรึกษาการเขียนโครงการโดยนักวิทยาศาสตร์ระบบลำเลียงแสง

3. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 ระบบ Beamtime Application System
- 3.2 Instant E-mail เป็นระบบแจ้งผลการประเมินโครงการและตารางเข้าใช้บริการแสงซินโครตรอน
- 3.2 ระบบ E-document หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเวลาการเข้าใช้แสงซินโครตรอน

4. คำอธิบายศัพท์หรือนิยามเชิงปฏิบัติการ

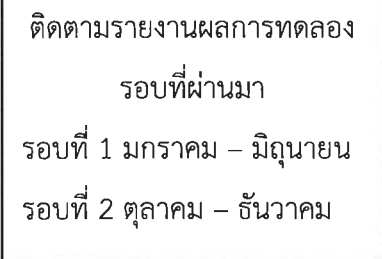
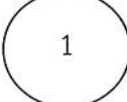
- 4.1 Beamapp หมายถึง ระบบการให้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอใช้บริการแสงซินโครตรอน (Beamtime Application System)
- 4.2 Submitted project หมายถึง โครงการที่ขอใช้บริการแสงซินโครตรอน

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

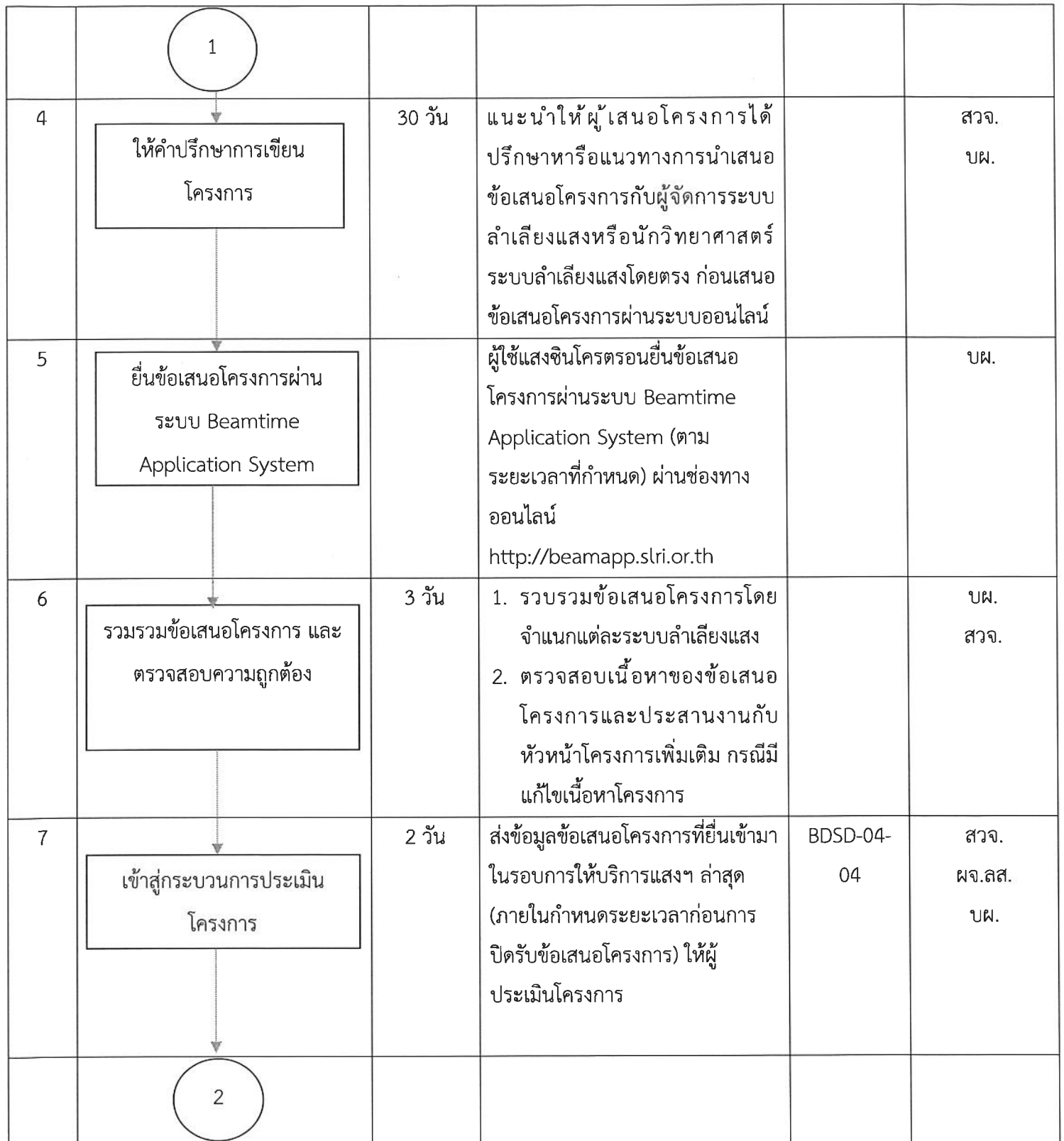
- 5.1 ขั้นตอนการเข้าใช้บริการแสงซินโครตรอน ณ ห้องปฏิบัติการแสงสยาม
- 5.2 กฎบัตรคณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้แสงซินโครตรอน

