



คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(Science and Technology Development Fund: ST)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.)

ตุลาคม 2566

คำนำ

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและระเบียบการบริหารจัดการงบประมาณและแผนงาน/โครงการที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยคู่มือฉบับนี้จะสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566 จึงขอให้หน่วยงานโปรดอ่านคู่มือนี้โดยละเอียดก่อนการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อยื่นต่อ สกสว. และเก็บคู่มือนี้ไว้ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณและแผนงานและโครงการต่อไป หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อผู้ประสานงานของ สกสว. หรือติดต่อ สกสว. ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2278-8200

คณะผู้จัดทำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

บทที่ 1 หลักการของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)

1. วัตถุประสงค์ของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7
2. นโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)	8
3. ประเภทของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กองทุนส่งเสริม ววน. ให้การสนับสนุน	9
4. แนวปฏิบัติโดยทั่วไปในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
4.1 การอ้างอิงแหล่งที่มาของงบประมาณ	11
4.2 หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	11

บทที่ 2 การยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. แนวทางการยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานที่มีพันธกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13
2. แนวทางการยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานนอกกระทรวง อว.	14
3. แนวทางการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18

บทที่ 3 การจัดทำรายละเอียดงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. คำจำกัดความและหมวดค่าใช้จ่าย	
1.1 ค่าจ้าง	20
1.2 ค่าใช้สอย	20
1.3 ค่าวัสดุ	21
1.4 ค่าครุภัณฑ์	22
2. อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
2.1 งบดำเนินงาน	24
2.1.1 ค่าจ้าง	24
2.1.2 ค่าใช้สอย	25
2.1.3 ค่าวัสดุ	26
2.1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ	27

2.1.5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	29
2.2	งบลงทุน	29
2.2.1	ค่าครุภัณฑ์	29

บทที่ 4 แนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.	การเตรียมตัวก่อนทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1.1	แผนปฏิบัติการของหน่วยรับงบประมาณ	31
1.2	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	32
1.3	การเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ	33
1.4	การปรับข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)	33
1.5	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33
2	การบริหารการเงิน	
2.1	การจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ	34
2.2	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	34
2.3	การจัดทำรายงานการเงิน	34
2.4	การเก็บหลักฐานการเงิน	35
3	การบริหารโครงการ	
3.1	การรับงบประมาณ	35
3.2	การเปลี่ยนโครงการ หรือเปลี่ยนชื่อโครงการ	36
3.3	การเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ	36
3.4	การปรับผลผลิต (Outputs)	36
4	การรายงานผลการดำเนินงาน	37
5	การยกเลิกโครงการ	
5.1	การยกเลิกโครงการโดย กสว.	37
5.2	การยกเลิกโครงการโดยหน่วยรับงบประมาณ	37
6	การขยายเวลาการดำเนินงาน	38
7	การคืนเงินงบประมาณ	
7.1	กรณีคืนเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ	38
7.2	กรณีคืนเงินเมื่อยกเลิกโครงการ	39
7.3	การคืนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์	39
8	กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์	39

9 การบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	40
10 การเผยแพร่ผลงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน.	40

บทที่ 5 แนวทางการติดตามประเมินผลของหน่วยรับงบประมาณในระบบ ววน.

1. ระบบการติดตามและประเมินผล	
1.1. ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน	42
1.2. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล	42
1.2.1 การติดตามผลผลิต (Outputs)	42
1.2.2 การติดตามการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ (Outcomes) ของผลงานจากโครงการ	43
1.2.3 การประเมินผลกระทบ (Impacts)	44
1.3 ด้านกระบวนการทำงาน (Process Evaluation)	44

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	46
ภาคผนวก 2 แบบฟอร์มแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	53
ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	60
ภาคผนวก 4 แบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	101
ภาคผนวก 5 การรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นของโครงการ	107
ภาคผนวก 6 การรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการไปสู่การสร้างผลลัพธ์	116
ภาคผนวก 7 การรายงานผลกระทบที่เกิดขึ้นของแผนงานหรือโครงการ	121
ภาคผนวก 8 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ คำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566	123
ภาคผนวก 9 ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ คำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566	132

คำถาม-คำตอบ (FAQ)	149
-------------------	-----

บทที่ 1

หลักการของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)

กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 41 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กสว. ได้ประกาศ “หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566” ซึ่งหน่วยงานในระบบ ววน. สามารถยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST) เพื่อดำเนินกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม เพื่อยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ตลอดจนความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ และความเป็นอยู่ของสังคม โดยรวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งภายในและจากต่างประเทศเพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน¹ โดยมีจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมติ กสว.² ดังนี้

- **จุดมุ่งเน้นที่ 1** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Science & Technology Infrastructure: STI)
- **จุดมุ่งเน้นที่ 2** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)
- **จุดมุ่งเน้นที่ 3** การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์ในประเทศ (Technology Localization) รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีฐาน (Platform Technology)

¹ ความหมายของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริม ววน. พ.ศ. 2562

² จากการประชุม กสว. ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

- **จุดมุ่งเน้นที่ 4** การพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Absorptive Capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ
- **จุดมุ่งเน้นที่ 5** การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- **จุดมุ่งเน้นที่ 6** การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการ
- **จุดมุ่งเน้นที่ 7** การยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. วัตถุประสงค์ของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สามารถรองรับเป้าหมายและนโยบายการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนด้าน ววน. ของประเทศ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง สามารถทำให้ประเทศไทยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ เพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ การพัฒนาขีดความสามารถในการประยุกต์ใช้และขยายผลเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการเลือกรับเทคโนโลยี และการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ประเทศได้วิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม และลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งรวมถึงการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ การให้บริการปรับปรุงเทคโนโลยีและการให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยี การยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงการดำเนินงานในรูปแบบ Consortium ระหว่างผู้ใช้ ผู้พัฒนา และผู้ให้บริการเทคโนโลยี ทั้งในภาครัฐและเอกชนผ่านกลไกบูรณาการ และการดึงดูดผู้ร่วมลงทุนจากภาครัฐและเอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ และการสนับสนุนโครงการที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย (ของรัฐบาล สถานนโยบาย อววน. หรือ กสว.) โดยมีการใช้จ่ายงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. นโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)

- 2.1 เป็นการจัดสรรงบประมาณซึ่งกองทุนส่งเสริม ววน. เป็นผู้ดูแลภาพรวมการสนับสนุนการลงทุนด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ สกสว. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้าน ววน. ของประเทศ และเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาคำของงบประมาณ (พ.ร.บ. ส่งเสริม ววน. มาตรา 17(2) และ มาตรา 26)
- 2.2 เป็นการจัดสรรงบประมาณรายโครงการ ตรงไปยังหน่วยรับงบประมาณที่เสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอรับงบประมาณภายใต้กองทุนส่งเสริม ววน. ซึ่งรวมถึงโครงการที่ได้รับมอบหมายเชิงนโยบาย (ของรัฐบาล สถานนโยบาย อววน. หรือ กสว.)
- 2.3 หน่วยรับงบประมาณต้องเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตรงตามจุดมุ่งเน้นและขอบเขตการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และงบประมาณที่ชัดเจน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยรับงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากสำนักงบประมาณตาม พ.ร.บ. ส่งเสริม ววน. มาตรา 17(1)
- 2.4 ให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากกองทุนส่งเสริม ววน. มายัง สกสว. เพื่อพิจารณากลับกรองคำของงบประมาณแผนงานหรือโครงการนั้น ตามรอบปีงบประมาณ ในกรณีที่ สกสว. เห็นว่าคำขอเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสมควรได้รับการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนที่เหมาะสม จะดำเนินการดังนี้
 - 2.4.1 แผนงานหรือโครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป หรือมีข้อผูกพันมากกว่า 1 ปีงบประมาณ ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก กสว.
 - 2.4.2 แผนงานหรือโครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอขอความเห็นชอบจากสถานนโยบาย อววน.

ทั้งนี้ระยะเวลาในการเสนอคำของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ของหน่วยรับงบประมาณที่อาจยื่นคำของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามที่ สกสว. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ กสว.
- 2.5 โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กองทุนส่งเสริม ววน. ให้การสนับสนุน นอกจากจะต้องตรงกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ กสว. กำหนดแล้ว จะต้องมีลักษณะดังนี้
 - 2.5.1 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนระดับประเทศ

- 2.5.2 โครงการเน้นตอบสนองความต้องการระดับประเทศ มีเป้าหมายการดำเนินงานและกลุ่มผู้ใช้บริการหรือผู้ได้รับประโยชน์ที่ชัดเจน (ไม่เป็นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยรับงบประมาณและผู้ให้บริการเฉพาะภายในหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการ)
- 2.5.3 หน่วยรับงบประมาณดำเนินการมีความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- 2.5.3.1 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร
 - 2.5.3.2 ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยี
 - 2.5.3.3 ความพร้อมของสถานที่และสภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัจจัยสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่หน่วยรับงบประมาณมีอยู่ในปัจจุบัน
- 2.5.4 โครงการมีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน ไม่ซ้ำซ้อนกับสิ่งที่มีอยู่แล้ว และมีความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ
- 2.5.5 มีข้อมูลสนับสนุนความต้องการที่ชัดเจน และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ และสามารถติดตามประเมินผลได้

3. ประเภทของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กองทุนส่งเสริม ววน. ให้การสนับสนุน

กองทุนส่งเสริม ววน. ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST) ที่มีจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 ด้าน ตามมติ กสว. ซึ่งจัดเป็นประเภทของโครงการได้เป็น 8 ประเภท โดยแต่ละประเภทมีขอบเขตการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

จุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเภทของโครงการที่เข้าข่าย)	
1	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI)	1	โครงการที่เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ (Science & Technology Infrastructure: STI) และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเภทของโครงการที่เข้าข่าย)	
2	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)	2	โครงการที่เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)
3	การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (Technology Localization) รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีฐาน (Platform Technology)	3	โครงการที่เป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (Technology Localization) และการพัฒนาขีดความสามารถในการประยุกต์ใช้ และขยายผลเทคโนโลยีจากต่างประเทศ (Technology Absorptive Capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการเลือกรับเทคโนโลยี และการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ประเทศได้วิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม และลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ
4	การพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Absorptive Capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ		
5	การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	โครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
6	การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการ	5	โครงการที่เป็นการยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งรวมถึงการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ การให้บริการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี และการให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยี

จุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเภทของโครงการที่เข้าข่าย)	
7	การยกระดับความสามารถในการผลิตและบริการ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	โครงการที่เป็นการยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หมายเหตุ: - โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องเป็นโครงการที่ตรงความต้องการของประเทศ และสอดคล้องกับแผนด้าน ววน. และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ การเพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน - จะต้องเป็นโครงการที่มีเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ไม่ใช่เป็นงานประจำ		7	โครงการที่สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงการดำเนินงานในรูปแบบ Consortium ระหว่างผู้ใช้ ผู้พัฒนา และผู้ให้บริการเทคโนโลยีทั้งในภาครัฐและเอกชนผ่านกลไกบูรณาการ และการดึงดูดผู้ร่วมลงทุนจากภาครัฐและเอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ
		8	โครงการที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย (ของรัฐบาล สภานโยบาย อววน. หรือ กสว.) ที่ต้องผลักดันในช่วงระยะเวลาของแผนด้าน ววน. ซึ่งสอดคล้องกับแผนด้าน ววน. ของประเทศ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง

4. แนวปฏิบัติโดยทั่วไปในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.1 การอ้างอิงแหล่งที่มาของงบประมาณ หากหน่วยรับงบประมาณมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงกรณีหน่วยรับงบประมาณลงทุนดำเนินการหรือจัดให้มีห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ ศูนย์ทดสอบ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ หรือโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่นๆ ขอความร่วมมือหน่วยรับงบประมาณใส่ตราสัญลักษณ์กองทุน ววน. หรืออ้างอิงถึงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ทั้งนี้เพื่อร่วมสื่อสารผลสัมฤทธิ์จากการลงทุนงบประมาณรายจ่ายของรัฐผ่านกองทุนส่งเสริม ววน. ไปยังผู้กำหนดนโยบาย (รัฐบาล รัฐสภา เป็นต้น) รวมถึงประชาคมวิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไป ให้ได้รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ

4.2 หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สกสว. ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล โดยได้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.

2542 มาประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ST) ของหน่วยรับงบประมาณ โดย สกสว.ได้กำหนดเป็นหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

- 4.2.1 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ อย่างมีความเสมอภาค ภายใต้กระบวนการที่เหมาะสม
- 4.2.2 หลักความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง
- 4.2.3 หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ของบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้
- 4.2.4 หลักความคุ้มค่า (Utility) หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและผลสัมฤทธิ์แก่ส่วนรวมอย่างคุ้มค่า โดยมีกระบวนการประเมินผลหรือกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- 4.2.5 หลักนิติธรรม (Rule of Laws) หมายถึง การกำหนดกฎระเบียบที่ทันสมัย มีความถูกต้อง และเป็นธรรม และบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ อิสระปราศจากการแทรกแซง โดยคำนึงถึงหลักการแบ่งแยกอำนาจและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ
- 4.2.6 หลักคุณธรรม (Virtue) หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สอดคล้องกับจริยธรรม การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยรับงบประมาณพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย สุจริตและนำไปสู่องค์กรปลอดการทุจริต

บทที่ 2

การยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยรับงบประมาณที่มีพันธกิจหรือภารกิจเฉพาะในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเกณฑ์ดี สามารถยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามกรอบงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน. ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรา 17(2) สำหรับหน่วยงานอื่นในระบบ ววน. ที่มีพันธกิจหรือภารกิจเฉพาะในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงสถาบันอุดมศึกษา จะมีขั้นตอนยื่นข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal) ก่อนการยื่นคำขอของงบประมาณ จึงได้จำแนกแนวทางในการยื่นคำขอของงบประมาณในรายละเอียดตามข้อ 1 และข้อ 2 ดังนี้

1. แนวทางการยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานที่มีพันธกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี³

หน่วยรับงบประมาณที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1.1 จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ แผนงาน และข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด ดังตัวอย่างในภาคผนวกที่ 1-3 ซึ่งต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 ที่มา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำคำขอของงบประมาณ
 - 1.1.2 ความสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ สกสว. กำหนด
 - 1.1.3 แผนการดำเนินงาน และกรอบวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภท
 - 1.1.4 เป้าหมายหลักและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objective and Key Results: OKRs)
 - 1.1.5 ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และกิจกรรม ของแผนงาน/โครงการ

³ หน่วยงานที่มีพันธกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง หน่วยรับงบประมาณที่มีพันธกิจหรือภารกิจเฉพาะในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งได้แก่ หน่วยงานที่เคยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เดิม) ก่อนการปฏิรูประบบ ววน. พ.ศ. 2562 และหน่วยงานนอกกระทรวง อว. ที่ สกสว. กำหนด

- 1.1.6 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวม
- 1.1.7 ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 1.1.8 การวิเคราะห์ความคุ้มค่า
- 1.1.9 แผนการใช้ประโยชน์
- 1.1.10 แนวทางการบริหารจัดการโครงการ และแผนการบริหารความเสี่ยง
- 1.1.11 แนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ และแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการ

ทั้งนี้ให้จัดทำแผนงาน/โครงการเป็นรายปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการเป็นรายปี โดยหน่วยรับงบประมาณควรมีระบบในการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการอย่างเข้มข้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณและจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ กสว. กำหนด รวมถึงความสามารถในการส่งมอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการและผลในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีต่อไป

- 1.2 ให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากกองทุนส่งเสริม ววน. มายัง สกสว. เพื่อพิจารณากลั่นกรองคำของบประมาณแผนงานหรือโครงการนั้นตามรอบปีงบประมาณ
- 1.3 ในกรณีที่ สกสว. เห็นว่าคำของบประมาณมีความครบถ้วนสมบูรณ์ชัดเจนและเป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566 และสมควรได้รับการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนที่เหมาะสม สกสว. จะดำเนินการรับคำของบประมาณดังกล่าวมากลั่นกรองในเบื้องต้น และเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอพิจารณาเห็นชอบตามวงเงินงบประมาณ
- 1.4 กรณีที่ข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่หน่วยรับงบประมาณยื่นขอรับงบประมาณผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอให้ระบุในแบบฟอร์มให้ สกสว. ทราบด้วย

2. แนวทางการยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานนอกกระทรวง อว.

- 2.1 จัดทำข้อเสนอเชิงหลักการตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด ดังตัวอย่างในภาคผนวกที่ 4

2.2 เมื่อ สกสว. พิจารณาเห็นว่าข้อเสนอเชิงหลักการมีความเป็นไปได้ในการสนับสนุนงบประมาณและสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ กสว. กำหนด สกสว. จะดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมการจัดทำคำของบประมาณ

2.3 จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ แผนงาน และข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด ดังตัวอย่างในภาคผนวกที่ 1-3 ซึ่งต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.3.1 ที่มา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำคำของบประมาณ

2.3.2 ความสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ กสว. กำหนด

2.3.3 แผนการดำเนินงาน และกรอบวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภท

2.3.4 เป้าหมายหลักและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objective and Key Results: OKRs)

2.3.5 ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และกิจกรรม ของแผนงาน/โครงการ

2.3.6 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวม

2.3.7 ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี)

2.3.8 การวิเคราะห์ความคุ้มค่า

2.3.9 แผนการใช้ประโยชน์

2.3.10 แนวทางการบริหารจัดการโครงการ และแผนการบริหารความเสี่ยง

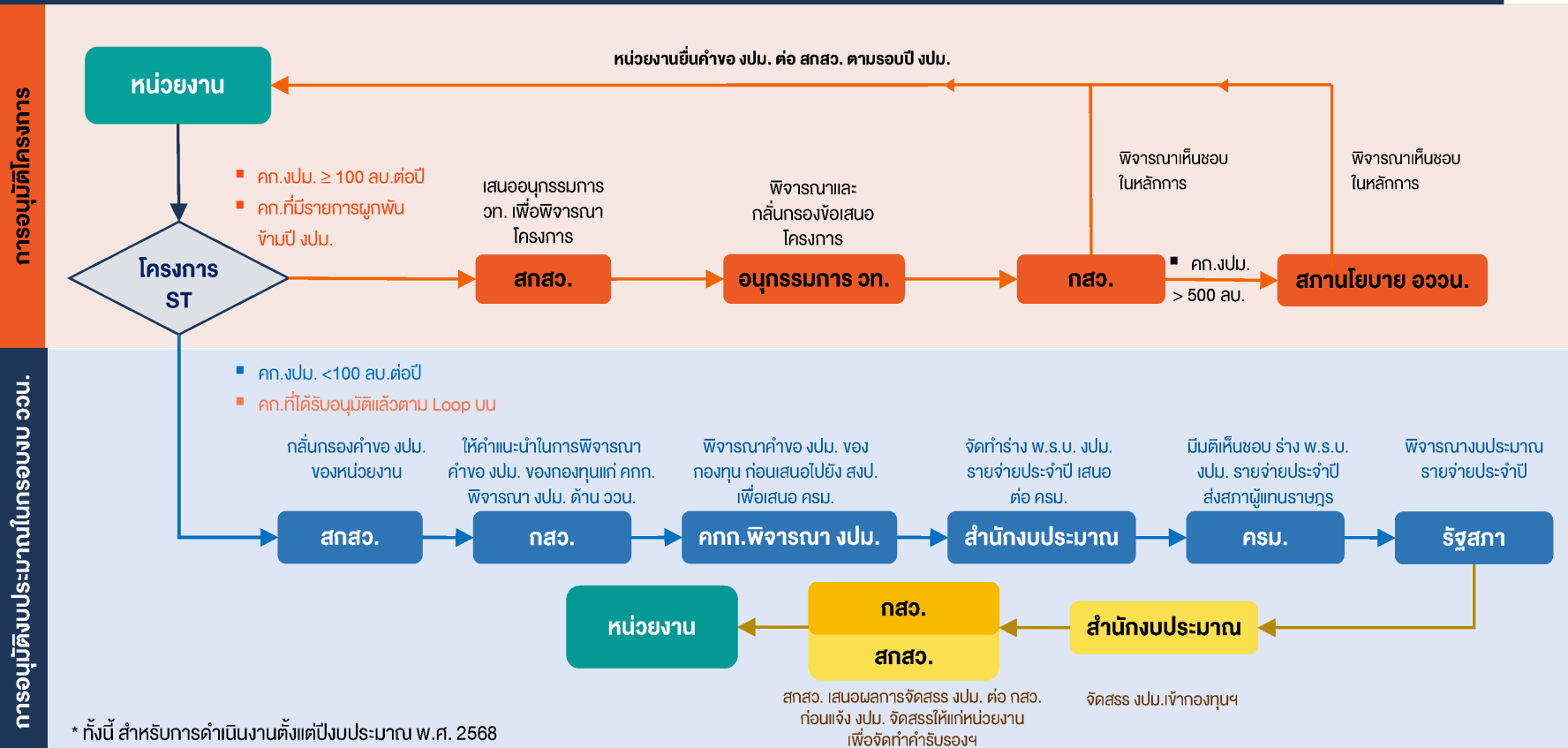
2.3.11 แนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ และแนวทางการติดตาม ประเมินผลโครงการ

ทั้งนี้ให้จัดทำแผนงาน/โครงการเป็นรายปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการเป็นรายปี โดยหน่วยรับงบประมาณควรมีระบบในการกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการอย่างเข้มข้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณและจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ กสว. กำหนด รวมถึงความสามารถในการส่งมอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการและผลในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีต่อไป

2.4 ให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากกองทุนส่งเสริม ววน. มาย้ง สกสว. เพื่อพิจารณากลั่นกรองคำของบประมาณ แผนงานหรือโครงการนั้นตามรอบปีงบประมาณ

- 2.5 ในกรณีที่ สกสว. เห็นว่าคำของบประมาณมีความครบถ้วนสมบูรณ์ชัดเจนและเป็นไปตามประกาศ สกสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566 และสมควรได้รับการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนที่เหมาะสม สกสว. จะดำเนินการรับคำขอประมาณดังกล่าวมากลั่นกรองในเบื้องต้น และเสนอต่อคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอพิจารณาเห็นชอบตามวงเงินงบประมาณ
- 2.6 กรณีที่ข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่หน่วยรับงบประมาณยื่นขอรับงบประมาณผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอให้ระบุในแบบฟอร์มให้ สกสว. ทราบด้วย

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*



รูปที่ 1 ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. แนวทางการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 3.1 พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการกับพันธกิจหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ
- 3.2 พิจารณาว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริม ววน. ยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. วัตถุประสงค์ ขอบเขตโครงการและจุดมุ่งเน้น วัตถุประสงค์และขอบเขตการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณ แนวทางและขั้นตอนการพิจารณาโครงการและงบประมาณ โดยหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งและช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขอโดยตรงจากสำนักงบประมาณ และการของบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรมที่เป็น Strategic Fund และ Fundamental Fund
- 3.3 พิจารณาจากเป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาประเทศ ความต้องการรายสาขา ความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และความต้องการเชิงพื้นที่
- 3.4 พิจารณาจากความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องของโครงการ ได้แก่ ความพร้อมของบุคลากรและความเชี่ยวชาญที่มี ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ และความพร้อมและสถานภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้าน ววน. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในและนอกหน่วยงาน และความพร้อมของหน่วยงานที่จะร่วมดำเนินการและร่วมนำไปใช้ประโยชน์
- 3.5 พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการโครงการ แผนการใช้ประโยชน์ แผนการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการติดตามประเมินผลของโครงการ
- 3.6 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานของโครงการแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถส่งมอบผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

บทที่ 3

การจัดทำรายละเอียดงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นงบประมาณฐานศูนย์ กล่าวคือเป็นการจัดทำงบประมาณโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงงบประมาณที่เคยได้จากปีก่อน ซึ่งหน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากกองทุนส่งเสริม ววน. จัดเป็นงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น ในการตั้งงบประมาณของแผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยรับงบประมาณจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. ให้เป็นไปตามคำของงบประมาณ โดยอ้างอิงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

1. คำจำกัดความและหมวดค่าใช้จ่าย

งบเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยกำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น **งบดำเนินงาน** และ **งบลงทุน** โดยมีนิยามคือ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ รวมถึงรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทอาคารสำนักงาน รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตรึงกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไปตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะต้องยื่นคำของงบประมาณโดยตรงต่อสำนักงบประมาณ

1.1 ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการเป็นรายเดือน โดยต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด เฉพาะค่าจ้างที่ปรึกษา อาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำได้ รายจ่ายที่เป็นค่าจ้าง เช่น

- 1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ
- 1.1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยดำเนินโครงการ
- 1.1.3 ค่าจ้างที่ปรึกษา^{4, 5}

1.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการในลักษณะเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน เป็นรายครั้ง หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราวๆ ไป และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น

- 1.2.1 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)
- 1.2.2 ค่าจ้างเหมาจ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์, ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์, ค่าจ้างเหมาแรงงาน, ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่, ค่าจ้างเหมาผู้นำทางในพื้นที่-ลุ่ม, ค่าจ้างเหมาแปลภาษา พิสูจน์อักษร พิมพ์รายงาน, ค่าจ้างเหมาถอดเทป, ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ, ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ เฉพาะค่าแรงไม่รวมค่าวัสดุ เป็นต้น
- 1.2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อดำเนินงานโครงการภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น ค่ายานพาหนะ (เช่น ค่าเครื่องบิน ค่ารถไฟ ค่ารถบัส ค่าเรือ เป็นต้น), ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะ รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ (เช่น รถตู้ เรือ เป็นต้น), ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น
- 1.2.4 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือภายนอกหน่วยรับงบประมาณ
- 1.2.5 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
- 1.2.6 ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/ สื่อเผยแพร่ผลงาน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ
- 1.2.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ อบรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร
- 1.2.8 ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม สำหรับการบรรยายหรืออบรมเป็นรายครั้ง
- 1.2.9 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลด้วยการระดมสมอง สัมภาษณ์ แบบสอบถาม
- 1.2.10 ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก

⁴ ค่าจ้างที่ปรึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ แก่หน่วยรับงบประมาณ มีใช้การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการ

⁵ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

- 1.2.11 ค่าสืบทอดประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card
- 1.2.12 ค่าตอบแทนกรรมการ
- 1.2.13 ค่าเช่าสถานที่/ โรงเรือนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 1.2.14 ค่าประกันภัยในกรณีที่ต้องดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยง เช่น จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ เป็นต้น
- 1.2.15 ค่าประกันสังคมลูกจ้างโครงการที่มีได้เป็นบุคลากรประจำของหน่วยงาน
- 1.2.16 ค่าสำเนาเอกสาร
- 1.2.17 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน
- 1.2.18 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ

1.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ (เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย) เช่น

- 1.3.1 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป คอลัมน์โครมาโตกราฟี สัตว์ทดลองขนาดเล็ก แอลกอฮอล์ หลอดเก็บตัวอย่าง เป็นต้น
- 1.3.2 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า สายอากาศ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น
- 1.3.3 ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี ตะปู ไม้ ค้อน สว่าน เลื่อย สี เป็นต้น
- 1.3.4 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เชื้อเพลิงรถจักรยานยนต์ เพล่า หัวเทียน เป็นต้น
- 1.3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการดำเนินงานโครงการ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สหุงต้ม เป็นต้น
- 1.3.6 ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์ สปริงเกอร์รดน้ำ เป็นต้น
- 1.3.7 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพ กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น
- 1.3.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ และมีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท เช่น RAM, internal hard disk, การ์ดจอ เป็นต้น

- 1.3.9 ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี
- 1.3.10 ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้สำหรับโครงการเท่านั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น

หมายเหตุ:

การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่างๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

1.4 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.4.1 ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์
- 1.4.2 ค่าจัดสร้างหรือประกอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- 1.4.3 ค่าจัดสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์
- 1.4.4 ค่าจัดสร้างระบบเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 1.4.5 ค่าจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย เฉพาะที่ใช้ในการทดลอง
- 1.4.6 ค่าต่อเติมหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบหมุนเวียนอากาศ ระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นการพัฒนาเพื่อให้มีคุณภาพสูงขึ้น (Upgrading) สำหรับใช้ดำเนินงานในโครงการเท่านั้น
- 1.4.7 ค่าจัดจ้างทำฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน เว็บไซต์
- 1.4.8 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น
- 1.4.9 ค่าครุภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาสูงกว่า 20,000 บาทขึ้นไป และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์มากกว่า 1 ปีขึ้นไป โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น
- 1.4.10 ค่าอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูป เครื่องสแกนบาร์โค้ด เป็นต้น

- 1.4.11 รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าพิธีการศุลกากร ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

หมายเหตุ:

- 1) หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ได้ โดยหน่วยรับงบประมาณจะต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 รายการพร้อมกับคำของบประมาณด้วย
- 2) เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ด้วย
- 3) กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ของแผนงานหรือโครงการ
 - 3.1 ให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 - 3.2 กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ระหว่างดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ สกสว.ติดตามการสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการดังกล่าวด้วย
 - 3.3 กรณียกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด ดังนี้
 - 3.3.1 หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 3.3.2 หากหน่วยรับงบประมาณไม่ประสงค์จะขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ดังกล่าว สกสว. จะพิจารณาการใช้ประโยชน์ต่อไป
- 4) ระบบการคำนวณขั้นสูง หมายถึง โปรแกรมที่ใช้สำหรับการคำนวณเฉพาะทาง ซึ่งมีใช้โปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรมสำหรับจัดประชุมออนไลน์ เช่น โปรแกรม Ms Office, Zoom, Webex เป็นต้น

2. อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นประเภทที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง

ๆ ซึ่งติดต่องานกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไปตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะต้องยื่นคำขอ งบประมาณโดยตรงต่อสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

2.1 งบดำเนินงาน

2.1.1 ค่าจ้าง

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าจ้างผู้ร่วมโครงการ	- การให้ค่าจ้างผู้ร่วมโครงการและการจ้างผู้ช่วยดำเนินโครงการ ให้ค่าตอบแทน/ ค่าจ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น	ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน 12,500 บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาทต่อเดือน
2) ค่าจ้างผู้ช่วยดำเนินโครงการ	- ผู้ร่วมโครงการที่อยู่ต่างคณะ หรือส่วนงาน ถือเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน - ในกรณีที่ผู้ร่วมโครงการหรือผู้ช่วยดำเนินโครงการมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม	ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน หรือจ้างได้เป็นรายวัน โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด
3) ค่าจ้างที่ปรึกษา	- อาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง - จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณซึ่งรับงบประมาณโครงการ และที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินโครงการ - การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และ	- อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ, ธันวาคม 2565, หน้า 1-11 ถึง 1-14 และให้คิดจ่ายเป็น

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
	คุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อให้ดำเนินงานโครงการให้ได้ผลสัมฤทธิ์	รายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง - อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)
4) ค่าจ้างผู้ประสานงานโครงการ	จ้างได้เฉพาะที่ไม่ใช่บุคลากรประจำภายในหน่วยรับงบประมาณ	

2.1.2 ค่าใช้สอย

หน่วยรับงบประมาณเสนอขอรับงบประมาณค่าใช้สอยได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม และให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทน/ ค่าจ้างรายเดือนจากโครงการแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้	1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
2) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม	สำหรับการบรรยาย หรืออบรม เป็นรายครั้ง	ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อดำเนินงานโครงการภายในราชอาณาจักรของทั้งบุคลากรไทยและชาวต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเท่านั้น		
3) ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีเดินทางเพื่อดำเนินงานโครงการในต่างจังหวัด)	- ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
	- กรณีมีการเลี้ยงอาหารแต่ไม่ครบทุกมือ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน - กรณีผู้ร่วมโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ 2,500 บาท	
4) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		- รถจักรยานยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 4 บาทต่อกิโลเมตร - รถยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 6 บาทต่อกิโลเมตร - รถตู้โดยสาร (เช่า) พร้อมคนขับ ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจ่ายตามจริง - รถแท็กซี่ อัตราตามระยะทางจริง - เครื่องบิน อัตราตามจริง ไม่เกินค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
5) ค่าที่พัก		จ่ายตามจริง ไม่เกินคืนละ 2,000 บาทต่อคน
6) ค่าอาหาร/ อาหารว่างในการจัดประชุม/ อบรมภายในประเทศ		จ่ายตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวันต่อคน

2.1.3 ค่าวัสดุ

หน่วยรับงบประมาณสามารถจัดซื้อวัสดุได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเบิกจ่ายตามจริง การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่างๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงาน

เครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
2) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม คอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและมี อายุการใช้งาน หรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

2.1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ร่วมโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญไทยไปต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายของผู้ร่วมโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศซึ่งเดินทางมาประเทศไทยหรือไปประเทศอื่นที่มีใช้ประเทศซึ่งตนมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ววน.

อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	- ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง - กรณีมีการเลี้ยงอาหารเป็นบางมื้อ ให้ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามจริงแต่ไม่เกินวัน ละ 2,500 บาท	วันละไม่เกิน 2,500 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่เวลาออกจากประเทศไทยจนกลับประเทศไทย ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)
2) ค่าพาหนะและค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง		- เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความ ประหยัดและเหมาะสม - ค่าเครื่องบิน อัตราตามจริง ไม่เกินค่า โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
3) ค่าที่พัก		เบิกจ่ายตามจริง โดยมีอัตรา - ประเภท ก ไม่เกิน 7,500 บาท ต่อคน - ประเภท ข ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อคน

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
		- ประเภท ค ไม่เกิน 3,500 บาท ต่อคน - ประเภท ง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 40 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืบละ 10,500 บาท ต่อคน - กลุ่มประเทศ จ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 25 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืบละ 9,375 บาท ต่อคน (รายชื่อประเทศที่พักระเภท ก ข และ ค โปรดดูบัญชีแนบท้ายตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ในภาคผนวก 9)
4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ อาทิ ค่าประกันภัยซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของการเดินทางไปปฏิบัติงาน, ค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายบริการซิมโทรศัพท์ของผู้ให้บริการในต่างประเทศ, ค่าบริการอินเทอร์เน็ต, ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง, ค่าธรรมเนียมการเข้า		เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัด ความเหมาะสม และประโยชน์เป็นสำคัญ

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
ประเทศ (วีซ่า), ค่าธรรมเนียมการใช้ สนามบิน, ค่าภาษีการเดิน ทางเข้าและออกประเทศ เป็นต้น		

2.1.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ

เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยตั้งในแผนงานหรือโครงการ
นั้นๆ ในอัตราเบิกจ่ายตามจริง

2.2 งบลงทุน

2.2.1 ค่าครุภัณฑ์

หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมือ
อุปกรณ์สนับสนุนโครงการได้ ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งการจัดซื้อครุภัณฑ์
เครื่องมืออุปกรณ์ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งรายละเอียดของครุภัณฑ์ในการจัดซื้อต่อ
สทสว. และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับคำขอ
งบประมาณด้วย โดยต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้
ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครุภัณฑ์ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่าย
งบประมาณเท่านั้น และให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ
โดยกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่าง
ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้หน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์
และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์ตามแผนงานและโครงการแล้ว ให้บันทึกข้อมูล
ครุภัณฑ์ที่ได้มีการจัดหาแล้วลงในระบบสารสนเทศที่ สทสว. กำหนด เพื่อการติดตามและการใช้
ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์

ในกรณีที่ไม่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่
วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สทสว. เพื่อทราบ

หากหน่วยรับประมาณมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่ 3 ของ
ปีงบประมาณ และ/หรือ นำส่งเงินคืนล่าช้ากว่า 60 วันหลังจากที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ ให้หน่วยรับ
งบประมาณทำหนังสือมายัง สทสว. เพื่อพิจารณา

เอกสารอ้างอิง

1. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563
2. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563
3. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

บทที่ 4

แนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. การเตรียมตัวก่อนทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เมื่อ กสว. จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณแล้ว สกสว. จะแจ้งวงเงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรร และคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่าง สกสว. และหน่วยรับงบประมาณเป็นคำรับรองฝ่ายเดียวของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองฯ มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี โดยคำรับรองฯ และเอกสารแนบประกอบคำรับรองฯ มีรายละเอียดเอกสารแนบท้ายคำรับรองฯ ประกอบด้วย

- เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ
- เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
- เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณผู้ให้คำรับรอง
- เอกสารแนบ 5 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ
- เอกสารแนบ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณผู้ให้คำรับรองและการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เอกสารแนบ 7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับการแจ้งจำนวนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณจากทาง สกสว. แล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองฯ ตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากกองทุนส่งเสริม ววน. ประกอบด้วย

1.1 แผนปฏิบัติการของหน่วยรับงบประมาณ เป็นการสรุปภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน
- 1.1.2 ข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
- 1.1.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการ
- 1.1.4 แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ
- 1.1.5 ตัวชี้วัดเป้าหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยรับงบประมาณในปีที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย
- 1.1.6 เรียงลำดับความสำคัญของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบรรลุเป้าหมายและงบประมาณ
- 1.1.7 รายละเอียดงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีที่เสนอขอ
- 1.1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณ) ซึ่งประกอบด้วย ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.1.9 ข้อมูลงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยรับงบประมาณ สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3 ปี ย้อนหลัง

1.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เป็นการสรุปภาพรวมของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1.2.1 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยจะแยกให้เห็นรายละเอียดการจัดสรรตามแผนงานและระบุรายชื่อโครงการและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
- 1.2.2 แผนการใช้งบประมาณ ซึ่งจะมีรายละเอียดแบ่งออกเป็น
 - 1.2.2.1 รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดงบประมาณของแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะมีหมวดงบดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเดินทาง ต่างประเทศ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และหมวดงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ โดยสามารถศึกษารายละเอียดของแต่ละหมวดงบประมาณได้จากบทที่ 3
 - 1.2.2.2 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ จะเป็นไปตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนส่งเสริม ววน. หรือตามที่ กสว. กำหนด ซึ่งจะปรากฏในคำรับรองฯ (เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ)

1.3 การเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ

ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อความสะดวกในการโอนงบประมาณ โดยขอให้เปิดเป็นบัญชีเดียว “ชื่อหน่วยงาน-กองทุน ววน. เพื่อโครงการพัฒนา วท.” โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่าย ไม่น้อยกว่าสองในสาม และหนึ่งในนั้นจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณผู้ให้คำรับรองหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบอำนาจ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจส่งจ่าย หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้เอง ซึ่งบัญชีนี้จะใช้เพื่อรับเงินจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. เท่านั้น และหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องดำเนินการเปิดบัญชีใหม่ทุกปี เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารแล้ว ให้สำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ลงในคำรับรองฯ เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ

1.4 การปรับข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการนำเข้าโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยปรับข้อมูลให้ถูกต้องสอดคล้องกับการจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ โดยสามารถศึกษาการนำเข้าข้อมูลได้จากคู่มือการนำเข้าโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

1.5 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับเอกสารคำรับรองฯ และเอกสารแนบจำนวน 2 ฉบับแล้ว ขอให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องและศึกษาทำความเข้าใจอย่างละเอียด และให้ผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบอำนาจพิจารณาลงนามในคำรับรองฯ และลงนามในเอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเอกสารแนบ 4 รายละเอียดของบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณผู้ให้คำรับรอง จากนั้นขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเก็บคำรับรองฯ พร้อมเอกสารแนบที่ลงนามครบถ้วนแล้วไว้ที่หน่วยรับงบประมาณจำนวน 1 ฉบับ และส่งคืน สกสว. 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกงบประมาณงวดแรกให้หน่วยรับงบประมาณต่อไป

หลังจากที่หน่วยรับงบประมาณทำคำรับรองฯ กับ สกสว. แล้ว หากหน่วยรับงบประมาณมีการทำสัญญา กับโครงการ โครงการนั้นควรเริ่มสัญญาให้สอดคล้องกับคำรับรอง คือวันที่ 1 ตุลาคม หรือภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามคำรับรองฯ ที่หน่วยรับงบประมาณลงนามกับ สกสว. (กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่มีการทำสัญญากับโครงการ สกสว. จะถือว่าโครงการนั้นเริ่มดำเนินการวันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้สอดคล้องกับคำรับรองฯ ที่หน่วยรับงบประมาณลงนามกับ สกสว.)

2. การบริหารการเงิน

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และ/หรือผู้ประสานงานหน่วยรับงบประมาณ เป็นผู้มีบทบาทในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของผู้ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่หน่วยรับงบประมาณให้คำรับรองฯ ไว้กับ สกสว.

2.1 การจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้ สกสว. ทราบ

2.2 การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศ ของหน่วยรับงบประมาณ

2.3 การจัดทำรายงานการเงิน

หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำรายงานการเงินที่ใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรตามเอกสารคำรับรองฯ ที่ระบุไว้ พร้อมข้อมูลที่ถูกต้อง/ครบถ้วนเพียงพอ เพื่อให้ทราบสถานะการเงินของแผนงานและโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรร ตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โดยผู้ดำเนินโครงการจะต้องนำเข้าข้อมูลรายงานการเงินที่โครงการเสนอต่อ สกสว. ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

2.3.1 เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากกองทุน

2.3.2 เงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายให้โครงการ

2.3.3 เงินคงเหลือระหว่างดำเนินการ

การจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วยข้อมูลสรุปรายงานการเงินรอบ 6 เดือน เป็นการแสดงยอดรายรับ-รายจ่าย-เงินคงเหลือของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และ/หรือผู้ประสานงานหน่วยรับงบประมาณจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอข้อมูลมายัง สกสว.

อนึ่ง ในแต่ละงวด หากมีการใช้จ่ายงบประมาณบางหมวดเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ (มากกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณในหมวดนั้น ๆ) ผู้ดำเนินโครงการจะต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนไว้ในรายงานการเงินด้วย

2.4 การเก็บหลักฐานการเงิน

หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้ผู้ดำเนินโครงการจัดเก็บใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จ และหลักฐานประกอบรายการใช้จ่ายงบประมาณอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดเก็บเอกสาร และสะดวกต่อการตรวจสอบภายหลัง ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สกสว. อาจสุ่มตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเพื่อทดสอบความถูกต้อง

อนึ่ง ขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการเป็นเวลา 10 ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว สามารถดำเนินการทำลายเอกสารได้ตามระเบียบราชการ

3. การบริหารโครงการ

ภายหลังจากที่ได้ดำเนินงานโครงการระยะหนึ่งแล้ว หากหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ มีความเห็นว่า โครงการที่วางไว้เดิมจะไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหลักหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้ สามารถดำเนินการพิจารณาโครงการเดิมให้เหมาะสมอีกครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลผลิตในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณที่ตั้งไว้เดิมและระบุอยู่ในคำรับรองฯ

3.1 การปรับงบประมาณ

- 3.1.1 การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.1.2 การปรับงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 3.1.1 และไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การปรับงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.1.3 การนำเงินอุดหนุนไปใช้ในโครงการหรือแผนงานนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน จะกระทำมิได้

หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงาน นอกโครงการ หรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้

หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างผู้ร่วมดำเนินโครงการและผู้ช่วยเพิ่มเติมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยรับงบประมาณอาจขอยกเว้นการปฏิบัติตามข้อนี้ต่อ สกสว. ได้เป็นรายกรณี

3.2 การเปลี่ยนโครงการ หรือเปลี่ยนชื่อโครงการ

3.2.1 กรณีการปรับโครงการหรือการปรับชื่อโครงการ โดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการได้ ถ้าเห็นว่าจะทำให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น และการเปลี่ยนแปลงนั้นจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์เดิมของโครงการ โดยจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด

3.2.2 กรณีการปรับโครงการหรือการปรับชื่อโครงการ โดยกระทบต่อวัตถุประสงค์ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อ สกสว.