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: กระบวนการให้บริการผู้ใช้บริการแสง ซินโครตรอนสำหรับหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา	รหัส: BDS-04-03 แก้ไขครั้งที่: 0 วันที่ประกาศใช้: 16 ก.พ.64 หน้าที่ 3 จาก 7 หน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนบริการผู้ใช้	ผู้จัดทำ: นางสาวสรินทร์ ทองหอม ผู้ทบทวน: ดร.สุทธิพงษ์ วรรณไพบูลย์	ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียด และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
1					
2		1 วัน	- ประสานงานผู้จัดการระบบลำเลียงแสงเพื่อตรวจสอบความพร้อมในการรับข้อเสนอโครงการในแต่ละรอบการให้บริการ - จัดทำเนื้อหา e-mail เพื่อเตรียมประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มผู้ใช้บริการ - ส่งประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักวิจัย นักศึกษาส่งข้อเสนอผลงานวิจัยเพื่อขอใช้แสงซินโครตรอน ประจำรอบการให้บริการทาง e-mail และเว็บไซต์ของสถาบันฯ		เจ้าหน้าที่บริการผู้ใช้
3		1 วัน	แจ้งและติดตามการรายงานผลการทดลองของผู้ใช้บริการแสงซินโครตรอน ในรอบที่ผ่านมา ซึ่งเป็นข้อกำหนดก่อนจะสามารถส่งข้อเสนอโครงการในรอบใหม่ได้		เจ้าหน้าที่บริการผู้ใช้
					

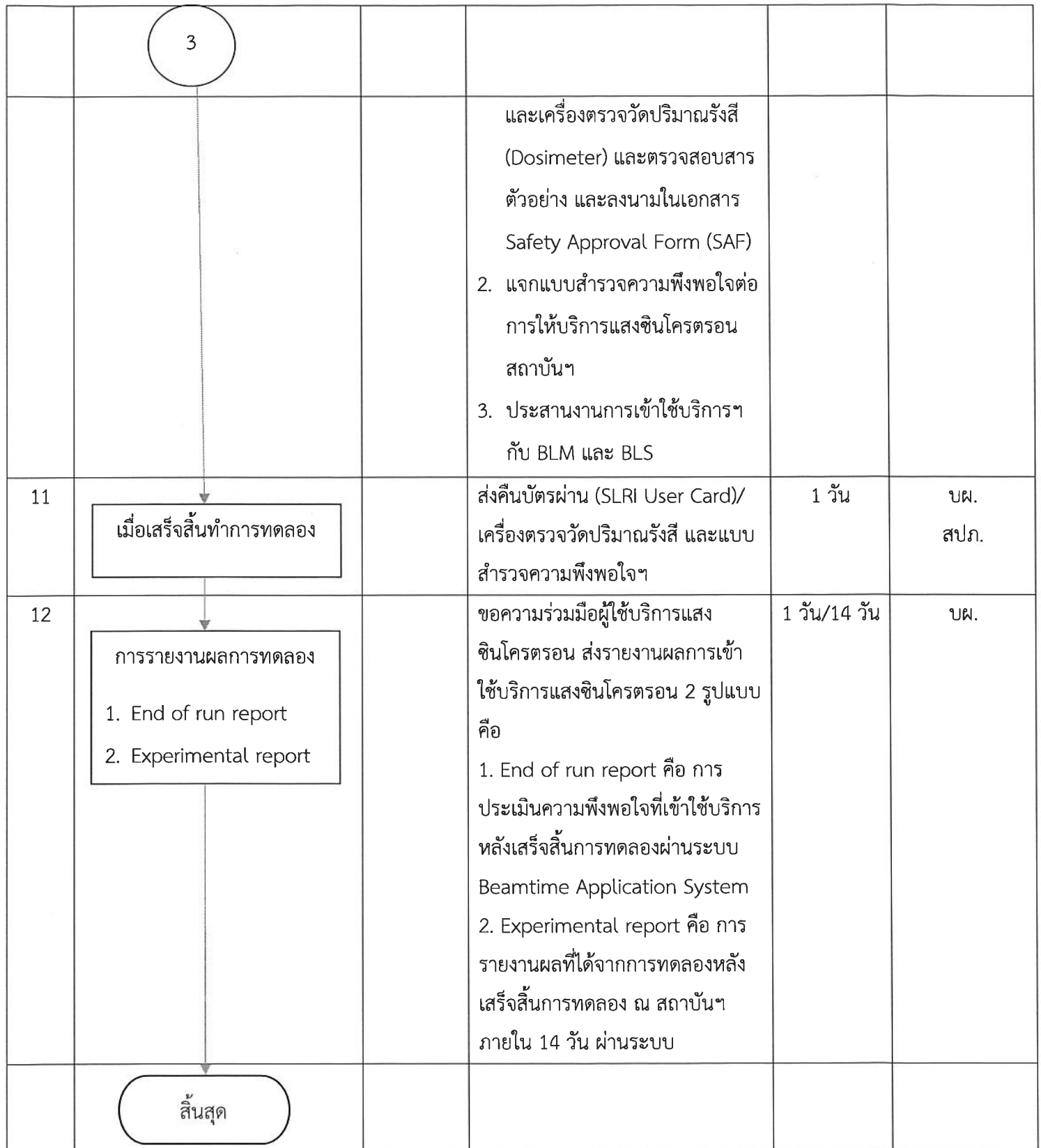
	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: กระบวนการให้บริการผู้ขอใช้บริการแสง ซินโครตรอนสำหรับหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา	รหัส: BDS-04-03 แก้ไขครั้งที่: 0 วันที่ประกาศใช้: 16 ก.พ.64 หน้าที่ 4 จาก 7 หน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...ส่วนบริการผู้ใช้	ผู้จัดทำ: นางสาวสรินทร์ ทองหอม ผู้ทบทวน: ดร.สุทธิพงษ์ วรรณไพพลย์	ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ



	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: กระบวนการให้บริการผู้ใช้บริการแสง ซินโครตรอนสำหรับหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา	รหัส: BDS-04-03 แก้ไขครั้งที่: 0 วันที่ประกาศใช้: 16 ก.พ.64 หน้าที่ 5 จาก 7 หน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...ส่วนบริการผู้ใช้	ผู้จัดทำ: นางสาวสรินทร์ ทองหอม ผู้ทบทวน: ดร.สุทธิพงษ์ วรรณโพบูลย์	ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ

	2				
8	การจัดสรรเวลาการเข้าใช้ บริการแสงซินโครตรอน	3 วัน	รวบรวมข้อมูลผลการประเมิน โครงการจากผู้ประเมินโครงการ นำเสนอ BLM เพื่อจัดตารางเวลาการ เข้าใช้บริการแสงซินโครตรอน		ผจ.ลส. บผ.
9	การแจ้งผลการประเมิน โครงการ และจัดสรรเวลาการ เข้าใช้บริการแสงซินโครตรอน ให้กับผู้ใช้บริการฯ	3 วัน	1. แจ้งผลการประเมินโครงการและ ตารางการเข้าใช้บริการแสง ซินโครตรอนให้กับผู้ใช้บริการฯ ผ่านทางระบบ Beamtime Application System และทาง โทรศัพท์ 2. ประสานงานเปลี่ยนแปลงตาราง การเข้าใช้บริการแสงซิน โครตรอน 3. แจ้งข้อมูลการเข้าใช้บริการแสง ซินโครตรอนให้กับงานความ ปลอดภัย ก่อนเข้าใช้บริการ		ผจ.ลส. บผ. สปภ.
10	การเข้าใช้บริการแสง ซินโครตรอน ณ สถาบันฯ	(ขึ้นอยู่กับ จำนวน shift(s) ที่ ได้รับการ จัดสรร)	1. ต้อนรับผู้ใช้บริการฯ และ ประสานงานกับส่วนความ ปลอดภัยเพื่อให้ผู้ใช้บริการแสง ซินโครตรอน (ผู้ใช้ใหม่) เข้ารับ การอบรมความปลอดภัย / ทำ บัตรผ่านเพื่อเข้าห้องปฏิบัติการ แสงสยาม	● รวเลข SOP ของ safety ● แบบ สำรวจ ความพึง พอใจ ชุด ที่ 1	ผจ.ลส. บผ. สปภ.
	3				

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: กระบวนการให้บริการผู้ขอใช้บริการแสง ซินโครตรอนสำหรับหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา	รหัส: BDSD-04-03 แก้ไขครั้งที่: 0 วันที่ประกาศใช้: 16 ก.พ.64 หน้าที่ 6 จาก 7 หน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...ส่วนบริการผู้ใช้	ผู้จัดทำ: นางสาวสรินทร์ ทองหอม ผู้ทบทวน: ดร.สุทธิพงษ์ วรรณไพบูลย์	ผู้อนุมัติ: นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ



	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures : SOPs) กระบวนการ: กระบวนการให้บริการผู้ขอใช้บริการแสง ซินโครตรอนสำหรับหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา	รหัส: BDSO-04-03 แก้ไขครั้งที่: 0 วันที่ประกาศใช้: 16 ก.พ.64 หน้าที่ 7 จาก 7 หน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...ส่วนบริการผู้ใช้	ผู้จัดทำ: <u>นางสาวสรินทร์ ทองหอม</u> ผู้ทบทวน: <u>ดร.สุทธิพงษ์ วรรณไพบูลย์</u>	ผู้อนุมัติ: <u>นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ</u>

7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง/คู่มือที่เกี่ยวข้อง

7.1 แบบฟอร์มการเสนอขอใช้แสงซินโครตรอนออนไลน์ (Beamtime Application Form)