3.3 การเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ

3.3.1 การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด โดยหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเป็นผู้อนุมัติ และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดแจ้ง สกสว. เพื่อทราบ

3.3.2 กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการ (เพิ่ม/ลด/ปรับสัดส่วนการทำงาน) ให้หัวหน้าโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด โดยหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเป็นผู้อนุมัติ และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดแจ้ง สกสว. เพื่อทราบ

3.4 การปรับผลผลิต (Outputs)

ภายหลังจากที่หน่วยรับงบประมาณลงนามในคำรับรองฯ แล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผลผลิตของโครงการได้ เนื่องจากผลผลิตเป็นสิ่งที่โครงการของหน่วยรับงบประมาณตกลงที่จะส่งมอบแก่ สกสว.

อนึ่ง หากหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถนำส่งผลผลิตตามที่ระบุไว้ในคำรับรองฯ ได้ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือเพื่อหารือกับ สกสว. เพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในข้อ 3.1-3.3 ข้างต้น หน่วยรับงบประมาณต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

4. การรายงานผลการดำเนินงาน

กสว. กำหนดให้ทุกหน่วยรับงบประมาณที่รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องบันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการฯ ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ตามรายละเอียดที่ออกแบบไว้ หรือตามรูปแบบในเอกสารแนบ 5 ของคำรับรองฯ

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณจะต้องบันทึกความก้าวหน้าในระดับโครงการภายใต้แผนงาน และหน่วยรับงบประมาณจะนำส่งผลการดำเนินงานแก่สำนักงานภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- 4.1 บันทึกความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามเอกสารจัดสรรเงินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใน 30 วัน หลังครบกำหนดทุก 6 เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบ NRIIS มายัง สกสว.
- 4.2 นำส่งผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณ ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่ สกสว. ร้องขอ

5. การยกเลิกโครงการ

ภายหลังจากที่หน่วยรับงบประมาณได้จัดทำคำรับรองฯ แล้ว และมีความประสงค์จะขอยกเลิกโครงการด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีรูปแบบการยกเลิกโครงการ 2 ประเภท ดังนี้

5.1 การยกเลิกโครงการโดย กสว.

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณ ใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้ สกสว. มีสิทธิระงับโครงการชั่วคราวหรือปรับแก้ไขโครงการให้เหมาะสม ทั้งนี้ สกสว. อาจเสนอให้ กสว. พิจารณาและมีมติยกเลิกโครงการตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในปีถัดไป

5.2 การยกเลิกโครงการโดยหน่วยรับงบประมาณ

กรณีหน่วยรับงบประมาณขอยกเลิกโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ตรวจสอบเอกสารและการคืบหน้างบประมาณทั้งหมด หรือ คืบเงินคงเหลือของโครงการ รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่น ให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน.

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. ไม่เป็นตามคำรับรองฯ สกสว. จะพิจารณาระงับแผนงานหรือโครงการชั่วคราวหรือระงับการให้เงินอุดหนุนงวดต่อไป หรือพิจารณาปรับแก้ไขแผนงานหรือโครงการให้เหมาะสม หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร ซึ่ง สกสว. อาจพิจารณาเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณายกเลิกโครงการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ สกสว. สงวนสิทธิที่จะนำชื่อหน่วยรับงบประมาณบันทึกลงในบัญชีรายชื่อหน่วยรับงบประมาณที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามคำรับรองฯ

6. การขยายเวลาการดำเนินงาน

การขยายเวลาการดำเนินงานภายใต้คำรับรองฯ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณสามารถพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

ทั้งนี้ เมื่อมีการขยายเวลาของโครงการ หน่วยรับงบประมาณจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลความก้าวหน้า และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ทุก 6 เดือน ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (NRIIS) ตามที่ สกสว. กำหนด พร้อมทั้งให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งสรุปการขยายเวลาโครงการกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดคำรับรองฯ

อนึ่ง หากหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปีงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งต่อ สกสว. เพื่อขอยุติโครงการและส่งเงินงบประมาณที่เหลือคืนแก่กองทุนส่งเสริม ววน. หรือหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการมากกว่า 2 ปีงบประมาณ ไม่เกิน 6 เดือน ขอให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่สมควร และมีความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยให้เสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณา หากหน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการขยายเวลาเกินกว่า 2 ปี 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มคำรับรอง จะต้องเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณา

7. การคืนเงินงบประมาณ

7.1 กรณีคืนเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการ คืนให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน. ภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น

ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

7.2 กรณีคืนเงินเมื่อยกเลิกโครงการ

ในกรณีที่ สกสว. อนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือ กสว. สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. หรือเหตุอื่น หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นคืนให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว.

ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้วบางส่วน จะต้องรายงานกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หลังจาก que หน่วยรับงบประมาณได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว.

7.3 การคืนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์

เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน. ภายใน 60 วันนับแต่แต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องนำส่งเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ล่าช้ากว่า 60 วัน นับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ หรือนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อทำให้คุณภาพดีขึ้นหรือคุณลักษณะสูงขึ้น (Upgrading) ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ สกสว. ติดตามการสิ้นสุดโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย

ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้ตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ โดยหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ต้องนำเข้าสู่ข้อมูลการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/การจดแจ้ง/ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เข้าสู่ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และต้องดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งนี้ ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

10. การเผยแพร่ผลงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน.

การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม หน่วยรับงบประมาณจะต้องอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของ สกสว. และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุนโดยมีข้อความว่า “งบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการจะระบุข้อความอ้างอิงกองทุนบนปกปรายงานของโครงการฉบับสมบูรณ์

บทที่ 5

แนวทางการติดตามประเมินผลของหน่วยรับงบประมาณในระบบ ววน.

1. ระบบการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ว่าสามารถตอบสนองต่อทิศทางและการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนด้านให้ประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างไร การติดตามและประเมินผลที่ดีต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลที่ได้จากการประเมินผลแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. จะดำเนินการภายใต้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติสถานการณ์นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ พ.ศ.2562 ที่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์สูงด้านการวิจัยและนวัตกรรมซึ่งสภานโยบายแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์สูงด้านการประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์และด้านมนุษยศาสตร์ ซึ่งสภานโยบายฯ แต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้ ทั้งนี้ ประธานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ลงนามคำสั่งสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ 8/2562 เรื่องแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562 โดยได้เริ่มดำเนินการประชุมและวางกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลของกองทุนส่งเสริม ววน. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระบบติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และระบบติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. จัดทำขึ้นเพื่อติดตามผลลัพธ์และผลกระทบจากผลงาน ววน. ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ

*แผนงานหรือโครงการ หมายถึง การดำเนินงานวิจัยที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

เพื่อให้การลงทุนเงินงบประมาณด้าน ววน. มีความโปร่งใส และทำให้เกิดความรับผิดชอบ (Accountability) ในระบบต่อการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการติดตามและประเมินผลของ กองทุนฯ มี 2 มิติ คือ ผลงานในภาพรวมของกองทุนส่งเสริม ววน. และผลการประเมินผลการดำเนินงานของ หน่วยรับงบประมาณ โดยมีแนวทางการติดตามและประเมินผลของกองทุนส่งเสริม ววน. ดังนี้

1.1 ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน

1.1.1 การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative) แบบ ราย 6 เดือน โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองฯ ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับ งบประมาณต้องดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

1.1.2 การปิดโครงการได้ตามกำหนดระยะเวลา จะพิจารณาจากสัดส่วนจำนวนแผนงาน/โครงการ ที่สามารถปิดได้จริงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรองฯ เทียบกับจำนวนแผนงาน/ โครงการทั้งหมดที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ โดยหน่วยรับ งบประมาณต้องปรับสถานะของแผนงาน/โครงการให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ใน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

1.2 ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.1 การติดตามผลผลิต (Outputs) เป็นการประเมินผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงจากแผนงานเทียบกับที่คาดการณ์และระบุไว้ในคำรับรองฯ อันเป็นการประเมินความรับผิดชอบ (Accountability) ทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพของการสร้างและนำส่งผลผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1.1 การติดตามระหว่างการทำงานโครงการ เป็นการติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินการ/การสร้างผลผลิต ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้า โครงการทุกโครงการ รายงานข้อมูลการสร้างผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ทุก 6 เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้า (Progress) ในการสร้างผลผลิต เทียบ กับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง

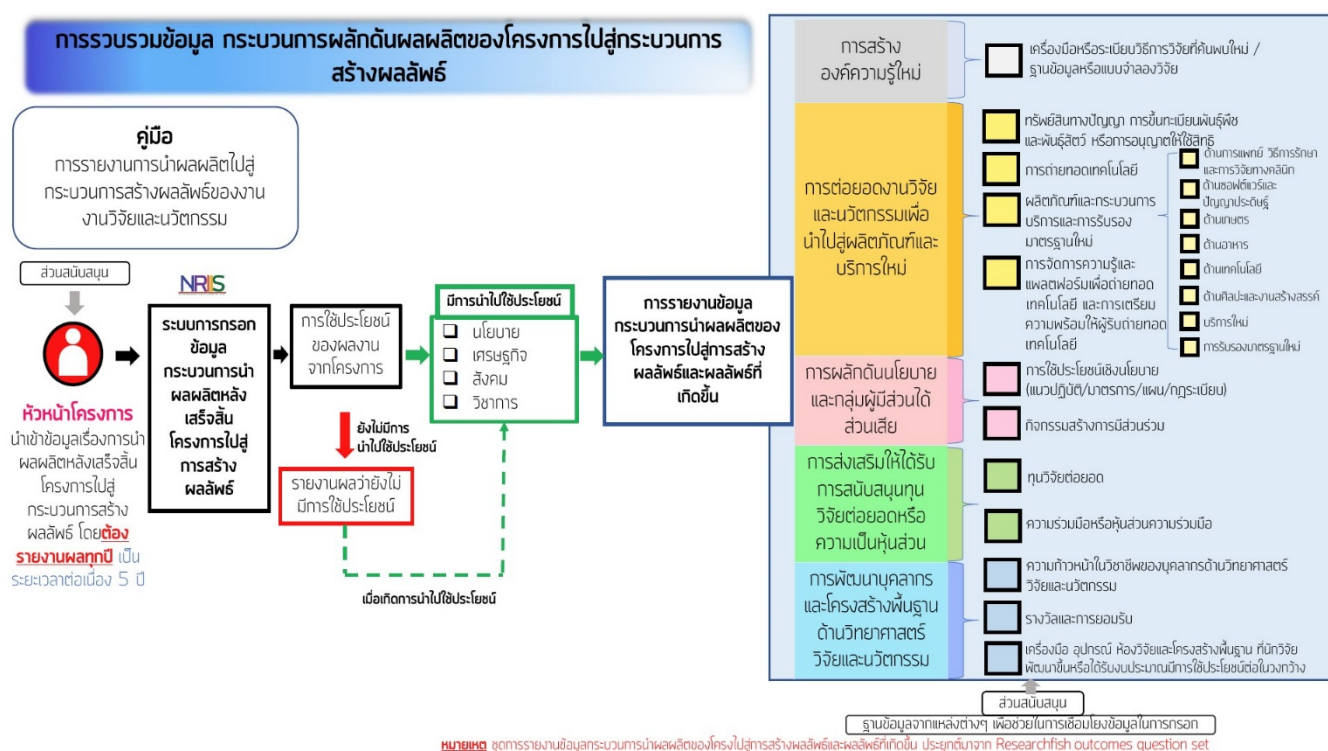
1.2.1.2 การติดตามเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการติดตามการส่งมอบผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริง ของแผนงานเทียบกับผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำรับรอง ซึ่งจะประเมินเมื่อ ครบ 1 ปี โดยหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน/เอกสาร ประกอบยืนยันคุณภาพของผลผลิต ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม

แห่งชาติ (NRIIS) ทั้งนี้จะอนุญาตให้นำส่งผลผลิตได้ภายในไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิตเทียบกับแผนงานและ กำหนดเวลาที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรอง ทั้งนี้โดยมีรายละเอียดประเภทของผลผลิต และค่านิยาม แสดงในภาคผนวก 5

1.2.2 การติดตามการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ (Outcomes) ของผลงานจากโครงการ

1.2.2.1 การติดตามการใช้ประโยชน์ พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนโครงการด้าน ววน. ที่ถูก นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับ บประมาณ ต้องปรับสถานะของข้อมูลการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ให้เป็น ปัจจุบันที่สุด (Update) ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ (NRIIS) หรือตามรูปแบบที่ สกสว. กำหนด

1.2.2.2 ผลลัพธ์ของโครงการ หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุก โครงการรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการไปสู่การสร้าง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้เงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ในระบบ NRIIS ทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผล โดยมีหลักการรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการไปสู่การสร้าง ผลลัพธ์ดังแสดงในรูปที่ 2 และมีรายละเอียดแสดงในภาคผนวก 6



รูปที่ 2 ภาพแสดงการรวบรวมข้อมูลกระบวนการผลักดันผลผลิตของโครงการไปสู่กระบวนการสร้างผลลัพธ์และผลกระทบ

*แผนงานหรือโครงการ หมายถึง การดำเนินงานวิจัยที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

1.2.3 การประเมินผลกระทบ (Impacts)

หน่วยรับงบประมาณคัดเลือกแผนงานหรือโครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาทและสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว โดยมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมในวงกว้าง (เกิดผลกระทบสูง) ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินผลกระทบของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ซึ่งจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ กำหนด ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องส่งสรุปผลการประเมินผลกระทบมายัง สกสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (Validation and Verification) ของผลการประเมินผลกระทบของแผนงานหรือโครงการตามหลักวิชาการ (ประเมินทุกปีงบประมาณ) โดยมีรายละเอียดของผลกระทบแสดงในภาคผนวก 7

ทั้งนี้ แผนงานหรือโครงการที่มีขนาดใหญ่มูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป สกสว. โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลกระทบดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ทุกครั้ง ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ สกสว. หรือผู้ที่ สกสว. มอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของหน่วยรับงบประมาณหรือสถานที่ที่ทำการดำเนินงานของโครงการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงานหรือโครงการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลกระทบของแผนงานหรือโครงการได้

1.3 ด้านกระบวนการทำงาน (Process Evaluation)

การประเมินกระบวนการทำงาน (Process Evaluation) เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ โดยประเมินกระบวนการทำงานของหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมทั้งเรื่องธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เพื่อช่วยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการแผนงานหรือโครงการ ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ สกสว. หรือผู้ที่ สกสว. มอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของหน่วยรับงบประมาณ หรือสถานที่ที่ทำการดำเนินงานของโครงการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

นอกจากนี้ สกสว. ยังจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการติดตามประเมินผลลัพธ์และผลกระทบให้แก่หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. อาทิ จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้ศาสตร์ด้านการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการติดตามแผนงานหรือโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ เผยแพร่เอกสารด้านศาสตร์การติดตามและประเมินผล ตลอดจนสนับสนุนการจัดให้มีสมาคม (Consortium) ของผู้ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของประเทศ เพื่อส่งเสริมให้การประเมินเป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อการพัฒนากระบวนการ ววน. ของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน

โปรดระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม
 เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน ประกอบด้วย:

1. วิสัยทัศน์ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)

.....

.....

.....

2. พันธกิจ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)

.....

.....

3. แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมค่าของงบประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุน ประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)

.....

.....

.....

4. แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงาน)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

5. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในปีที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลแผนงาน)

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)				
	เชิงปริมาณ			เชิงคุณภาพ	
	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัด-หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่

จำนวน (เชิงปริมาณ) และค่าเป้าหมาย (เชิงคุณภาพ) หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้

6. เรียงลำดับความสำคัญของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ โดยเรียงจากมากไปน้อย (แผนงานที่สำคัญสูงสุดจะอยู่เป็นลำดับแรก)

ลำดับ	ชื่อแผนงาน	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน (25.. -.....)	มีสัญญาผูกพัน	งบประมาณ ปีที่เสนอขอ (บาท)	งบประมาณ ตลอดโครงการ (บาท)
1	1.1	1.1.1				
2		1.1.2				
3	2.1	2.1.1				
4		2.1.2				
5						

7. รายละเอียดงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีที่เสนอขอ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ชื่อแผนงาน/ โครงการภายใต้ แผนงานพัฒนา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	หมวดงบประมาณ (บาท)						งบประมาณรวมของ ปีที่เสนอขอ (บาท)
	ค่าจ้าง	ค่าดำเนินงาน				ค่าครุภัณฑ์	
		ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าเดินทาง ต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
แผนงานที่ 1							
โครงการที่ 1							

ชื่อแผนงาน/ โครงการภายใต้ แผนงานพัฒนา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	หมวดงบประมาณ (บาท)						งบประมาณรวมของ ปีที่เสนอขอ (บาท)
	ค่าจ้าง	ค่าดำเนินงาน				ค่าครุภัณฑ์	
		ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าเดินทาง ต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
โครงการที่ 2.....							
.....							
แผนงานที่ 2							
โครงการที่ 1							
....							
รวม							

หมายเหตุ อ้างอิงการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)

8.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลผลิต

8.2 ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ โดยสังเขป ที่เกิดจากการนำผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับไปใช้ประโยชน์

8.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านเศรษฐกิจ	
ด้านสังคม	
ด้านสิ่งแวดล้อม	

9. โปรดระบุงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3 ปี
ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (บาท) (ไม่ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน.) (A)	งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (บาท) (ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน.)				แหล่งทุนภายนอก (บาท)		งบเงินรายได้ ของหน่วยงาน (บาท) (F)	รวม (บาท) (A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)
		SF		FF		ในประเทศ (D)	ต่างประเทศ (E)		
		งบประมาณรวม (B)	งบลงทุน	งบประมาณรวม (C)	งบลงทุน				
รวม									

หมายเหตุ : SF หมายถึง Strategic Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์

FF หมายถึง Fundamental Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน

งบประมาณรวม (B,C) หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ ค่าจ้าง, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเดินทางต่างประเทศ, ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมถึงงบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (F) หมายถึง งบประมาณรายได้จากการดำเนินงานกิจการของหน่วยงาน นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เช่น เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของหน่วยงาน หรือที่ได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรมสัญญา ค่าตอบแทนหรือรายได้จากการดำเนินกิจการ รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ดอกผล ผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งได้นำงบประมาณส่วนนี้มาใช้ในการสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

ภาคผนวก 2
แบบฟอร์มแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



แบบฟอร์มแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(Science and Technology Development Fund; ST)

จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย

1. ชื่อแผนงาน
 งบประมาณรวมของแผนงานบาท
 งบประมาณรวมของแผนงาน เฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ บาท
2. ความสอดคล้องของแผนงานที่เสนอกับแผนระดับชาติ และแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566-2570
 - 2.1 แผนงานที่เสนอสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด (Dropdown)
 - 2.2 แผนงานที่เสนอสอดคล้องหรือสนับสนุนหมวดหมู่ใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด (Dropdown)
 - 2.3 แผนงานที่เสนอสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ไตมากที่สุด (Dropdown)
3. ความสอดคล้องของแผนงานที่เสนอกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงาน
 - 3.1 แผนงานที่เสนอสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน (drop-down จากที่หน่วยงานกรอกข้อมูลหน่วยงาน)
 - 3.2 แผนงานที่เสนอสอดคล้องกับเป้าประสงค์ใดของหน่วยงาน (drop-down จากที่หน่วยงานกรอกข้อมูลหน่วยงาน)

3.3 ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ
หน่วยงาน ในปีงบประมาณที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย..... (drop-down)

เชิงปริมาณ จำนวน..... หน่วยนับ.....

เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย.....

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่
ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นตอนนี้

4. ลักษณะแผนงาน

☐ แผนงานใหม่ ☐ แผนงานต่อเนื่อง

เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

แผนงานปีที่..... ระยะเวลาตลอดแผนงาน ปี

ใส่รหัสแผนงานต่อเนื่อง (ปีก่อนหน้า).....

หมายเหตุ :

แผนงานใหม่ คือแผนงานที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ

แผนงานต่อเนื่อง คือแผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

5. ผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน)

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล

ส่วนที่ 2 รายละเอียดแผนงาน

1. หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน รวมถึงแสดงให้เห็น
ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. และประเภทกิจกรรม
โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....
.....

2. กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

(นิยาม กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) หมายถึง การประมวล ความคิด
รวบยอดของแผนงานที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างโครงการภายใต้แผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน
เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์สุดท้ายของแผนงาน)

3. หัวข้อ ประเด็น และขอบเขตของแผนงาน

4. เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน รวมถึงแผนการใช้ประโยชน์และแนวทางการบริหารจัดการหรือติดตามประเมินผล

(นิยาม เป้าหมายสุดท้าย หมายถึง สิ่งที่เราคาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงานในปีสุดท้าย)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

(นิยาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าแผนงานนั้นสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้หรือไม่)

6. เป้าหมายรายปี (ระบุเป้าหมายทุกปีของแผนงาน)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุจำนวนได้ขอให้ระบุด้วย)

7. ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณของโครงการ (บาท)
งบประมาณรวมทุกโครงการ (บาท)		

8. งบประมาณของแผนงาน

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ

8.2 แสดงงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ (2568)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง	
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ	
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
งบลงทุน : ครุภัณฑ์	
รวม	

เอกสารแนบ

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2566-2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ประเด็น (01) ความมั่นคง

ประเด็น (02) การต่างประเทศ

ประเด็น (03) การเกษตร

ประเด็น (04) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

ประเด็น (05) การท่องเที่ยว

ประเด็น (06) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

ประเด็น (07) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

ประเด็น (08) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

ประเด็น (09) เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ประเด็น (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

- ประเด็น (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- ประเด็น (14) ศักยภาพการกีฬา
- ประเด็น (15) พลังทางสังคม
- ประเด็น (16) เศรษฐกิจฐานราก
- ประเด็น (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ประเด็น (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ประเด็น (๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ประเด็น (23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

2. 13 หมายเหตุภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13

- หมายเหตุที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
- หมายเหตุที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- หมายเหตุที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน
- หมายเหตุที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- หมายเหตุที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม
- หมายเหตุที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมายเหตุที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

3. ยุทธศาสตร์ของแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ พ.ศ. 2566-2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มี ความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทาย และปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำ ยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการ ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้ วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวก 3

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(Science and Technology Development Fund; ST)

จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย

1. ชื่อแผนงาน (Dropdown เลือกแผนงานที่หน่วยงานมีการสร้างไว้)
 2. ชื่อโครงการ
 3. โครงการสอดคล้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านใดมากที่สุด (Dropdown เลือกเพียง 1 ด้าน)
- ☐ 1) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Science & Technology Infrastructure: STI)
- โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ (Science & Technology Infrastructure: STI) และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เครื่องมือ / ห้องปฏิบัติการ / โรงงานต้นแบบ / ศูนย์ทดสอบ โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่นๆ รวมถึงระบบบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัลและฐานข้อมูลระดับชาติ ระบบบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ ระบบสนับสนุนงานด้านสารสนเทศดิจิทัล ฐานข้อมูล (Database) ระบบและกลไกสนับสนุนงานด้าน วท.
- ☐ 2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)
- โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)
- ตัวอย่างผลผลิตหลัก: มาตรฐานห้องปฏิบัติการ/ความปลอดภัย มาตรฐานการผลิต/กระบวนการ (เช่น GMP, HACCP ฯลฯ) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (อุตสาหกรรม เกษตร อาหารและยา ฯลฯ) มาตรฐานการ

ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ กลไกหรือระบบการรับรองระบบงาน /การตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาด

- 3) การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (technology localization) รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีฐาน (platform technology) โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (technology localization) และการพัฒนาขีดความสามารถในการประยุกต์ใช้ และขยายผลเทคโนโลยีจากต่างประเทศ (technology absorptive capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการเลือกรับเทคโนโลยี และการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ประเทศได้วิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม และลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ
ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เทคโนโลยีและกระบวนการที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และบริการใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ฯลฯ
- 4) การพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยี (technology absorptive capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (technology localization) และการพัฒนาขีดความสามารถในการประยุกต์ใช้ และขยายผลเทคโนโลยีจากต่างประเทศ (technology absorptive capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการเลือกรับเทคโนโลยี และการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ประเทศได้วิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม และลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ
ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เทคโนโลยีและกระบวนการที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และบริการใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ฯลฯ
- 5) การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักพัฒนาวิทยาศาสตร์ นักพัฒนาเทคโนโลยี และวิศวกรที่มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน) ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน และนักเทคโนโลยีและวิศวกรในสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มสูงขึ้น

- ☐ 6) การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการ โดยเป็นโครงการที่เป็นการยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งรวมถึงการให้บริการ ด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ การให้บริการปรับปรุงเทคโนโลยีและการให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เครื่องมือ / ห้องปฏิบัติการ / โรงงานต้นแบบ / ศูนย์ทดสอบ โครงสร้างพื้นฐานด้าน วิทยาศาสตร์อื่นๆ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม/อุตสาหกรรม เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม/อุตสาหกรรม รายงานเชิงเทคนิค (Technical Report)

☐ 7) การยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเป็นโครงการที่เป็นการยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ด้วยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ตัวอย่างผลผลิตหลัก: ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม/อุตสาหกรรม เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม/อุตสาหกรรม รายงานเชิงเทคนิค (Technical Report)

☐ อื่นๆ

โดยเป็นโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ด้านการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงการดำเนินงานในรูปแบบ consortium ระหว่างผู้ใช้ ผู้พัฒนา และผู้ ให้บริการเทคโนโลยีทั้งในภาครัฐและเอกชนผ่านกลไกบูรณาการ และการดึงดูดผู้ร่วมลงทุนจากภาครัฐและ เอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ หรือโครงการที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย (ของรัฐบาล สภา นโยบาย อววน. หรือ กสว.) ที่ต้องผลักดันในช่วงระยะเวลาของแผนด้าน ววน. ซึ่งสอดคล้องกับแผนด้าน ววน.ของประเทศ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง

4. โครงการได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการ สำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

☐ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ

☐ ไม่ได้ยื่น

5. โครงการสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด (Dropdown เลือกแผนแม่บทย่อยของแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติตามที่มีการระบุในแผนงาน โดยดูรายละเอียดได้ดังเอกสารแนบ)

แผนแม่บทย่อย

6. โครงการยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่ได้ยื่น ☐ ยื่นขอรับทุนจาก ระบุหน่วยงาน.....

4. โครงการได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ☐ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ
- ☐ ไม่ได้ยื่น
5. โครงการสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด (Dropdown เลือกแผนแม่บทย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติตามที่มีการระบุในแผนงาน โดยดูรายละเอียดได้ตั้งเอกสารแนบ)
- แผนแม่บทย่อย
6. โครงการยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่
- ☐ ไม่ได้ยื่น ☐ ยื่นขอรับทุนจาก ระบุหน่วยงาน.....

7. คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

8. สาขา OECD (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

สาขา OECD หลัก (dropdown)

สาขา OECD ย่อย (dropdown)

สาขา OECD ที่เกี่ยวข้อง (dropdown)

9. รายละเอียดของคณะผู้ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการดำเนินโครงการวิจัย

ส่วนที่ 2 งบประมาณของข้อเสนอโครงการ

1. ลักษณะโครงการ (เลือกโครงการใหม่/ต่อเนื่อง/ต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญาเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งระบบจะขึ้นรายละเอียดมาให้กรอกข้อมูลเฉพาะภายใต้หัวข้อที่เลือก)

○ โครงการใหม่ ที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ ดำเนินงานปี

งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

กรณีโครงการมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า 1 ปี (ระบบขึ้นอัตโนมัติกรณีมากกว่า 1 ปี)

โปรดระบุ

○ จำเป็นต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันไปยังปีถัดไป (ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

○ ไม่จำเป็นต้องก่อกำหนดผู้ผูกพัน

กรณีที่จำเป็นต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันในยังปีถัดไป โปรดระบุวัตถุประสงค์และความจำเป็น

ในการตั้งงบประมาณผูกพันข้ามปี

○ โครงการมีการดำเนินงานในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องใช้เวลาแล้วเสร็จ

มากกว่า 1 ปีงบประมาณ

โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....

- ☐ โครงการมีกิจกรรม/มีแผนการดำเนินของกิจกรรมที่ต้องใช้ระยะเวลาและมีการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยมีข้อผูกพันสัญญา
โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....
- ☐ วัตถุประสงค์และความจำเป็นอื่น ๆ
โปรดระบุ.....

- ☐ โครงการต่อเนื่อง จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินงานปี
งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(ระบบดึงข้อมูลมาให้ :นักวิจัยสามารถปรับแก้ข้อมูลได้)
เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

- ☐ โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา* ดำเนินงานปี
งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(ระบบดึงข้อมูลมาให้ :นักวิจัยสามารถปรับแก้ข้อมูลได้)
เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

หมายเหตุ : *โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา หมายถึง ข้อผูกพันสัญญาที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

โปรดระบุวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการตั้งงบประมาณผูกพันข้ามปี ทั้งในส่วนของงบผูกพันเดิมและงบผูกพันใหม่ (ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

- ☐ โครงการมีการดำเนินงานในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องใช้เวลาแล้วเสร็จมากกว่า 1 ปีงบประมาณ
โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....
- ☐ โครงการมีกิจกรรม/มีแผนการดำเนินของกิจกรรมที่ต้องใช้ระยะเวลาและมีการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยมีข้อผูกพันสัญญา
โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....
- ☐ วัตถุประสงค์และความจำเป็นอื่น ๆ
โปรดระบุ.....

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ขึ้นให้กรอก เฉพาะกรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)	แหล่งงบประมาณกรณีที่มีเงินนอกงบประมาณ
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)			

(กรณีมีเงินนอกงบประมาณ หรือแหล่งงบประมาณอื่น โปรดระบุแหล่งงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี)

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

.....

.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

1. บทสรุปข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3000 คำ)

.....

.....

2. หลักการและเหตุผล (ไม่เกิน 3000 คำ)

(ระบุตามความต้องการของประเทศ ความต้องการรายสาขา และความต้องการเชิงพื้นที่ สภาพปัญหา และความเร่งด่วน (Situation Review) และอธิบายความจำเป็นและความสำคัญที่โครงการนี้จะเข้าไปแก้ไขปัญหาสำคัญ/ตอบเป้าหมายที่สำคัญได้ ตลอดจนความเหมาะสมและศักยภาพของโครงการที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ หรือเพิ่มขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม)

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

.....

.....

4. ขอบเขตงานของโครงการและแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

.....

.....

5. ความพร้อมในการดำเนินงานของโครงการ

(ประเมินและสำรวจความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ความพร้อมของบุคลากรและความเชี่ยวชาญที่มี ความพร้อมของการบริหารจัดการ ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ และความพร้อมและสภาพของโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน ววน. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงเครื่องมือ/อุปกรณ์) ทั้งในและนอกหน่วยงาน)

5.1 ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที (ได้ศึกษาความเหมาะสมแล้วและสามารถดำเนินการได้ทันที)
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ (ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ)
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม (กำลังศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ)
- โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....
-

5.2 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่าบุคลากร/ทีมงานซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของบุคลากร/ทีมงานว่ามีความพร้อมระดับใด)

☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

5.3 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่า เครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด)

☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....
.....

5.4 ความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่าการบริหารจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด)

☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....

5.5 ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด รวมถึงระบุรายละเอียดของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้)

☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม และอธิบายถึงกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

6. กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน

.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 แผนการทำงาน

1. แผนการดำเนินงาน (แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ)

ปีงบประมาณ	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ร้อยละของ กิจกรรมใน ปีงบประมาณ
ปีที่ 1 (ปีที่เริ่ม ดำเนินการ)	กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาและสำรวจความเป็นไปได้	✓												
ปีที่ 2 (256...)														
ปีที่ (ปีที่สิ้นสุด โครงการ)														

หมายเหตุ : ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ กิจกรรมให้ระบุเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ กรณีที่โครงการได้รับการอนุมัติ และเข้าสู่ขั้นตอนการนำเข้าโครงการสู่ Ongoing ระบบจะให้ระบุชื่อเดือนที่เริ่มดำเนินงานโครงการ แล้วระบบจะดำเนินการอัปเดตเดือนที่ทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบ ชื่อเดือน เช่น เริ่มดำเนินโครงการเดือน ตุลาคม 2565 จากตัวอย่าง กิจกรรมที่ 1 จะถูกระบุเป็นเดือนตุลาคม

2. พื้นที่ดำเนินงาน : โปรตรอบุสสถานที่ดำเนินงานจำแนกตามโครงการโดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบ และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	
ในประเทศ	กระบี่	
ต่างประเทศ		

3. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	อุบลราชธานี	
ในประเทศ	กระบี่	
ต่างประเทศ		

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

4.1 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณในปีที่เสนอขอ โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด งบประมาณ	จำนวน	หน่วย นับ	คน/ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคาต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมในรายการ ค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าจ้าง								(ยอดเงินรวมค่าจ้าง)
	1							
	2							
	3							
2. ค่าดำเนินงาน								(ยอดเงินรวมค่าดำเนินงาน)
2.1 ค่าวัสดุ								(ยอดเงินรวมค่าวัสดุ)
	1							
	2							
	3							
2.2 ค่าใช้สอย								(ยอดเงินรวมค่าใช้สอย)
	1							
	2							
	3							
2.3 ค่าเดินทาง ต่างประเทศ								(ยอดเงินรวมค่าเดินทาง ต่างประเทศ)
	1							
	2							
	3							
2.4 ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์								(ยอดเงินรวมค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์)
	1							
	2							
	3							
3. ค่าครุภัณฑ์	1							(ยอดเงินรวมค่าครุภัณฑ์)
	2							
	3							
รวม								ยอดเงินรวม

หมายเหตุ:

1. ขอให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการ เป็นจำนวนเต็มหลักร้อยบาทขึ้นไป
2. เกณฑ์การตั้งค่าใช้จ่ายอ้างอิงประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.

4.2 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : กรณีมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์ให้ใส่รายละเอียด ดังนี้

รายการ ที่	โครงสร้าง พื้นฐาน/ ครุภัณฑ์ด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	รายละเอียด	ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ เดิม และ เครื่องมือที่ เกี่ยวข้อง (ถ้า มี)	สถานภาพ การใช้งาน ณ ปัจจุบัน	จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)	สถานะ	เหตุผล และความ จำเป็นต่อ โครงการ	การใช้ประโยชน์ และผลกระทบที่ เกิดจากการลงทุน โครงสร้างพื้นฐาน	สถานที่ จัดเก็บ ครุภัณฑ์	จังหวัด (พิกัด)	คาด จำนวน การใช้ บริการ	ประเภท ผู้บริกร
1							○ ใหม่ ○ ทดแทน ของเดิม ที่มีอยู่		(ประโยชน์ อายุ การใช้งาน ความ คุ้มค่า)				
2													

- แบบใบเสนอราคาจาก 3 บริษัท พร้อมแผนการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบมาด้วย

รายการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินโครงการนี้ ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (ทั้งในและนอกหน่วยงาน)

รายการที่	โครงสร้างพื้นฐาน/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	สถานที่จัดเก็บ ครุภัณฑ์	สถานภาพการใช้งาน ในปัจจุบัน	จำนวนการใช้บริการ (หากมีข้อมูล)	ประเภท ผู้ให้บริการ
1							
2							

5. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน รัฐ/บริษัท/ หน่วยงาน ต่างประเทศ	แนวทางร่วม ดำเนินการ	การร่วมลงทุน ในรูปแบบตัว เงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุน ในรูปแบบอื่น (in-kind)	รวม
1						
2						

6. ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (หากมี โดยดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ)

6.1 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

1) TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

2) TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

6.2 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)*

1) SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

2) SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

7. การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า และ/หรือความเป็นไปได้ในการลงทุน
ของโครงการทางการเงินและทางเศรษฐกิจ สังคม

.....
.....

(ถ้าโครงการมีผลการประเมินผลลัพธ์ของโครงการให้สรุป (1) Benefit-Cost Ratio ระบุสูตรการคำนวณ เช่น B/C NPV หรือ IRR และค่าที่ประเมินได้ เป็นต้น และ (2) Cost-Effectiveness ให้สรุปผลการประเมินที่ได้
อย่างย่อ)

8. แผนการใช้ประโยชน์ การให้บริการ และการสร้างรายได้จากการให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงผู้ใช้ประโยชน์และผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการนี้

.....

.....

9. แนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

9.1 การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานในอนาคตด้วย

.....

.....

9.2 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

.....

.....

10. แนวทางการบริหารจัดการ และการบริหารความเสี่ยง

.....

.....

11. แนวทางการติดตามประเมินผล

.....

.....

12. ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (กรอกไม่เกิน 5 ลำดับโดยเน้นโครงการที่เกิดผลกระทบสูง)

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ได้รับทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)

ส่วนที่ 5 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

1. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภทผลผลิต	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนำส่ง	หน่วยนับ

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ และขอให้ตัดออก)

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำส่งภายใน 2 ปีงบประมาณ

1. ประเภทของผลผลิต ประกอบด้วย 7 ผลผลิต ตามตารางดังนี้

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคนที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือ มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง • ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน	กำลังคนได้รับการพัฒนาจากโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศโดยนับเฉพาะคนที่เป็เป้าหมายของโครงการนั้น ๆ 1.1 เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บุคคลที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์หรือบุคคลที่มีการศึกษาอยู่ในระดับก่อนอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาจากระบบและวิธีการยกระดับทักษะและสมรรถนะให้มีความพร้อมเป็นกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เชี่ยวชาญ หรือมีความสามารถพิเศษ และเป็นกำลังสำคัญที่ช่วยยกระดับหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล 1.2 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือ มีทักษะวิศวกรรม

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	ชั้นสูง หมายถึง นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.3 ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน หมายถึง ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยีและวิศวกรในภาครัฐและภาคเอกชนให้สามารถเข้าถึงการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าถึงการบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน สามารถยกระดับการผลิตและการบริการโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถร่วมให้บริการ และมีความพร้อมในการรับบริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับห้องปฏิบัติการ - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับภาคสนาม - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับอุตสาหกรรม - เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับห้องปฏิบัติการ - เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับภาคสนาม - เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับอุตสาหกรรม - เทคโนโลยีที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และบริการใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ	ผลงานที่เกิดจากการ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่หรือเทคโนโลยีใหม่ / กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี / กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสารสรสร สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ 2.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อน ส้างผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในระดับห้องปฏิบัติการ ระดับภาคสนาม ระดับ อุตสาหกรรม 2.2 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธีขั้นตอน หรือเทคนิค ที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
3. ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่นขอรับความคุ้มครองหรือได้รับการขึ้นทะเบียน) การเปิดเผยนวัตกรรมต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี 3.1 การเปิดเผยนวัตกรรมต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure) การเปิดเผยการประดิษฐ์/ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นเอกสารลับที่

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
ขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure) • อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) • สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for Innovation) • สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for Industrial Design) • ลิขสิทธิ์ (Copyright) • เครื่องหมายทางการค้า (Trademark) • ความลับทางการค้า (Trade Secret) • ชื่อทางการค้า (Trade Name) • เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ (Registration Document) • สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Identity) • แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout Design of Integrated Circuit)	เขียนขึ้นโดยนักวิจัย เพื่อยื่นขอการพิจารณาคำคุ้มครองสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ที่อธิบายไว้ 3.2 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ที่เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ หรือเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม 3.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for Innovation) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ การประดิษฐ์ หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี 3.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for Industrial Design) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์แบบผลิตภัณฑ์ หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้ 3.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright) สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็น งานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน 3.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark) เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครอง ตาม พรบ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มี 4 ประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) เครื่องหมายบริการ (Service Mark) เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) และเครื่องหมายร่วม (Collective Mark) 3.7 ความลับทางการค้า (Trade Secret) ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังไม่ได้เข้าถึงในหมู่บุคคล โดยเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในทางการค้า เนื่องจากเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่เจ้าของหรือผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมความลับทางการค้า ได้ใช้วิธีการที่เหมาะสมรักษาไว้เป็นความลับ ความลับทางการค้าจะได้ลับความคุ้มครองตราบเท่าที่ยังเป็นความลับอยู่ หากความลับทางการค้านั้นยัง

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	ไม่มีการเปิดเผย ความลับทางการค้านั้นจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการจดทะเบียน 3.8 ชื่อทางการค้า (Trade Name) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง ชื่อที่บุคคลใช้ดำเนินธุรกิจ (ในเรื่องสิทธิในการใช้นามของบุคคลนั้น ไม่มีกฎหมายจำกัดสิทธิว่า การใช้นามหรือชื่อทางการค้าดังกล่าว จะต้องมีการขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะได้รับความคุ้มครองแต่อย่างใด (คำพิพากษาฎีกาที่ 8779/2542) 3.9 เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ (Registration Document) พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับขึ้น/จดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย โดยมีหลักฐานประกอบและรูปถ่าย - Registration For Plant Variety Protection (PVP) - Registration for New Breed of Animals 3.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Identity) สินค้าสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ ที่เกิดขึ้น เมื่อมีความเชื่อมโยงระหว่าง ธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะในพื้นที่ มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นขึ้น ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่ คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึง คุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น ๆ 3.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout Design of Integrated Circuit) แบบ แผนผัง หรือภาพ ที่ทำขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใดหรือวิธีใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็นวงจรรวม รวมถึง ตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิดแบบผังภูมิ
4. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน. • เครื่องมือ • ห้องปฏิบัติการ • โรงงานต้นแบบ • ศูนย์ทดสอบ • โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่น ๆ (ไปรตระบุ)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ เครื่องมือ หมายถึง ครุภัณฑ์ ซอฟแวร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อ หรือสร้างขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด ห้องปฏิบัติการ หมายถึง สถานที่ซึ่งอยู่ในสภาวะที่ถูกควบคุม และเป็นที่สำหรับการวิจัย การทดลอง และการวัดทางวิทยาศาสตร์ หรือทางเทคนิค

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	โรงงานต้นแบบ หมายถึง โรงงานนำร่องที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการกระบวนการผลิตในขนาดที่ค่อนข้างเล็ก ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ของการประเมินกระบวนการที่จำกัด โรงงานต้นแบบ อาจทำหน้าที่เป็นพิมพ์เขียวสำหรับการสร้างโรงงานขนาดเต็ม ที่สามารถผลิตสินค้าจำนวนมากได้ ศูนย์ทดสอบ หมายถึง ศูนย์ที่ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบตามมาตรฐานสากล ตัวอย่างศูนย์ทดสอบ เช่น ศูนย์ทดสอบวิศวกรรมโยธา ให้การบริการทดสอบคุณสมบัติด้านวัสดุทางวิศวกรรม ด้านต่าง ๆ (เช่น วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมปฐพี) และศูนย์ทดสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ปุ๋ย ดิน และขยะ โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่น ๆ หมายถึง โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ประเภทอื่น ๆ ที่มีใช้ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ และศูนย์ทดสอบ
5. มาตรฐานและระบบรับรองคุณภาพ • มาตรฐาน • มาตรฐานห้องปฏิบัติการ/ความปลอดภัย • มาตรฐานการผลิต/กระบวนการ • มาตรฐานผลิตภัณฑ์ • มาตรฐานการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • การรับรองระบบงาน /การตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาด	โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ เป็นระบบที่ประกอบขึ้นจากองค์การทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยมีนโยบาย กฎหมายและกรอบการกำกับดูแล และแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยพึงพากระบวนการ 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐาน การกำหนดมาตรฐาน การรับรองระบบงาน การตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาด มาตรฐาน ได้แก่ ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในรูปแบบของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวัดที่ค้นพบใหม่ มาตรฐาน หมายถึง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบ หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเดียวกัน โดยข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือแนวทางดังกล่าวอาจจะเป็นคุณลักษณะ หรือรายละเอียดของกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ผลิตภัณฑ์ วิธีการ กระบวนการผลิต ส่วนประกอบ โครงสร้าง มิติ ขนาด แบบ รูปร่าง น้ำหนัก ประสิทธิภาพ สมรรถนะ ความทนทาน หรือความบริสุทธิ์ของผลิตภัณฑ์ (2) หีบห่อ การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมาย หรือฉลาก (3) วิธีการ กระบวนการ คุณลักษณะ ประสิทธิภาพ หรือสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ (4) ระบบการบริหารหรือการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ สุขอนามัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือระบบอื่นใด

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	(5) นิยาม แนวทาง ข้อเสนอแนะ หน่วยวัด การทดสอบ การสอบเทียบ การทดลอง การวิเคราะห์ การวิจัย การตรวจ การรับรอง การตรวจประเมิน ที่เกี่ยวกับ (1) (2) (3) (4) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการมาตรฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความแม่นยำและเที่ยงตรง สามารถสอบกลับ (traceability) ได้ การรับรองระบบงาน (accreditation) หมายถึง การยอมรับอย่างเป็นทางการว่าหน่วยรับรอง (Certification Body) มีความสามารถในการดำเนินการให้การรับรองกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามมาตรฐาน เช่น การรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบคุณภาพ (ISO 9001) การรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) การรับรองระบบงานของห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจ (ISO/IEC 17020) การรับรองระบบงานของหน่วยจดทะเบียนบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตร และองค์กรฝึกอบรมด้านการมาตรฐาน การตรวจสอบและรับรอง (conformity assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ ระบบการบริหาร การจัดการ บุคลากร องค์กร หรือ กิจกรรมอื่น ๆ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งมีรูปแบบหลักของการตรวจสอบและรับรอง คือ การทดสอบ (testing) การรับรอง (certification) การตรวจ (inspection) หรือ สอบเทียบ (traceability) การกำกับดูแลตลาด (market surveillance) คือกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่เข้าสู่ตลาดนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค ความเป็นธรรมทางการค้า การแข่งขันที่เป็นธรรมและประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ
6. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก • ฐานข้อมูล (Database) • ระบบบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ • ระบบสนับสนุนงานด้านสารสนเทศดิจิทัลระดับชาติ • ระบบและกลไกสนับสนุนงานด้าน วท.	ฐานข้อมูล เป็นชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของสารสนเทศใด ๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งต้องเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคล เป็นผู้ดำเนินงาน
7. เครือข่าย • ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระดับประเทศ • ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับนานาชาติ • เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับประเทศ • เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับนานาชาติ • เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับประเทศ • เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคมระดับนานาชาติ • เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ • เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับนานาชาติ • ข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ

2. ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ ววน. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้งาน (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ทำ dropdown list ให้เลือก)	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูล กระบวนการนำ ผลผลิตของโครงการ พัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีไปสู่การ สร้างผลลัพธ์ โดยสังเขป

ประเภทและนิยามของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การ
สร้างผลลัพธ์

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย/ฐานข้อมูล หรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ (Research tools or methods/ Research databases or models)	<u>เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย</u> หมายถึง เครื่องมือหรือกระบวนการ ที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดย เป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำ เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมีหลักฐานอ้างอิงได้ <u>ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่</u> หมายถึง ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้าง รูปแบบเพื่อแทนวัตถุ กระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือ สถานการณ์) ที่ ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้ เกิดประโยชน์มีหลักฐานอ้างอิงได้
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)	<u>ทรัพย์สินทางปัญญา</u> หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อัน เป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับ งานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และ ความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น <u>โดยไม่ลอก เลียนงานของผู้อื่น</u> ซึ่งเกิดจากผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
	นวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. <u>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</u> <u>การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์</u> หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มี หน้าที่ในการจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย <u>การอนุญาตให้ใช้สิทธิ</u> หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้ สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต / ขาย / ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่ มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นหลัก <u>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</u>
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยมาถ่ายทอด ให้กับภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิง พาณิชย์ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม และสาธารณะ <u>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</u>
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการ รับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	<u>ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่</u> หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ / ผลิตภัณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิค และเทคโนโลยี / ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้าน ศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการ จัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมี นัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทาง เศรษฐกิจและสังคม <u>บริการใหม่</u> หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และ สามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม <u>การรับรองมาตรฐานใหม่</u> หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/ หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้าง ความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม <u>โดยมีหลักฐาน อ้างอิงได้</u>

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความ พร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)	การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและ นำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใช้ หรือมีศักยภาพในการใช้ ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางทำให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลที่ต้องผ่านกระบวนการ จัดการความรู้ เช่น การรวบรวม การจัดกลุ่ม และการสังเคราะห์ความรู้ หรือข้อมูลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่ กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย อีกทั้ง บนแพลตฟอร์มหรือระบบดังกล่าวต้องมีผู้เข้ามาใช้ประโยชน์ หรือเข้า มาใช้บริการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานอ้างอิง ได้ การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี กิจกรรม หรือการ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการสร้างความพร้อม หรือยกระดับ ความพร้อม และความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับถ่ายทอด เทคโนโลยี ซึ่งในที่นี้ไม่ได้ทั้งการให้ความรู้พื้นฐาน หรือเชิงเทคนิค เกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ หรือการเสริมทักษะที่จำเป็นให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำเทคโนโลยี หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้ เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นได้ทั้งภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ วิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรใน พื้นที่ เป็นต้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/ มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations)	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ ต่าง ๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงใน มิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการ ปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐาน อ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของ แผนงานวิจัย
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อ ขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ได้ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผน งานวิจัย

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การทำงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้าง พื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับ งบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ เกิดการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง ภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

3. ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านเศรษฐกิจ	
ด้านสังคม	
ด้านสิ่งแวดล้อม	

เอกสารแนบ

1. แผนแม่บทและแผนย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2566-2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

01 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (01) ความมั่นคง

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (01) ความมั่นคง

- 1.1 แผนย่อย การรักษาความสงบภายในประเทศ
- 1.2 แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
- 1.3 แผนย่อย การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
- 1.4 แผนย่อย การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียน และนานาชาติรวมทั้งองค์กรภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ
- 1.5 แผนย่อย การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

02 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (02) การต่างประเทศ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (02) การต่างประเทศ

- 2.1 แผนย่อย ความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่างประเทศ
- 2.2 แผนย่อย ความร่วมมือเศรษฐกิจและความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
- 2.3 แผนย่อย การพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ
- 2.4 แผนย่อย การส่งเสริมสถานะและบทบาทของประเทศไทยในประชาคมโลก
- 2.5 แผนย่อย การต่างประเทศมีเอกภาพและบูรณาการ

03 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (03) การเกษตร

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (03) การเกษตร

- 3.1 แผนย่อย เกษตรอัตลักษณ์พื้นที่
- 3.2 แผนย่อย เกษตรปลอดภัย
- 3.3 แผนย่อย เกษตรชีวภาพ
- 3.4 แผนย่อย เกษตรแปรรูป
- 3.5 แผนย่อย เกษตรอัจฉริยะ
- 3.6 แผนย่อย การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร

- 04 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (04) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (04) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- 4.1 แผนย่อย อุตสาหกรรมชีวภาพ
 - 4.2 แผนย่อย อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร
 - 4.3 แผนย่อย อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์
 - 4.4 แผนย่อย อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาระบบคมนาคม
 - 4.5 แผนย่อย อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ
 - 4.6 แผนย่อย การพัฒนาระบบนิเวศอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- 05 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (05) การท่องเที่ยว
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (05) การท่องเที่ยว
- 5.1 แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
 - 5.2 แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ
 - 5.3 แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย
 - 5.4 แผนย่อยการท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ
 - 5.5 แผนย่อยการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค
 - 5.6 แผนย่อยการพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว
- 06 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (06) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (06) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- 6.1 แผนย่อย การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
 - 6.2 แผนย่อย การพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมิโนเวศอย่างยั่งยืน
- 07 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (07) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (07) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- 7.1 เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทย่อย โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
 - 7.2 แผนย่อย โครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน
 - 7.3 แผนย่อย โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล
- 08 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (08) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (08) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่

- 8.1 แผนย่อย การสร้างความเข้มแข็งผู้ประกอบการอัจฉริยะ
- 8.2 แผนย่อย การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน
- 8.3 แผนย่อย การสร้างโอกาสเข้าถึงตลาด
- 8.4 แผนย่อย การสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

09 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (09) เขตเศรษฐกิจพิเศษ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (09) เขตเศรษฐกิจพิเศษ

- 9.1 แผนย่อย การพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- 9.2 แผนย่อย การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ
- 9.3 แผนย่อย การพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

10 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

- 10.1 แผนย่อย การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี
- 10.2 แผนย่อย การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ
- 10.3 แผนย่อย การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

11 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- 11.1 แผนย่อย การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
- 11.2 แผนย่อย การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย
- 11.3 แผนย่อย การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น
- 11.4 แผนย่อย การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน
- 11.5 แผนย่อย การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ

12 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

- 12.1 แผนย่อย การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

12.2 แผนย่อย การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

- 13 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี
 13.1 แผนย่อย การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะและการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ
 13.2 แผนย่อย การใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
 13.3 แผนย่อย การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี
 13.4 แผนย่อย การกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
 13.5 แผนย่อย การพัฒนาและสร้างระบบรับมือและปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 14 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (14) ศักยภาพการกีฬา
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (14) ศักยภาพการกีฬา
 14.1 แผนย่อย การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิตและการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ
 14.2 แผนย่อย การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ
- 15 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (15) พลังทางสังคม
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (15) พลังทางสังคม
 15.1 แผนย่อย การเสริมสร้างทุนทางสังคม
 15.2 แผนย่อย การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก
- 16 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (16) เศรษฐกิจฐานราก
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (16) เศรษฐกิจฐานราก
 16.1 แผนย่อย การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
 16.2 แผนย่อย การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
- 17 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
 17.1 แผนย่อย การคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ
 17.2 แผนย่อย มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม
- 18 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน

- 18.1 แผนย่อย การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- 18.2 แผนย่อย การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
- 18.3 แผนย่อย การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- 18.4 แผนย่อย การจัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตรทั้งระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 18.5 แผนย่อย การยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

19 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ

- 19.1 แผนย่อย การพัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ
- 19.2 แผนย่อย การเพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบ ในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล
- 19.3 แผนย่อย การอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ

20 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- 20.1 แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน
- 20.2 แผนย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง
- 20.3 แผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ
- 20.4 แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- 20.5 แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

21 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 21.1 แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 21.2 แผนย่อย การปราบปรามการทุจริต

22 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

- 22.1 แผนย่อย การพัฒนากฎหมาย
- 22.2 แผนย่อย การพัฒนากระบวนการยุติธรรม

23 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

- 23.1 แผนย่อย การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ
- 23.2 แผนย่อย การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้านสังคม
- 23.3 แผนย่อย การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม
- 23.4 แผนย่อย การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ด้านองค์ความรู้พื้นฐาน
- 23.5 แผนย่อย ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม

2. สาขาวิจัยจำแนกตาม Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD)

สาขา OECD หลัก	สาขา OECD ย่อย	สาขาที่เกี่ยวข้อง
เกษตรศาสตร์	เกษตรกรรม ป่าไม้ ประมง	ประมง
		ป่าไม้
		พืชไร่
		พืชสวน
		อารักขา
		พืชวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร
	เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านการเกษตร	การคัดเลือกโดยใช้มาร์กเกอร์ช่วย
		การตัดต่อพันธุกรรมพืช
		การทำฟาร์มชีวภาพ
		การวินิจฉัย (การฝังชิป DNA) และอุปกรณ์การตรวจหาโรค)
		โคลนนิ่งปศุสัตว์
		จริยธรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพทางด้านการเกษตรและที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
		เทคโนโลยีจีเอ็ม (พืชผลและปศุสัตว์)
		เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านการเกษตรและด้านอาหาร
		เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์จากชีวมวล
	สัตวแพทยศาสตร์	การรักษาพยาบาลสัตว์ ในรูปแบบต่างๆ
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	สัตวศาสตร์	สัตว์บาลและวิชาว่าด้วยผลิตภัณฑ์นม
		สัตว์เลี้ยง

สาขา OECD หลัก	สาขา OECD ย่อย	สาขาที่เกี่ยวข้อง
	วิทยาศาสตร์ ทางด้าน การเกษตรอื่นๆ	ศาสตร์ทางการเกษตรที่ยังสรุปไม่ได้
มนุษยศาสตร์	ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี	ประวัติศาสตร์และโบราณคดี
	ปรัชญา, จริยธรรม และ ศาสนา	จริยธรรม
		เทววิทยา
		ปรัชญา รวมถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		ศาสนศึกษา
	ภาษาและ วรรณคดี	ภาษาโบราณและสมัยใหม่และวรรณคดี
		ภาษาศาสตร์
		วิชาทางมนุษยศาสตร์อื่นๆ
	ศิลปะ	การละคร
		การศึกษาเกี่ยวกับภาพยนตร์
		การออกแบบทางสถาปัตยกรรม
		คติชนวิทยาศึกษา
		งานเขียน
		จิตรกรรม
		ดนตรี
		ประติมากรรม
		ศิลปะการแสดง
		ศิลปะ รวมถึงประวัติศาสตร์ศิลป์และศิลปวิจารณ์
		วิทยุและโทรทัศน์ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	มนุษยศาสตร์ อื่นๆ	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมนุษยศาสตร์ กิจกรรมทางด้านระเบียบวิธี ประวัติศาสตร์ และกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวกับวิชาในกลุ่มนี้
วิทยาศาสตร์ การแพทย์และ สุขภาพ	การแพทย์ คลินิก	การบำบัดรักษา-ผิวหนังวิทยา-กามโรควิทยา เบาหวาน
		กุมารเวช
		จักษุวิทยา
		จิตบำบัด

สาขา OECD หลัก	สาขา OECD ย่อย	สาขาที่เกี่ยวข้อง
		ทันตวิทยา
		นรีเวชวิทยา
		ประสาทวิทยาคลินิก
		ระบบ หัวใจและหลอดเลือด
		รังสีวิทยา
		โลหิตวิทยา
		วิชาแพทย์คลินิกรอื่นๆ
		วิสัญญีวิทยา
		ศัลยกรรม
		สูติศาสตร์ (แพทย์ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการตั้งครรภ์ การ คลอดลูก และภาวะหลังคลอด)
		ระบบทางเดินอาหาร-ระบบสืบพันธุ์-มะเร็ง-เนื้องอก
		โสต ศอ นาสิก
		เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ และอายุรศาสตร์ทั่วไป
	การแพทย์พื้นฐาน	กายวิภาคและสัณฐานวิทยา ยกเว้นพิษ
		เคมีคลินิก
		จุลชีววิทยาคลินิก
		พยาธิวิทยา
		พันธุศาสตร์มนุษย์
		พิษวิทยา
		เภสัชวิทยาและเภสัชกรรม
		วิทยาภูมิคุ้มกัน
		วิทยาศาสตร์ทางยาและสมุนไพร
		สรีรวิทยา รวมถึงจิตสรีรวิทยา
	เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านการแพทย์	การจัดการเซลล์-เนื้อเยื่อ อวัยวะหรือร่างกาย (การสืบพันธุ์โดยวิธีช่วย)
		วัสดุชีวภาพ (ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกถ่ายทางการแพทย์)
		เทคโนโลยีชีวภาพที่เกี่ยวกับสุขภาพ
		เทคโนโลยีเกี่ยวกับการระบุการทำหน้าที่ของ DNA รวมถึง การรักษาทางยีนส์
		จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์

สาขา OECD หลัก	สาขา OECD ย่อย	สาขาที่เกี่ยวข้อง
		วิชาอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน
	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	การใช้สารในทางที่ผิด
		จริยธรรมทางการแพทย์
		ผลทางการเมืองและสังคมของ การวิจัยทางการแพทย์ชีวภาพ
		วิชาและงานบริการดูแลสุขภาพ-รวมการบริหารในโรงพยาบาล
		วิชาว่าด้วยการบำบัดรักษาเนื้องอกทางจิตวิทยา
		การพยาบาล
		โภชนาการ
		สาธารณสุขศาสตร์และอนามัยสิ่งแวดล้อม
		เวชศาสตร์เขตร้อน
		อนามัยในอาชีพ รวมถึงวิทยาศาสตร์การกีฬา
		ชีวเวชศาสตร์สังคม รวมถึง อนามัยทางเพศ
	วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์อื่นๆ	นิติวิทยาศาสตร์
		นิติเวช
		วิชาอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ประยุกต์
		ทฤษฎีทางคณิตศาสตร์
		สถิติและความน่าจะเป็น
	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศศาสตร์ (เฉพาะซอฟต์แวร์)	ชีว-สารสนเทศศาสตร์
		วิทยาการคอมพิวเตอร์
		วิทยาการสารสนเทศ
	วิทยาศาสตร์เคมี	คอลลอยด์
		เคมีฟิสิกส์
		เคมีวิเคราะห์
		เคมีอินทรีย์ และเคมีนิวเคลียร์
		เคมีอินทรีย์
		วิชาเคมีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
		พอลิเมอร์

สาขา OECD หลัก	สาขา OECD ย่อย	สาขาที่เกี่ยวข้อง
		เคมีอเล็กทรอนิกส์
	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	กีฏวิทยา
		จุลชีววิทยา
		ชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล
		ชีวฟิสิกส์
		เซลล์วิทยา
		พฤกษศาสตร์
		พันธุศาสตร์
		วิชาอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน
		ไวรัสวิทยา
		สัตววิทยา
		เห็ดราวิทยา
		แบคทีเรียวิทยา จุลชีววิทยา
		ชีววิทยาทางทะเล
	วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์	การควบแน่น ภาวะตัวนำยิ่งยวด
		การแผ่รังสี
		การสะท้อนของแม่เหล็กเกี่ยวกับเสียงอื่นๆ
		ดาราศาสตร์
		นิวเคลียร์ฟิสิกส์
		ฟิสิกส์เกี่ยวกับอะตอม-ปรมาณู
		โมเลกุลและเคมีฟิสิกส์
		ทัศนศาสตร์
		วิชาฟิสิกส์อื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน
	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรน้ำ และที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อมอื่นๆ
		ธรณีฟิสิกส์
		ปฐพีเคมี
		ฟอสซิล
		ภูมิศาสตร์กายภาพและวิชา เกี่ยวกับแร่
		ภูมิศาสตร์ทางทะเล สมุทรศาสตร์

สาขา OECD หลัก	สาขา OECD ย่อย	สาขาที่เกี่ยวข้อง
		วิทยาศาสตร์ ด้านพื้นดิน-ธรณีวิทยา
		อุทกศาสตร์
		อุตุนิยมวิทยา วิทยาศาสตร์ด้านบรรยากาศ-ภูมิอากาศ
	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติอื่นๆ	วิชาที่ใกล้เคียงกันอื่นๆ
วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีชีวภาพ สิ่งแวดล้อม	การรักษาและการวินิจฉัยโรค ทางด้านชีวภาพ (DNA chips และอุปกรณ์ ตรวจจับทางชีวภาพใน การจัดการสิ่งแวดล้อม)
		จริยธรรมกับเทคโนโลยีชีวภาพ สิ่งแวดล้อม
		เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	เทคโนโลยี ชีวภาพ อุตสาหกรรม	กระบวนการทางชีวภาพ
		การหมักชีวภาพ
		เคมีภัณฑ์จากชีวภาพ
		เชื้อเพลิงชีวภาพ
		เทคโนโลยีการแปรรูปทางชีวภาพ
		เทคโนโลยีเกี่ยวกับชีวภาพอุตสาหกรรม
		พลาสติกชีวภาพ
		วิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	นาโน เทคโนโลยี	วัสดุนาโน-การผลิตและคุณสมบัติ
		กรรมวิธีทางนาโนเทคโนโลยี
	วิศวกรรม การแพทย์	เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์วินิจฉัยโรค
		วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์
	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมว่าด้วยกระบวนการทางเคมี- เคมีภัณฑ์
		อุตสาหกรรมเคมี
		วิศวกรรมด้านพืช และผลิตภัณฑ์
		วิชาอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน
	วิศวกรรมเครื่องกล	กลศาสตร์ ประยุกต์
		การสร้างยานอวกาศ
		เครื่องกลโรงงาน

สาขา OECD หลัก	สาขา OECD ย่อย	สาขาที่เกี่ยวข้อง
		เทอร์โมไดนามิกส์
		วิศวกรรมด้านเสียง และวิชาอื่นๆ ที่ใกล้เคียง
		วิศวกรรมนิวเคลียร์
	วิศวกรรมไฟฟ้า , อิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศ	การผลิตด้วยเครื่องจักรและระบบควบคุม และวิชาอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน
		การออกแบบหุ่นยนต์และการ ควบคุมแบบอัตโนมัติ
		เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
		วิชาการบิน
		ฮาร์ดแวร์และการพัฒนาฮาร์ดแวร์
	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรรมการขนส่ง
		วิศวกรรมด้านการก่อสร้าง
		วิศวกรรมด้านโครงสร้างและ เทศาณนคร
		วิศวกรรมด้านสถาปัตยกรรม
		วิศวกรรมและวิทยาศาสตร์ด้านอาคาร
		วิชาอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน
	วิศวกรรมโลห การและวัสดุ	การเคลือบและฟิล์ม
		เซรามิก
		เทคโนโลยีสิ่งทอ
		พลาสติกเสริมความเหนียว
		โลหะและวัสดุ
		วัสดุหลากหลายประกอบอื่นๆ
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น วัสดุชีวภาพ จัดอยู่ในเทคโนโลยีชีวภาพอุตสาหกรรม
	วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	วิศวกรรมที่เกี่ยวกับพื้นดิน-เหมืองแร่-การปรับแต่งแร่-ปิโตรเลียม-พลังงาน และเชื้อเพลิง
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	วิศวกรรมศาส ตร์และ เทคโนโลยีอื่น ๆ	วิศวกรรมและเทคโนโลยีอุบัติใหม่อื่นๆ
		อาหารและเครื่องดื่ม-เทคโนโลยีการผลิตอาหารเทคโนโลยีเฉพาะของ สาขาสหวิชาการ
สังคมศาสตร์	จิตวิทยา	จิตวิทยา รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์-เครื่องจักร

สาขา OECD หลัก	สาขา OECD ย่อย	สาขาที่เกี่ยวข้อง
		จิตวิทยาเฉพาะด้าน รวมถึงการบำบัดเพื่อการเรียนรู้ การพูด การได้ยิน การมองเห็นและความพิการทางกายภาพและจิตอื่นๆ
	นิติศาสตร์	ทันตวิทยา
		ศาสตร์ว่าด้วยกฎหมาย
		อาชญาวิทยา
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	นิเทศศาสตร์ และ สื่อสารมวลชน	บรรณารักษศาสตร์
		วารสารศาสตร์
		สารสนเทศศาสตร์ เฉพาะทางสังคม
		การสื่อสารอื่นๆ วิชาการทางสังคมศาสตร์อื่นๆ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
	ภูมิศาสตร์ทาง สังคมและ เศรษฐกิจ	การวางผังเมืองและชนบท
		ภูมิศาสตร์ทางสังคมวัฒนธรรม และทางเศรษฐกิจ
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	รัฐศาสตร์	ทฤษฎีองค์กร
		รัฐประศาสนศาสตร์
		ศาสตร์ว่าด้วยการปกครอง
	ศึกษาศาสตร์	การศึกษาทั่วไป รวมทั้งการฝึกอบรม
		วิชาการสอน แบบวิภาควิธีการศึกษาเฉพาะด้าน (ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ที่พิการด้านการเรียนรู้)
		วิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	เศรษฐศาสตร์	เศรษฐมิติ ศาสตร์ที่ว่าด้วยเศรษฐกิจ และแรงงานสัมพันธ์
		ธุรกิจและการจัดการ และที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
	สังคมศาสตร์	ประชากรศาสตร์
		หัวข้อทางด้านสังคม (สตรีและเพศศึกษาครอบครัวงานสังคม)
		มานุษยวิทยา สังคมและวัฒนธรรมและชาติพันธุ์วิทยา
	สังคมศาสตร์ อื่นๆ	กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น สหสาขาวิชาการ ระเบียบวิธีและประวัติศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาในกลุ่มนี้
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ

3. ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) มีรายละเอียด ดังนี้

- TRL 1: หลักการพื้นฐานได้รับการพิจารณาและมีการรายงาน (Basic principles observed and reported)
- TRL 2: มีการสร้างแนวคิดด้านเทคโนโลยีและ / หรือ การประยุกต์ใช้ (Technology concept and / or application formulated)
- TRL 3: มีการทดลองและวิเคราะห์หน้าที่หลัก และ / หรือ มีการพิสูจน์ความเป็นไปได้ ของแนวคิด (Analytical and experimental critical function and / or characteristic proof-of concept)
- TRL 4: การทดสอบองค์ประกอบ และ/หรือ บอร์ดทดลองอิเล็กทรอนิกส์จำลอง (Breadboard) ในสภาวะแวดล้อมในห้องปฏิบัติการ (Component and / or breadboard validation in laboratory environment)
- TRL 5: การทดสอบองค์ประกอบ และ / หรือ บอร์ดทดลองอิเล็กทรอนิกส์จำลอง (Breadboard) ในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง (Component and / or breadboard validation in relevant environment)
- TRL 6: การทดสอบแบบจำลองของระบบหรือระบบย่อย หรือต้นแบบในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจเป็นภาคพื้นดินหรืออวกาศ (System / subsystem model or prototype demonstration in a relevant environment (ground or space))
- TRL 7: การทดสอบต้นแบบระบบในสภาวะแวดล้อมอวกาศ (System prototype demonstration in a space environment)
- TRL 8: ระบบจริงสำเร็จสมบูรณ์และมีคุณสมบัติการทดสอบและสาธิต บนภาคพื้นดินหรือในอวกาศ (Actual system completed and “flight qualified” through test and demonstration (ground or space))
- TRL 9: ระบบจริงได้รับการพิสูจน์ทางการบินโดยภารกิจสำเร็จ (Actual system “flight proven” through successful mission operations)

4. ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) มีรายละเอียด ดังนี้

- SRL 1: การวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคมที่มี (Identifying problem and identifying societal readiness)
- SRL 2: การกำหนดปัญหา การเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาและ คาดการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในโครงการ (Formulation of problem, proposed solution(s) and potential impact, expected societal readiness; identifying relevant stakeholders for the project.)
- SRL 3: ศึกษา วิจัย ทดสอบแนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาที่กำหนดขึ้นร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (Initial testing of proposed solution(s) together with relevant stakeholders)
- SRL 4: ตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่นำร่องเพื่อยืนยัน ผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดูความพร้อมขององค์ความรู้และ เทคโนโลยี (Problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate Proposed impact and societal readiness)
- SRL 5: แนวทางการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบ ถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง area (Proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area)
- SRL 6: ผลการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมอื่น และดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นเพื่อให้เกิดผลกระทบ ที่เป็นไปได้ (Solution (s) demonstrated in relevant environment and in co-operation with relevant stakeholders to gain initial feedback on potential impact)

SRL 7: การปรับปรุงโครงการ และ/หรือแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมถึงการทดสอบแนวทางการพัฒนาการแก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Refinement of project and / or solution and, if needed, retesting in relevant environment with relevant stakeholders)

SRL 8: เสนอแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์และได้รับการยอมรับ (Proposed solution(s) as well as a plan for societal adaptation complete and qualified)

SRL 9: แนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหาของโครงการได้รับการยอมรับและ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (Actual project solution (s) proven in relevant environment)

ภาคผนวก 4

แบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ
โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal)

โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology development fund; ST)
 โดยการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและความสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นนโยบาย

1. ชื่อโครงการ
2. โครงการสอดคล้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านใดมากที่สุด (เลือกเพียง 1 ด้าน)
 - ☐ 1) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Science & Technology Infrastructure: STI)
 โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI) และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เครื่องมือ / ห้องปฏิบัติการ / โรงงานต้นแบบ / ศูนย์ทดสอบ โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่นๆ รวมถึงระบบบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัลและฐานข้อมูลระดับชาติ ระบบบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ ระบบสนับสนุนงานด้านสารสนเทศดิจิทัล ฐานข้อมูล (Database) ระบบและกลไกสนับสนุนงานด้านวท.
 - ☐ 2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)
 โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (NQI)
ตัวอย่างผลผลิตหลัก: มาตรฐานห้องปฏิบัติการ / ความปลอดภัย มาตรฐานการผลิต / กระบวนการ (เช่น GMP, HACCP ฯลฯ) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (อุตสาหกรรม เกษตร อาหารและยา ฯลฯ) มาตรฐานการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ กลไกหรือระบบการรับรองระบบงาน / การตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาด
 - ☐ 3) การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (technology localization) รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีฐาน (platform technology)
 โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (technology localization) และการพัฒนาขีดความสามารถในการประยุกต์ใช้ และขยายผลเทคโนโลยีจากต่างประเทศ (technology absorptive capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการเลือกรับ

เทคโนโลยี และการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ประเทศได้วิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม และลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ

ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เทคโนโลยีและกระบวนการที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และบริการใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ฯลฯ

- ☐ 4) การพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยี (technology absorptive capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (technology localization) และการพัฒนาขีดความสามารถในการประยุกต์ใช้ และขยายผลเทคโนโลยีจากต่างประเทศ (technology absorptive capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการเลือกรับเทคโนโลยี และการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ประเทศได้วิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม และลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ

ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เทคโนโลยีและกระบวนการที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และบริการใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ฯลฯ

- ☐ 5) การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยเป็นโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักพัฒนาวิทยาศาสตร์ นักพัฒนาเทคโนโลยี และวิศวกรที่มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน) ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน และนักเทคโนโลยีและวิศวกรในสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มสูงขึ้น

- ☐ 6) การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการ โดยเป็นโครงการที่เป็นการยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งรวมถึงการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ การให้บริการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีและการให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตัวอย่างผลผลิตหลัก: เครื่องมือ / ห้องปฏิบัติการ / โรงงานต้นแบบ / ศูนย์ทดสอบ โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่นๆ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม/อุตสาหกรรม เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม/อุตสาหกรรม รายงานเชิงเทคนิค (Technical Report)

- ☐ 7) การยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยเป็นโครงการที่เป็นการยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวอย่างผลผลิตหลัก: ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม/อุตสาหกรรม เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม/อุตสาหกรรม รายงานเชิงเทคนิค (Technical Report)

- ☐ อื่นๆ

โดยเป็นโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงการดำเนินงานในรูปแบบ consortium ระหว่างผู้ใช้ ผู้พัฒนา และผู้ให้บริการเทคโนโลยีทั้งในภาครัฐและเอกชนผ่านกลไกบูรณาการ และการดึงดูดผู้ร่วมลงทุนจากภาครัฐและเอกชนทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ หรือโครงการที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย (ของรัฐบาล สถานนโยบาย อววน. หรือ กสว.) ที่ต้องพาลักดันในช่วงระยะเวลาของแผนด้าน ววน. ซึ่งสอดคล้องกับแผนด้าน ววน.ของประเทศ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง

3. คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

4. รายละเอียดของคณะผู้ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งในโครงการ

ส่วนที่ 2 งบประมาณรวมของข้อเสนอโครงการ

หมายเหตุ: ควรพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการตามความเป็นไปได้ของกิจกรรมสำคัญและการลงทุนที่จำเป็นและเหมาะสม กรณีที่ประเมินได้ว่างบประมาณไม่เหมาะสม ข้อเสนอจะไม่ได้รับการพิจารณาในรายละเอียดส่วนอื่น

โครงการ ใช้เวลาดำเนินงานปี งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

โดยมีงบประมาณรายปี ดังนี้

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ส่วนที่ 3 รายละเอียดข้อเสนอโครงการโดยสังเขป

1. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

.....

2. ขอบเขตงานและรายละเอียดของโครงการ

.....

3. กลุ่มผู้ให้บริการหรือผู้ได้รับประโยชน์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (ระบุเป็นข้อ)

.....

4. ความสอดคล้องของโครงการที่เสนอขอกับแผนระดับประเทศ ความต้องการระดับประเทศ และพันธกิจของหน่วยงาน

.....

5. ความพร้อมในการดำเนินงานของโครงการ

(ประเมินและสำรวจความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ความพร้อมของบุคลากรและความเชี่ยวชาญที่มี ความพร้อมและสถานภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้าน วรรณ. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงเครื่องมือ/อุปกรณ์) ทั้งในและนอกหน่วยงาน และความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้)

5.1 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่าบุคลากร/ทีมงานซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของบุคลากร/ทีมงานว่ามีความพร้อมระดับใด)

☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....

5.2 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่า เครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด)

☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม.....

5.3 ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด รวมถึงระบุรายละเอียดของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้)

☐ ต่ำมาก ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม และอธิบายถึงกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

.....

ส่วนที่ 4 แนวทางการทำงานและงบประมาณ

1. แนวทางการดำเนินงานและงบประมาณดำเนินงาน (แสดงแผนการดำเนินงานรายการกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน
1.	
2.	
วงเงินรวม	บาท

2. แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์/โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและงบประมาณการลงทุน

ครุภัณฑ์/โครงสร้างพื้นฐาน	งบประมาณลงทุน
1.	
2.	
วงเงินรวม	บาท

ส่วนที่ 5 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)

.....

.....

2. ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

.....

.....

ภาคผนวก 5

การรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นของโครงการ

ภาคผนวก 5
การรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นของโครงการ
 (รายงานผลในระบบ NRIIS)

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุนผ่านกองทุนส่งเสริม ววน. โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำเสนอภายใน 2 ปีงบประมาณ

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition) ประกอบด้วย 7 ผลผลิต ตามตารางดังนี้

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคนที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ พัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.1 เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และ วิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีด ความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือ มีทักษะ วิศวกรรมขั้นสูง 1.3 ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และ สอบเทียบมาตรฐาน	กำลังคนได้รับการพัฒนาจากโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรที่มี ความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพกำลังคนด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศโดยนับเฉพาะคนที่ เป็น เป้าหมายของโครงการนั้น ๆ 1.1 เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บุคคลที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์หรือบุคคลที่มี การศึกษาอยู่ในระดับก่อนอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาจากระบบและ วิธีการยกระดับทักษะและสมรรถนะให้มีความพร้อมเป็นกำลังคนด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เชี่ยวชาญ หรือมีความสามารถพิเศษ และเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยยกระดับหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของประเทศ ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล 1.2 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการ พัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือ มีทักษะวิศวกรรม ขั้นสูง หมายถึง นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการ พัฒนาให้มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะ สูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.3 ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน หมายถึง ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐานที่ ได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยีและวิศวกรในภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถเข้าถึงการใช้อยู่โครงสร้งพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์

*แผนงานหรือโครงการ หมายถึง การดำเนินงานวิจัยที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	และเทคโนโลยี เข้าถึงการบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบ มาตรฐาน สามารถยกระดับการผลิตและการบริการโดยใช้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถร่วมให้บริการ และมีความพร้อม ในการรับบริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ 2.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับห้องปฏิบัติการ 2.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับภาคสนาม 2.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับอุตสาหกรรม 2.4 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับ ห้องปฏิบัติการ 2.5 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับ ภาคสนาม 2.6 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับ อุตสาหกรรม 2.7 เทคโนโลยีที่สนับสนุน ส่งเสริม และ พัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และบริการใหม่ ซึ่ง เป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจาก ต่างประเทศ	ผลงานที่เกิดจากการ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่าน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่ / กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี / กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูป และ/หรือบริการที่พร้อมใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อ สร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ สำหรับการทดสอบก่อน สิ่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในระดับห้องปฏิบัติการ ระดับ ภาคสนาม ระดับ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธีขั้นตอน หรือเทคนิค ที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุง กระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และ บริการใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ หมายถึง วิทยาการที่นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในทางปฏิบัติ ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา ภาคอุตสาหกรรมและบริการใหม่ หรือเพื่อปรับปรุงกระบวนการเดิม ด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต่อยอดจาก ต่างประเทศ
3. ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือ ต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่นขอรับความ ค้ำครองหรือได้รับการขึ้นทะเบียน) 3.1 การเปิดเผยนวัตกรรมต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบ ความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure) 3.2 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของ นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี 3.1 การเปิดเผยนวัตกรรมต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure) การ เปิดเผยการประดิษฐ์/ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นเอกสารลับที่ เขียนขึ้นโดยนักวิจัย เพื่อยื่นขอการพิจารณาคุ้มครองสิทธิบัตรสำหรับ การประดิษฐ์ที่อธิบายไว้

*แผนงานหรือโครงการ หมายถึง การดำเนินงานวิจัยที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
3.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for Innovation) 3.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for Industrial Design) 3.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright) 3.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark) 3.7 ความลับทางการค้า (Trade Secret) 3.8 ชื่อทางการค้า (Trade Name) 3.9 เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ (Registration Document) 3.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Identity) 3.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout Design of Integrated Circuit)	3.2 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ที่เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ หรือเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม 3.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for Innovation) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ การประดิษฐ์ หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ได้ขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี 3.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for Industrial Design) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์ แบบผลิตภัณฑ์ หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้ 3.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright) สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็น งานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน 3.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark) เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครอง ตาม พรบ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มี 4 ประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) เครื่องหมายบริการ (Service Mark) เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) และเครื่องหมายร่วม (Collective Mark) 3.7 ความลับทางการค้า (Trade Secret) ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังไม่ได้เข้าถึงในหมู่บุคคล โดยเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในทางการค้า เนื่องจากเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่เจ้าของหรือผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมความลับทางการค้า ได้ใช้วิธีการที่เหมาะสมรักษาไว้เป็นความลับ ความลับทางการค้าจะได้ลับความคุ้มครองตราบเท่าที่ยังเป็นความลับอยู่ หากความลับทางการค้านั้นยังไม่มีเปิดเผย ความลับทางการค้านั้นจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการจดทะเบียน

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	3.8 ชื่อทางการค้า (Trade Name) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง ชื่อที่บุคคลใช้ดำเนินธุรกิจ (ในเรื่องสิทธิในการใช้นามของบุคคลนั้น ไม่มีกฎหมายจำกัดสิทธิว่า การใช้นามหรือชื่อทางการค้าดังกล่าว จะต้องมีการขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะได้รับความคุ้มครองแต่อย่างใด (คำพิพากษาฎีกาที่ 8779/2542) 3.9 เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ (Registration Document) พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับขึ้น/จดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย โดยมีหลักฐานประกอบและรูปถ่าย - Registration For Plant Variety Protection (PVP) - Registration for New Breed of Animals 3.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Identity) สินค้าสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ ที่เกิดขึ้น เมื่อมีความเชื่อมโยงระหว่าง ธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะในพื้นที่ มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นขึ้น ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่ คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึง คุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น ๆ 3.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout Design of Integrated Circuit) แบบ แผนผัง หรือภาพ ที่ทำขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใดหรือวิธีใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็นวงจรรวม รวมถึง ตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิดแบบผังภูมิ
4. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน. 4.1 เครื่องมือ 4.2 ห้องปฏิบัติการ 4.3 โรงงานต้นแบบ 4.4 ศูนย์ทดสอบ 4.5 โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่น ๆ (โปรดระบุ)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ 4.1 เครื่องมือ หมายถึง ครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อ หรือสร้างขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด 4.2 ห้องปฏิบัติการ หมายถึง สถานที่ซึ่งอยู่ในสภาวะที่ถูกควบคุม และเป็นที่ใช้สำหรับการวิจัย การทดลอง และการวัดทางวิทยาศาสตร์หรือทางเทคนิค 4.3 โรงงานต้นแบบ หมายถึง โรงงานนำร่องที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกระบวนการผลิตในขนาดที่ค่อนข้างเล็ก

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ของการประเมินกระบวนการที่จำกัด โรงงานต้นแบบ อาจทำหน้าที่เป็นพิมพ์เขียวสำหรับการสร้างโรงงานขนาดเต็ม ที่ สามารถผลิตสินค้าจำนวนมากได้ 4.4 ศูนย์ทดสอบ หมายถึง ศูนย์ที่ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ และ สอบเทียบตามมาตรฐานสากล ตัวอย่างศูนย์ทดสอบ เช่น ศูนย์ทดสอบ วิศวกรรมโยธา ให้การบริการทดสอบคุณสมบัติด้านวัสดุทางวิศวกรรม ด้านต่าง ๆ (เช่น วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมปฐพี) และศูนย์ ทดสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ปุ๋ย ดิน และขยะ 4.5 โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่น ๆ หมายถึง โครงสร้าง พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ประเภทอื่น ๆ ที่มีใช้ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ และศูนย์ทดสอบ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น
5. โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI) 5.1 มาตรฐานวิทยา 5.2 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ/ความ ปลอดภัย 5.3 มาตรฐานการผลิต/กระบวนการ 5.4 มาตรฐานผลิตภัณฑ์ 5.5 มาตรฐานการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 5.6 การรับรองระบบงาน /การตรวจสอบ และรับรอง และการกำกับดูแลตลาด	โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ เป็นระบบที่ประกอบขึ้นจากองค์กร ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยมีนโยบาย กฎหมายและกรอบการ กำกับดูแล และแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยพึ่งพากระบวนการ 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานวิทยา การกำหนดมาตรฐาน การรับรองระบบงาน การ ตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาด มาตรฐานวิทยา ได้แก่ ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในรูปแบบ ของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวัดที่ค้นพบใหม่ มาตรฐาน หมายถึง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบ หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเดียวกัน โดยข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือแนวทาง ดังกล่าวอาจจะเป็นคุณลักษณะ หรือรายละเอียดของกระบวนการ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ผลิตภัณฑ์ วิธีการ กระบวนการผลิต ส่วนประกอบ โครงสร้าง มิติ ขนาด แบบ รูปร่าง น้ำหนัก ประสิทธิภาพ สมรรถนะ ความทนทาน หรือความบริสุทธิ์ของผลิตภัณฑ์ (2) หีบห่อ การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมาย หรือฉลาก (3) วิธีการ กระบวนการ คุณลักษณะ ประสิทธิภาพ หรือสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ (4) ระบบการบริหารหรือการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ สุขอนามัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือระบบอื่นใด

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	(5) นิยาม แนวทาง ข้อเสนอแนะ หน่วยวัด การทดสอบ การสอบเทียบ การทดลอง การวิเคราะห์ การวิจัย การตรวจ การรับรอง การตรวจประเมิน ที่เกี่ยวกับ (1) (2) (3) (4) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการมาตรฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความแม่นยำและเที่ยงตรง สามารถสอบกลับ (traceability) ได้ การรับรองระบบงาน (accreditation) หมายถึง การยอมรับอย่างเป็นทางการว่าหน่วยรับรอง (Certification Body) มีความสามารถในการดำเนินการให้การรับรองกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามมาตรฐาน เช่น การรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบคุณภาพ (ISO 9001) การรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) การรับรองระบบงานของห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจ (ISO/IEC 17020) การรับรองระบบงานของหน่วยจดทะเบียนบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตร และองค์กรฝึกอบรมด้านการมาตรฐาน การตรวจสอบและรับรอง (conformity assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ ระบบการบริหาร การจัดการ บุคลากร องค์กร หรือ กิจกรรมอื่น ๆ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งมีรูปแบบหลักของการตรวจสอบและรับรอง คือ การทดสอบ (testing) การรับรอง (certification) การตรวจ (inspection) หรือ สอบเทียบ (traceability) การกำกับดูแลตลาด (market surveillance) คือกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่เข้าสู่ตลาดนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค ความเป็นธรรมทางการค้า การแข่งขันที่เป็นธรรมและประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ
6. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก 6.1 ฐานข้อมูล (Database) 6.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ 6.3 ระบบสนับสนุนงานด้านสารสนเทศดิจิทัลระดับชาติ 6.4 ระบบและกลไกสนับสนุนงานด้าน วท.	ฐานข้อมูล (Database) เป็นชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของสารสนเทศใด ๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งต้องเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคล เป็นผู้ดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน สำหรับใช้ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ ให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ระบบสนับสนุนงานด้านสารสนเทศดิจิทัลระดับชาติ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน สำหรับใช้สนับสนุนงานสารสนเทศดิจิทัลระดับชาติ ให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ระบบและกลไกสนับสนุนงานด้าน วท. หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน มีรูปแบบในการขับเคลื่อนหรือดำเนินการ รวมถึงมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน สำหรับใช้สนับสนุนงานด้าน วท. ให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ทั้งนี้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ
7. เครือข่าย 7.1 ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับประเทศ 7.2 ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับนานาชาติ 7.3 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจระดับประเทศ 7.4 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจระดับนานาชาติ 7.5 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคมระดับประเทศ 7.6 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคมระดับนานาชาติ	เครือข่าย หมายถึง เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ ข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศในลักษณะต่าง ๆ เช่น ความตกลง (Agreement) บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) หรือ พิธีสาร (Protocol) ฯลฯ เพื่อใช้สนับสนุนและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
7.7 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ 7.8 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับนานาชาติ 7.9 ข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศใน การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาคผนวก 6

การรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการไปสู่การสร้างผลลัพธ์

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
	งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ซึ่งเกิดจากผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต / ขาย / ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยมาถ่ายทอดให้กับภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม และสาธารณะ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ / ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี / ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม บริการใหม่ หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม การรับรองมาตรฐานใหม่ หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)	การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใช้ หรือมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางทำให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลที่ต้องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เช่น การรวบรวม การจัดกลุ่ม และการสังเคราะห์ความรู้ หรือข้อมูลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย อีกทั้งบนแพลตฟอร์มหรือระบบดังกล่าวต้องมีผู้เข้ามาใช้ประโยชน์ หรือเข้ามาใช้บริการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี กิจกรรม หรือการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการสร้างความพร้อม หรือยกระดับความพร้อม และความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งในที่นี้ไม่ได้ทั้งการให้ความรู้พื้นฐาน หรือเชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ หรือการเสริมทักษะที่จำเป็นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำเทคโนโลยี หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นได้ทั้งภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ วิชาทกิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เป็นต้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations))	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่าง ๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ได้ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้าง พื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับ งบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ เกิดการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง ภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ภาคผนวก 7

การรายงานผลกระทบที่เกิดขึ้นของแผนงานหรือโครงการ

ภาคผนวก 7

การรายงานผลกระทบที่เกิดขึ้นของแผนงานหรือโครงการ

(รายงานผลในระบบ NRIS หรือตามรูปแบบ ที่ สกสว. กำหนด)

ผลกระทบ (Impacts) (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (Outcome) ในวงกว้างทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (Impact Pathway) ที่สามารถระบุได้ชัดเจน ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

ผลกระทบ	คุณค่าที่ส่งมอบ (value proposition) ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เมืองงาน ววน. ลีนสุดลงและถูกนำไปใช้ ในวงกว้าง	หน่วยงาน / ผู้ได้รับ ประโยชน์ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียจากการนำ ผลงาน ววน. ไปใช้ ประโยชน์	พื้นที่ที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ ประโยชน์
ด้านเศรษฐกิจ			
ด้านสังคม			
ด้านสิ่งแวดล้อม			

คำนิยามของผลกระทบ

1. ด้านเศรษฐกิจ การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ตัวอย่างเช่น ต้นทุนลดลง รายได้สุทธิหรือกำไรเพิ่มสูงขึ้น ผลผลิตมวลรวมประชาชาติสุทธิสูงขึ้น ลดความยากจน เพิ่มการส่งออกสินค้า ลดการนำเข้าสินค้า ระบบเศรษฐกิจดีขึ้น ฯลฯ เป็นต้น
2. ด้านสังคม การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม ตัวอย่างเช่น วิถีชีวิต ทั้งในเชิงพฤติกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น, วัฒนธรรม ประเพณี ความผูกพัน ค่านิยม ภาษา หรือความเชื่อทางศาสนาดีขึ้น, เครือข่ายความร่วมมือในชุมชน หรือการทำงานร่วมกันดีขึ้น, ความเป็นอยู่ที่ดีทางจิตใจ ความปลอดภัย ความน่าอยู่ของชีวิต หรือแรงบันดาลใจที่ดีขึ้น ฯลฯ เป็นต้น
3. ด้านสิ่งแวดล้อม การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น คุณภาพทรัพยากรดินที่อุดมสมบูรณ์มากขึ้น คุณภาพน้ำดีขึ้น คุณภาพอากาศดีขึ้น ระบบนิเวศมีความสมบูรณ์มากขึ้น ความหลากหลายทางชีวภาพสูงขึ้น มลพิษทางสิ่งแวดล้อมลดลง ฯลฯ เป็นต้น

ภาคผนวก 8

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการ
พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สามารถรองรับเป้าหมายและนโยบายการพัฒนาประเทศ สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง สามารถทำให้ประเทศไทยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ เพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง รวมทั้งเพื่อให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๔) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สถานนโยบาย” หมายความว่า สถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สทสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือมูลนิธิและองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหาผลกำไรในระบบวิจัยและนวัตกรรม บรรดาซึ่งเป็นหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วย รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (science and technology development fund) จากกองทุน

๒

“หน่วยบริหารและจัดการทุน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการทุนที่มีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สถาบันวิจัยแห่งชาติ (สวช.) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (สคช.) และหน่วยบริหารและจัดการทุนเฉพาะด้านในระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดตั้งขึ้นโดยอนุมัติของสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติในสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตามขอบเขตจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ กสว. กำหนด

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งระบุโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“โครงการ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ กระบวนการและกิจกรรมเป็นลำดับอย่างชัดเจน ที่รวมกันเป็นโครงการ มีผู้รับผิดชอบบริหารโครงการตามแผนการดำเนินงาน เพื่อให้งานหรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผนงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ กสว. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้ประกาศนี้บางส่วนได้

ข้อ ๕ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการตามประกาศนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติ หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้งต่อ สกสว. เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยรับประมาณนั้นกับ สกสว.

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่กำหนดในประกาศ กสว. ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยบริหารและจัดการทุน
- (๒) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้กำหนดไว้ใน (๑)
- (๓) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๔) นิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐซึ่ง กสว. ประกาศกำหนด

ประกาศ กสว. ตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพิ่มเติมได้

ข้อ ๗ หน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๖ อาจยื่นคำขอของงบประมาณของแผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีจุดมุ่งเน้นสำหรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (science & technology infrastructure: STI)
 - (๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (national quality infrastructure: NQI)
 - (๓) การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ (technology localization) รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีฐาน (platform technology)
 - (๔) การพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยี (technology absorptive capabilities) สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ
 - (๕) การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - (๖) การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการดังกล่าว
 - (๗) การยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - (๘) การดำเนินการอื่นตามที่สถานนโยบายหรือ กสว. ประกาศกำหนด
- คำขอตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นคำขอที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำเนินแผนงานหรือโครงการนั้นเอง ไม่นำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปให้ทุนแก่บุคคลนอกหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นใด โดยปราศจากความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กสว.
- ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนวรรคสอง กสว. อาจยุติแผนงานหรือโครงการและเรียกคืนงบประมาณที่จัดสรรให้พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นได้

หมวด ๒

การจัดทำคำของบประมาณ

- ข้อ ๘ การจัดทำคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๖ เพื่อขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เสนอต่อกองทุนให้จัดทำแผนงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- (๑) ที่มา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำคำของบประมาณ
 - (๒) ความสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของโครงการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามข้อ ๗
 - (๓) แผนการดำเนินงาน และกรอบวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภท
 - (๔) เป้าหมายหลักและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (objective and key results (OKRs))
 - (๕) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และกิจกรรม ของแผนงาน
 - (๖) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวม
 - (๗) ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - (๘) การวิเคราะห์ความคุ้มค่า
 - (๙) แผนการใช้ประโยชน์
 - (๑๐) แนวทางการบริหารจัดการโครงการ และแผนการบริหารความเสี่ยง
 - (๑๑) แนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ และแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการ
 - (๑๒) รายละเอียดอื่นตามที่ กสว. ประกาศกำหนด

๔

ให้จัดทำแผนงานตามวรรคหนึ่งเป็นแผนงานรายปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานแต่ละแผนงานเป็นรายปี และแผนงานสามปีถึงห้าปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดแผนงาน

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การจัดทำโครงการในแผนงานด้วยโดยอนุโลม
แบบการจัดทำคำของบประมาณและการยื่นคำของบประมาณให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากกองทุน มายัง สกสว. เพื่อพิจารณากลับกรองคำของบประมาณแผนงานหรือโครงการนั้น ตามรอบปีงบประมาณ

ในกรณีที่ สกสว. เห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามประกาศนี้หรือมีเหตุจำเป็นและสมควรอื่น สกสว. อาจส่งเรื่องคืนให้หน่วยงานที่ยื่นคำขอได้

ในกรณีที่ สกสว. เห็นว่าคำขอเป็นไปตามประกาศนี้และสมควรได้รับการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนที่เหมาะสม ให้ สกสว. ดำเนินการดังนี้

(๑) แผนงานหรือโครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป หรือมีข้อผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก กสว.

(๒) แผนงานหรือโครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภานโยบาย

ในการเสนอเรื่องตาม (๑) และ (๒) ให้ สกสว. ทำความเห็นพร้อมเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาในการเสนอคำของบประมาณจากกองทุนของหน่วยรับงบประมาณที่อาจยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามที่ สกสว. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ กสว. ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาที่เพียงพอให้กองทุนสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณที่สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายที่อาจเสนอในคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๑๑ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นประเภทที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตึงกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไปตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะต้องยื่นคำของบประมาณโดยตรงต่อสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๑๒ หน่วยรับงบประมาณไม่อาจทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับรายจ่ายประจำ ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ

๕

หมวด ๔ การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๓ เมื่อกองทุนได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมายแล้ว กสว. โดยข้อเสนอของ สกสว. จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นงบอุดหนุนให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- (๑) ค่าของงบประมาณต้องสอดคล้องกับข้อ ๗
- (๒) ค่าของงบประมาณมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘
- (๓) ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานหรือโครงการอื่น
- (๔) ความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ
- (๕) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- (๖) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- (๗) ความสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ความต้องการรายสาขา และความต้องการเชิงพื้นที่
- (๘) ความสอดคล้องของโครงการกับพันธกิจหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยรับงบประมาณ รวมถึงวัตถุประสงค์ของกองทุน และยุทธศาสตร์และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๙) ความพร้อมของหน่วยงานและต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (ก) ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร
 - (ข) ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยี
 - (ค) ความพร้อมและสภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในและนอกหน่วยงาน
- (๑๐) การวิเคราะห์ความคุ้มค่า
- (๑๑) แผนการใช้ประโยชน์
- (๑๒) แนวทางการบริหารจัดการโครงการ และแผนการบริหารความเสี่ยง
- (๑๓) แนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ และแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการ

ข้อ ๑๔ เมื่อ กสว. จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณแล้ว ให้ สกสว. แจกแจงเงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ต่อไป

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณตามวรรคหนึ่งเป็นคำรับรองฝ่ายเดียวของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวให้มีผลตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

ข้อ ๑๕ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ กสว. จัดสรรให้ให้อยู่ในคำขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สกสว. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก กสว. และให้คำวินิจฉัยของ กสว. เป็นที่สุด

๖

ข้อ ๑๖ กองทุนจะจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นรายปี โดยพิจารณาจากแผนงานหรือโครงการตามข้อ ๘ เว้นแต่เป็นแผนงานหรือโครงการที่มีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันไปยังปีงบประมาณถัดไป กสว. อาจพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นงบประมาณผูกพันข้ามปีให้แก่หน่วยรับงบประมาณได้

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยรับงบประมาณเปิดบัญชีธนาคารตามที่ กสว. กำหนดเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงาน นอกโครงการ หรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้

หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างผู้ร่วมดำเนินโครงการและผู้ช่วยเพิ่มเติมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยรับงบประมาณอาจขอยกเว้นการปฏิบัติตามข้อนี้ต่อ กสว. ได้เป็นรายกรณี

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณของแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศ ของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด

ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้ กสว. ทราบ

ข้อ ๒๑ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้จัดหาครุภัณฑ์ตามแผนงานและโครงการแล้ว ให้หน่วยงานนั้นบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้มีการจัดหาแล้วลงในระบบสารสนเทศที่ กสว. กำหนด เพื่อการติดตามและการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่สามของปีงบประมาณ โดยกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการทำงานตามแผนงานหรือโครงการให้หน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่สามของปีงบประมาณ หรือจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ สกสว. ติดตามการสิ้นสุดโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย

ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ไม่เป็นตามคำรับรอง สกสว. จะพิจารณาระงับแผนงานหรือโครงการชั่วคราวหรือระงับการให้เงินอุดหนุนงวดต่อไป หรือพิจารณาปรับแก้ไขแผนงานหรือโครงการให้เหมาะสม หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

สกสว. อาจพิจารณาเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณายกเลิกโครงการตามที่เห็นสมควร

สกสว. สงวนสิทธิที่จะนำชื่อหน่วยรับงบประมาณตามข้อนี้บันทึกลงในบัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามคำรับรอง

หมวด ๖

การรายงาน การคืนเงินเหลือจ่าย และการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ

ข้อ ๒๕ หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมีหน้าที่ต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ สกสว. ทราบตามระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๒๖ หน่วยรับงบประมาณต้องส่งรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา ในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เพื่อให้ทราบสถานะการเงินของแผนงานและโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๒๗ หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มิมีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมานนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องนำส่งคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าหกสิบวัน นับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ หรือนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณซึ่งมีคุณภาพที่ดีขึ้นหรือคุณสมบัติที่สูงขึ้น (upgrading) ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘

การนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้แสดงผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

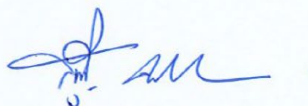
ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ สกสว. อนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือ กสว. สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. หรือเหตุอื่น หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว.

ทั้งนี้หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วนจะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำการกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่ สกสว.

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติของ สกสว. หรือมติของ กสว. ที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวก 9

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและ
นวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ
ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม สามารถจัดทำคำของบประมาณเพื่อโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๔) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสถานการณ์นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสถานการณ์นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สทสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือมูลนิธิและองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหาผลกำไรในระบบวิจัยและนวัตกรรม บรรดา ซึ่งเป็นหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่ไม่รวมถึงหน่วยบริหารและจัดการทุน ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund) จากกองทุน

๒

“หน่วยบริหารและจัดการทุน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการทุนที่มีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (สวช.) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (สคช.) และหน่วยบริหารและจัดการทุนเฉพาะด้านในระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดตั้งขึ้นโดยอนุมัติของสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติในสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการทุน และหน่วยงานอื่นตามที่ กสว. ประกาศกำหนด (Strategic Fund)

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้มแข็งในด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่หน่วยรับงบประมาณตามพันธกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้น (Fundamental Fund)

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ กสว. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยั้ง กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้ประกาศนี้บางส่วนได้

ข้อ ๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการตามประกาศนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติ หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้งต่อ สกสว. เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยรับภาษะนั้นกับ สกสว.

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่กำหนดในประกาศ กสว. ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยบริหารและจัดการทุน
- (๒) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีได้กำหนดไว้ใน (๑)
- (๓) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๔) นิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐซึ่ง กสว. ประกาศกำหนด

ประกาศ กสว. ตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพิ่มเติมได้

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๗ อาจยื่นคำขอของงบประมาณของแผนงานหรือโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนได้ ดังนี้

(๑) คำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ได้แก่ คำขอของงบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการวิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองแนวนโยบายระดับชาติ

๓

อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ค่าของงบประมาณแต่ละแผนงานหรือโครงการต้องไม่เกินจำนวนที่ กสว. กำหนด

(๒) ค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ได้แก่ ค่าของงบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามแนวนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่เกิดจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่โครงการวิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงกลาโหมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ซึ่งต้องยื่นค่าของงบประมาณโดยตรงต่อสำนักงบประมาณ เว้นแต่โครงการเทคโนโลยีสองทาง (Dual Use) ที่ใช้ประโยชน์ทางความมั่นคงและทางพาณิชย์ อาจจัดทำค่าของงบประมาณเสนอกองทุนได้

หมวด ๒

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ส่วนที่ ๑

การจัดทำค่าของงบประมาณ

ข้อ ๙ การจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๗ เพื่อขอรับงบประมาณประเภทงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่เสนอต่อกองทุนให้จัดทำแผนงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่มา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำค่าของงบประมาณ
- (๒) แผนการดำเนินงาน และกรอบวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภท
- (๓) เป้าหมายหลักและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objective and Key Results (OKRs))
- (๔) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และกิจกรรมของแผนงาน
- (๕) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวม
- (๖) แผนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- (๗) ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ให้จัดทำแผนงานตามวรรคหนึ่งเป็นแผนงานรายปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานแต่ละแผนงานเป็นรายปี และแผนงานสามปีถึงห้าปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดแผนงาน

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การจัดทำโครงการในแผนงานด้วยโดยอนุโลม

แบบการจัดทำค่าของงบประมาณและการยื่นค่าของงบประมาณให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาในการเสนอค่าของงบประมาณจากกองทุนของหน่วยรับงบประมาณที่อาจยื่นค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้เป็นไปตามที่ สกสว. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ กสว. ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่เพียงพอให้กองทุนสามารถดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณที่สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณ

๔

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายที่อาจเสนอในคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ข้อ ๑๑ หน่วยรับงบประมาณไม่อาจทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) สำหรับรายจ่ายประจำ รายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๒ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธัญญูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธัญญูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุน หน่วยรับงบประมาณอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธัญญูปโภคสำหรับแผนงานนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละหนึ่งของงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๑๓ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณแต่ไม่เกินห้าล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

(๕) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารแผนงานและโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำเป็นแผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการโดยมีโครงการหรือกิจกรรม พร้อมทั้งต้องระบุรายละเอียดงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม

ข้อ ๑๔ คำขอของงบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ส่วนที่ ๒/๑

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าอื่นๆ)

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาอาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง โดยให้เสนอคำขอรับงบประมาณได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น และที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย

๕

(๒) การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม

(๓) อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง

อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งตามวรรคหนึ่งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่จำเป็นและสมควร หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัยได้จากบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

ระดับ ปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาท
ระดับ ปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาท
ระดับ ปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาท
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท
ระดับ ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาท

ทั้งนี้ การจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัย ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่นักวิจัยร่วมโครงการหรือผู้ช่วยนักวิจัยมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้ ในอัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๑๘ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

- (๑) วันทำการปกติ ชั่วโมงละห้าสิบบาท ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง
- (๒) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละหกสิบบาท ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ ๑๙ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร
 (ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร
 (ค) ค่าเช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ ไม่เกินสองพันบาทต่อวัน สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(ง) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(จ) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

- (๒) ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทต่อคน

- (๓) ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคนต่อวัน

๒

(๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้

ข้อ ๒๐ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยให้ครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญไทยไปต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายของนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศซึ่งเดินทางมาประเทศไทยหรือไปประเทศอื่นที่มีใช้ประเทศซึ่งตนมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ตามพันธกิจของหน่วยงานและความจำเป็นและเหมาะสมต่อโครงการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน โดยงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศต้องไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่าสี่สิบล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละห้าของงบประมาณรวมของหน่วยงาน

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่สี่สิบล้านบาทถึงหนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละสี่ของงบประมาณรวมของหน่วยงาน

(๓) หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณมากกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทขึ้นไป อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละสามของงบประมาณรวมของหน่วยงาน และไม่เกินสี่สิบล้านบาท

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องเสนอขอรับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายัง สกสว. เพื่อเสนอต่อ กสว. พิจารณานุมัติ

ข้อ ๒๑ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางในต่างประเทศ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

(ข) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมสำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

(๒) ค่าที่พักมีอัตรา ตามกลุ่มประเทศบัญชีแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

(ก) กลุ่มประเทศ ก ไม่เกินคืนละเจ็ดพันห้าร้อยบาทต่อคน

(ข) กลุ่มประเทศ ข ไม่เกินคืนละห้าพันบาทต่อคน

(ค) กลุ่มประเทศ ค ไม่เกินคืนละสามพันห้าร้อยบาทต่อคน

(ง) กลุ่มประเทศ ง อาจเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบจากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทต่อคน

(จ) กลุ่มประเทศ จ อาจเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบห้าจากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทต่อคน

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

กรณีนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๙ เว้นแต่ ค่าโดยสารเครื่องบินให้เดินทางในชั้นประหยัด และค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละสองพันห้าร้อยบาท

ข้อ ๒๒ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือตามวรรคหนึ่ง เมื่อรวมกับงบประมาณในค่าครุภัณฑ์แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๒๔ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

ข้อ ๒๕ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๖ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยรับประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๗ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือคำลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

ข้อ ๒๘ การเสนอขอรับงบประมาณเพื่อการอื่นใดที่มีได้ระบุในประกาศนี้ ให้หน่วยรับประมาณอ้างอิงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

ส่วนที่ ๒/๒ ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์

ข้อ ๒๙ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ได้ โดยหน่วยรับประมาณจะต้องแสดงรายละเอียดถึงความจำเป็น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการเสนอขอรับงบประมาณต่อ สกสว.

๘

ข้อ ๓๐ การเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนโครงการ ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อยสามรายมาพร้อมกับคำของบประมาณด้วย

(๒) กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่ายี่สิบล้านบาท หน่วยรับงบประมาณต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกองทุน รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับคำของบประมาณเพื่อเสนอต่อ กสว. พิจารณา

ส่วนที่ ๓

การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๓๑ เมื่อกองทุนได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมายแล้ว กสว. โดยข้อเสนอของ สกสว. จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นبودเงินทั่วไปให้แก่หน่วยรับงบประมาณ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนโดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- (๑) คำของบประมาณต้องสอดคล้องกับข้อ ๘ (๑)
- (๒) คำของบประมาณมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙
- (๓) ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานหรือโครงการอื่น
- (๔) ความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ
- (๕) แผนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- (๖) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- (๗) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- (๘) ความพร้อมของหน่วยงาน

ในกรณีที่คำของบประมาณของแผนงานหรือโครงการต่อเนื่อง หรือต่อยอดจากการดำเนินงานจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเป็นที่น่าสนใจ สกสว. จะเสนอให้ กสว. พิจารณาแผนงานหรือโครงการดังกล่าวเป็นลำดับแรก

ข้อ ๓๒ เมื่อ กสว. จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณแล้ว ให้ สกสว. แຈ่งวงเงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณต่อไป

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณตามวรรคหนึ่งเป็นคำรับรองฝ่ายเดียวของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวให้มีผลตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

ข้อ ๓๓ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ กสว. จัดสรรให้ ให้ยื่นคำขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สกสว. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก กสว. และให้คำวินิจฉัยของ กสว. เป็นที่สุด

ข้อ ๓๔ กองทุนจะจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) เป็นรายปี โดยพิจารณาจากแผนงานตามข้อ ๙

๙

ข้อ ๓๕ ให้หน่วยรับงบประมาณเปิดบัญชีธนาคารตามที่ สกสว. กำหนดเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณตามประกาศนี้

ข้อ ๓๖ หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงานหรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้

หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยวิจัยเพิ่มเติมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยรับงบประมาณอาจขอยกเว้นการปฏิบัติตามข้อนี้ต่อ สกสว. ได้เป็นรายกรณี

ส่วนที่ ๔

การบริหารงบประมาณของแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๓๗ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นไปตามที่คำคำของงบประมาณและประกาศนี้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับกำหนดการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ก็ให้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ นั้นโดยมิให้นำประกาศนี้ไปใช้บังคับ เว้นแต่เงินบำรุงสถาบัน (overhead) การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างนักวิจัยภายในหน่วยงานที่เป็นบุคลากรประจำ ต้องดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ใช้บังคับแก่หน่วยรับงบประมาณตามวรรคหนึ่งมีอัตราต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้อัตราตามประกาศนี้

ข้อ ๓๘ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้ใช้จ่ายภายในสองปีงบประมาณ และหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อให้ สกสว. พิจารณานุมัติ

ข้อ ๓๙ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด

ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้ สกสว. ทราบ

ข้อ ๔๐ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้จัดหาครุภัณฑ์ตามแผนงานและโครงการแล้ว ให้หน่วยงานนั้นบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้มีการจัดหาแล้วลงในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เพื่อการติดตามและการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์การวิจัยของประเทศ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ โดยกรมสิทธิในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ หรือจำเป็นต้องมีกรมสิทธิในครุภัณฑ์ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ สกสว. ติดตามการสิ้นสุดโครงการวิจัยของโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย

ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรมสิทธิของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรมสิทธิในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๓ หน่วยรับงบประมาณจะเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยั้งให้เสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๔ หน่วยรับงบประมาณอาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยไม่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) การปรับงบประมาณข้ามโครงการแต่อยู่ในแผนงานเดียวกันหรือการปรับงบประมาณข้ามแผนงานไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ

(๓) การปรับงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดใน (๑) หรือ (๒) และไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การปรับงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) การนำเงินอุดหนุนไปใช้ในโครงการหรือแผนงานนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนจะกระทำมิได้

(๕) การปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก สกสว. หากเป็นการปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก สกสว.

(๖) การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ จะทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สกสว.

(๗) การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้งที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศนี้บางส่วน ให้หน่วยรับภาษะนั้นทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลต่อ สกสว. เพื่อเสนอต่อ สกสว. พิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นได้เป็นรายกรณี

๑๑

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ไม่เป็นตามคำรับรอง สกสว. จะพิจารณาระงับแผนงานหรือโครงการชั่วคราวหรือระงับการให้เงินอุดหนุนงวดต่อไป หรือพิจารณาปรับแก้ไขแผนงานหรือโครงการให้เหมาะสม หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

สกสว. อาจพิจารณาเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณายกเลิกโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร

สกสว. สงวนสิทธิที่จะนำชื่อหน่วยรับงบประมาณตามข้อนี้บันทึกลงในบัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามคำรับรอง

ส่วนที่ ๕

การรายงาน การคืนเงินเหลือจ่าย และการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ

ข้อ ๔๗ หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมีหน้าที่ต้องรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ สกสว. ทราบตามระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๔๘ หน่วยรับงบประมาณต้องส่งรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ทันกาล ในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เพื่อให้ทราบสถานะการเงินของแผนงานและโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๔๙ หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องนำส่งคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าหกสิบวัน นับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ หรือนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณต้องการนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่ สกสว. อนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือ สกสว. สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. หรือเหตุอื่น หน่วยรับประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว. ทั้งนี้ หากหน่วยรับประมาณมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วน จะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่ สกสว.

๑๒

ข้อ ๕๑ การเพิ่มโครงการใหม่นอกเหนือจากคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เพื่อทดแทนโครงการที่ยกเลิกจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจาก สกสว.

หมวด ๓

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)

ส่วนที่ ๑

การจัดทำคำของบประมาณ

ข้อ ๕๒ การจัดทำคำของบประมาณของหน่วยบริหารและจัดการทุนตามข้อ ๗ เพื่อขอรับงบประมาณประเภทเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ที่เสนอต่อกองทุนให้ดำเนินการตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐

ส่วนที่ ๒

การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๕๓ เมื่อกองทุนได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีแล้ว การจัดสรรงบประมาณให้นำความในข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ มาใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุน

ข้อ ๕๔ การใช้เงินของหน่วยบริหารและจัดการทุน เพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๔

การรายงาน การคืนเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยที่หน่วยบริหารและจัดการทุนที่มีได้ทำสัญญาให้ทุน และการปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๕๕ การรายงาน การคืนเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยที่หน่วยบริหารและจัดการทุนที่มีได้ทำสัญญาให้ทุน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๕๖ การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณของหน่วยบริหารและจัดการทุน เพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน

๑๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติหรือมติของ กสว. หรือ สกสว. ที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุธีพร จิตต์มิตรภาพ)
ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๔

บัญชีแนบท้าย

กลุ่มประเทศ

กลุ่มประเทศ ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. เขตบริหารพิเศษฮ่องกง | ๒๘. สาธารณรัฐเช็ก |
| ๒. เครือรัฐออสเตรเลีย | ๒๙. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๓. แคนาดา | ๓๐. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| ๔. เดิร์กเมนีสถาน | ๓๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๕. ไต้หวัน | ๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต |
| ๖. นิวซีแลนด์ | ๓๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย |
| ๗. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | ๓๔. สาธารณรัฐเปรู |
| ๘. ปาปัวนิวกินี | ๓๕. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๙. มาเลเซีย | ๓๖. สาธารณรัฐฟินแลนด์ |
| ๑๐. รัฐสุลต่านโอมาน | ๓๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๑๑. ราชรัฐโมนาโก | ๓๘. สาธารณรัฐมอริเชียส |
| ๑๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก | ๓๙. สาธารณรัฐมอลตา |
| ๑๓. ราชรัฐอันดอร์รา | ๔๐. สาธารณรัฐโมซัมบิก |
| ๑๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา | ๔๑. สาธารณรัฐเยเมน |
| ๑๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | ๔๒. สาธารณรัฐลิทัวเนีย |
| ๑๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | ๔๓. สาธารณรัฐสโลวัก |
| ๑๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๔๔. สาธารณรัฐสโลวีเนีย |
| ๑๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก | ๔๕. สาธารณรัฐออสเตรีย |
| ๑๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | ๔๖. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน |
| ๒๐. ราชอาณาจักรสวีเดน | ๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย |
| ๒๑. โรมานี | ๔๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๔๙. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๒๓. สหราชอาณาจักรออสเตรีย | ๕๐. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| ๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) | ๕๑. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๒๕. สาธารณรัฐคอซอวอ | ๕๒. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ |
| ๒๖. สาธารณรัฐโครเอเชีย | ๕๓. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๒๗. สาธารณรัฐลัตเวีย | ๕๔. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) |

กลุ่มประเทศ ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. เครือรัฐบาฮามาส | ๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| ๒. จอร์เจีย | ๓๒. สาธารณรัฐไซปรัส |
| ๓. จาเมกา | ๓๓. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | ๓๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| ๕. ยูเครน | ๓๕. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| ๖. รัฐกาตาร์ | ๓๖. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| ๗. รัฐคูเวต | ๓๗. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| ๘. รัฐอิสราเอล | ๓๘. สาธารณรัฐเบนิน |
| ๙. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | ๓๙. สาธารณรัฐเบลารุส |
| ๑๐. ราชอาณาจักรตองกา | ๔๐. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| ๑๑. ราชอาณาจักรบาห์เรน | ๔๑. สาธารณรัฐปานามา |
| ๑๒. ราชอาณาจักรภูฏาน | ๔๒. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| ๑๓. ราชอาณาจักรฮังการี | ๔๓. สาธารณรัฐนอร์มามาซิโดเนีย |
| ๑๔. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๔๔. สาธารณรัฐมาลี |
| ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล | ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา |
| ๑๙. สหรัฐเม็กซิโก | ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| ๑๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๑๘. สาธารณรัฐกานา | ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๑๙. สาธารณรัฐแกมเบีย | ๔๙. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา |
| ๒๐. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอวอรีโคสต์) | ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| ๒๑. สาธารณรัฐคอซอวอ | ๕๑. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๒๒. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับชีเรีย |
| ๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ | ๕๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| ๒๔. สาธารณรัฐเคนยา | ๕๔. สาธารณรัฐอิรัก |
| ๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน | ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| ๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี | ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| ๒๗. สาธารณรัฐชาด | ๕๗. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| ๒๘. สาธารณรัฐซิมบับเว | ๕๘. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| ๒๙. สาธารณรัฐเซเนกัล | ๕๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |
| ๓๐. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน | |

๑๖

กลุ่มประเทศ ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

กลุ่มประเทศ ง. ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบ

ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ๑. ญี่ปุ่น | ๔. สมาพันธรัฐสวิส |
| ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส | ๕. สาธารณรัฐอิตาลี |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย | |

กลุ่มประเทศ จ. ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบห้า

ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม | ๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๒. ราชอาณาจักรสเปน | ๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส |
| ๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | ๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๔. สหรัฐอเมริกา | |

คำถาม-คำตอบ
(FAQ)

คำถามและคำตอบที่พบบ่อย (FAQ)

Q1: หน่วยงานใดบ้างที่สามารถยื่นคำขอของงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีขั้นตอนอย่างไร?

A1: ทุกหน่วยงานที่เป็นหน่วยรับงบประมาณในระบบ ววน. สามารถเสนอคำขอของงบประมาณได้ โดยแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณจะแตกต่างกัน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

- 1) หน่วยงานที่มีพันธกิจหรือภารกิจเฉพาะในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. สามารถยื่นคำขอของงบประมาณได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
- 2) สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานนอกกระทรวง อว. สามารถยื่นข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual proposal) มายังกองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการสนับสนุนงบประมาณก่อน เมื่อ สกสว. พิจารณาเห็นว่าข้อเสนอเชิงหลักการมีความเป็นไปได้ในการสนับสนุนงบประมาณและสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ กสว. กำหนด สกสว. จะดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมการจัดทำคำของบประมาณ

Q2: งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund; ST) แตกต่างจากงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Fund; RI) อย่างไร?

A2: โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีเป็นโครงการที่ “*จัดให้มี ลงทุนให้ได้มา พัฒนาให้ดีขึ้น ผ่านกระบวนการออกแบบและวิศวกรรม*” ซึ่งแตกต่างจากโครงการวิจัยและโครงการพัฒนานวัตกรรม (ววน.) ในขอบข่ายของกิจกรรมการดำเนินงานตามความหมายของการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

การวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อสร้างนวัตกรรม อันจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยรวมถึงโครงการพัฒนาเชิงระบบ ซึ่งหมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนารอบแนวคิดเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ แผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติในการแก้ปัญหา ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การพัฒนาองค์กรรมรวมถึงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนั้น โครงการวิจัยจึงเป็นโครงการที่ “*ระบุปัญหา*

ตั้งสมมติฐาน กำหนดวิธีการเก็บข้อมูล สํารวจหรือทดลองหรือทดสอบ” แล้ววิเคราะห์เพื่อตอบ ปัญหาผ่านกระบวนการวิจัย”

การพัฒนานวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่ เกี่ยวกับการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด ทั้งนี้ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและมีศักยภาพในการ นำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้างทั้งในเชิงพาณิชย์และสาธารณะ ดังนั้น โครงการพัฒนานวัตกรรมจึงเป็น โครงการที่ “**พัฒนาสิ่งใหม่ ให้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์และทดสอบ เพื่อ การนำไปใช้งานจริง**”

Q3: กรอบงบประมาณการสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกับ กรอบงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) หรือไม่?

A3: กรอบงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนา วท. เป็นคนละส่วนกับกรอบงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูล ฐาน สำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สกสว. จะต้องพิจารณาความเหมาะสมเป็น รายโครงการ (Zero-based Budgeting) สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐานนั้น สกสว. จะพิจารณาจาก การประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance) ของหน่วยรับงบประมาณและ งบประมาณของปีที่ผ่านมาประกอบกัน

Q4: การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนา วท. แตกต่างจากการให้ทุนโดย PMU อย่างไร?

A4: การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนา วท. เป็นการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ไปที่หน่วยงานเพื่อดำเนินการตอบจุดมุ่งเน้นของการพัฒนา วท. ตามที่ สกสว. กำหนด โดยใช้ กลไกการยื่นขอรับงบประมาณเหมือนกรณีที่หน่วยงานยื่นขอไปยังสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณที่ PMU สนับสนุนเป็นทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Fund; RI) ที่เป็นการให้ทุนไปที่หัวหน้า โครงการวิจัยผ่านกระบวนการประกาศรับข้อเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการวิจัยและนวัตกรรม โดย PMU จะคัดเลือกผู้รับทุนจากข้อเสนอโครงการที่ดีที่สุด โดยใช้กลไกของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ พิจารณา

Q5: มหาวิทยาลัยสามารถของบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อใช้ในกลุ่มเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานบาง รายการมีราคาสูง จึงจำเป็นต้องมีการร่วมกลุ่มกันเพื่อใช้งาน?

A5: สามารถทำได้ ถ้าเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือเพื่อเป็นการให้บริการระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม สกสว. จะมีกลไกการติดตามการใช้ประโยชน์ ของเครื่องมือหรือโครงสร้างพื้นฐานเหล่านั้นว่าเป็นไปเพื่อส่วนรวมหรือไม่

Q6: โครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ที่มีขอบเขตการจัดสรรและสนับสนุนการพัฒนาเยาวชนให้มีความพร้อมในโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น จะต้องมึลักษณะเป็นอย่างไร?

A6: หน่วยรับงบประมาณสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาเยาวชนได้ในลักษณะของการพัฒนาทักษะในการเป็นบุคลากรของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต แต่จะต้องไม่ใช่ในลักษณะของการให้ทุนการศึกษา เช่น ทุน พสวท. เป็นต้น

Q7: หากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน STI มีการพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ เกิดขึ้นด้วย จะนับเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน NQI ด้วยหรือไม่?

A7: หากโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณมุ่งเน้นการพัฒนาห้องปฏิบัติการเท่านั้น จะนับเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน STI แต่หากห้องปฏิบัติการที่ถูกพัฒนาขึ้นดังกล่าวได้รับการรับรองมาตรฐานด้วย จะนับเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน NQI

Q8: หน่วยงานสามารถเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศในงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้หรือไม่?

A8: หน่วยงานอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ ตามพันธกิจของหน่วยงาน และความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกองทุนส่งเสริม ววน.

Q9: โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีจุดมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ สามารถเบิกค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำเนินโครงการได้หรือไม่?

A9: โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่สนับสนุนงบประมาณในส่วนของค่าจ้าง ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำเนินโครงการที่เป็นบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากหน่วยงานอยู่แล้ว

Q10: หน่วยงานสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้มากกว่า 1 โครงการหรือไม่?

A10: หน่วยงานสามารถยื่นข้อเสนอโครงการมากกว่า 1 โครงการได้ ซึ่งต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ กสว. กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่าใน 1 ข้อเสนอโครงการ สามารถเลือกจุดมุ่งเน้นที่สอดคล้องมากที่สุดได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น

Q11: สำหรับนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือ มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง และบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมมีทักษะสูงนั้น จะทราบได้อย่างไรว่าเป็นการพัฒนากำลังคนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ ด้านวิจัยและนวัตกรรม?

A11: การแยกความแตกต่างให้พิจารณาจากกิจกรรมที่ดำเนินการของโครงการ หากเป็นโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจมีการดำเนินกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคลากร เช่น กิจกรรมการร่วมปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการขั้นแนวหน้าของโลก ที่อาจจะได้มาซึ่งการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ในสาขานั้น ๆ การยกระดับความสามารถของบุคลากรในการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ เป็นต้น ส่วนในกรณีที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการในการทำ การวิจัย เพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยนั้นจะเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการวิจัย พร้อมกันนี้ต้องพิจารณาควบคู่ไปกับผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมประกอบด้วย และตำแหน่งเดิมของผู้ดำเนินโครงการว่าเป็นนักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี หรือนักวิจัย

Q12: ต้นแบบที่เป็นผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแตกต่างจากผลผลิตที่เป็นต้นแบบจากโครงการวิจัยและนวัตกรรมอย่างไร

A12: ผลผลิตต้นแบบของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาจจะมีคล้ายคลึงกับของโครงการวิจัยและนวัตกรรม อย่างไรก็ตาม การพิจารณาว่าโครงการใดจัดเป็นโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่สามารถพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดเพียงอย่างเดียวได้ แต่จะต้องพิจารณาถึงกิจกรรมและกระบวนการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตนั้น ๆ ประกอบด้วย ทั้งนี้ กิจกรรมของโครงการวิจัยและนวัตกรรมจะเกี่ยวข้องกับการทดลองตามสมมติฐานใด ๆ จนเกิดเป็นผลผลิตต่าง ๆ ซึ่งแตกต่างจากโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ

Q13: หากหน่วยงานต้องการของบประมาณเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI) ต้องพิจารณาในเรื่องใดบ้าง?

A13: หน่วยงานต้องมีพันธกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ หรือเป็นหน่วยงานที่เป็น National Agency ที่มีพันธกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศในด้านนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในภาพรวมระดับในประเทศ ไม่ใช่เพื่อใช้งานเฉพาะในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

Q14: ในการประเมินว่าหน่วยงานดำเนินการมีความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (ก) ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ข) ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยี (ค) ความพร้อมของสถานที่และสภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัจจัยสนับสนุนด้านอื่น ๆ ที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบันนั้น แต่ละโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณนั้นต้องมีความพร้อมในระดับใด และจำเป็นหรือไม่ที่ต้องมีความพร้อมในทุกด้านแล้ว หากโครงการที่เสนอขอเป็นโครงการเพื่อพัฒนากำลังคน นั้นหมายความว่าความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรนั้นอาจจะยังไม่พอ จึงได้เสนอโครงการมาเพื่อขอรับงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

A14: การประเมินความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับแต่ละจุดมุ่งเน้น เช่น หากเป็น จุดมุ่งเน้นที่ 1: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI) แต่ไม่มีความพร้อมในเรื่องกำลังคนเลย อาจจะทำให้เห็นว่าหน่วยงานอาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ แต่หากเป็นจุดมุ่งเน้นที่ 5: การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น ก็มีความเป็นไปได้ที่ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรนั้นอาจจะยังไม่เพียงพอได้

**Q15: แนวทางการยื่นคำขอของงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

A15:

กิจกรรม	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66
1. หน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ไม่มี พันธกิจหรือภารกิจเฉพาะในการพัฒนา วท. ยื่นข้อเสนอข้อเสนอโครงการฉบับย่อ (Conceptual proposal) ส่งมาที่ สกสว.*	4 ก.ย. – 12 ต.ค. 66 (1st gathering)			
2. สกสว. พิจารณาความเป็นไปได้ในการสนับสนุนงบประมาณ		13-19 ต.ค. 66		
3. หน่วยงานที่ มี พันธกิจหรือภารกิจเฉพาะในการพัฒนา วท. รวมถึงหน่วยงานตามข้อ 1 ที่ สกสว. เห็นว่าข้อเสนอโครงการฉบับย่อเป็นไปตามลักษณะที่กำหนด ยื่นคำขอของงบประมาณผ่านระบบ NRIIS			20 ต.ค.-15 พ.ย. 66	
4. สกสว. กลับกรองคำของงบประมาณ 2568 และจัดทำของงบประมาณของกองทุนฯ			16 พ.ย. -10 ธ.ค. 66	
5. สกสว. เสนอให้ กสว. พิจารณาคำของงบประมาณของกองทุนฯ				22 ธ.ค. 66

หมายเหตุ: สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานนอกกระทรวง อว. หากประสงค์จะยื่นขอรับงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป สามารถยื่นข้อเสนอเชิงหลักการให้ สกสว. เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการสนับสนุนงบประมาณได้ตลอดก่อนที่จะมีการเปิดรับคำขอของงบประมาณถัดไป โดย สกสว. จะรวบรวมเพื่อนำไปพิจารณาตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

Q16: มีการกำหนดกรอบงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างไร?

A16: หน่วยงานสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ตามแผนการดำเนินงานโดยควรพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการตามความเป็นไปได้ของกิจกรรมสำคัญและการลงทุนที่จำเป็นและเหมาะสม กรณีที่ประเมินได้ว่างบประมาณไม่เหมาะสม ข้อเสนอจะไม่ได้รับการพิจารณาในรายละเอียดส่วนอื่น

