

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1 งาน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป
...สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีประกาศเชิญชวน ☐ วิธีคัดเลือก ☒ วิธีเฉพาะเจาะจง
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,016,000.00 บาท (ตามใบขอซื้อ/จ้าง พบ 001/2562 ลว. 21 ส.ค. 61)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง 6 กันยายน 2561 เป็นเงิน 1,706,664.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) เดือนละ 142,222.00 บาท
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาเดิมที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายชาญณรงค์ ศรีอัครวิทยา	เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
5.2 นางสาวนิษฐา กุลประจวบ	เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
5.3 นางสาวสลักจิต กุมปรุ	เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
5.4 นางรติรส ลีลาสกุลชัย	เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

หมายเหตุ :

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

พิจารณาราคากลาง ตามหลักเกณฑ์ข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยพิจารณาจากใบเสนอราคาตามท้องตลาดซึ่งมีผู้เสนอราคาและใบเสนอราคา จำนวน 2 ราย พิจารณาราคากลางจากราคาเดิมที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ 8/2561(1) ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2560

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ลงนาม)

1.
2.
3.
4.



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

จำนวน 1 งาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2561 สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ได้ว่าจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พื้นที่ 32,531 ตารางเมตร

บัดนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจ้างดังกล่าวใกล้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาให้บริการทำความสะอาดต่อไปในปีงบประมาณ 2562 รวมพื้นที่ทำความสะอาด จำนวน 32,531 ตารางเมตร

2. เหตุผลความจำเป็น

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบ ดังนั้น เพื่อให้อาคารสำนักงานสถาบันฯ สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2562 จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสถาบันฯ มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับ การปฏิบัติราชการของบุคลากรสถาบันฯ และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางสถาบันฯ

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช 0028/ว 0009 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท จำนวน 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น, หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอนเชื่อถือ โดยแต่ละสัญญาต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการไม่น้อยกว่า 12 เดือน และมีผลการดำเนินงานสิ้นสุดแล้ว โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราพร้อมกับเอกสารประกวดราคา (ถ้ามี)

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

1. ลักษณะพื้นที่ทำความสะอาด

1.1 อาคารสุรพัฒน์ 3

-พื้นที่พรม	675 ตารางเมตร
-พื้นที่กระเบื้องยาง	2,920 ตารางเมตร
-พื้นที่ปูนขัดมัน	5,684 ตารางเมตร
-พื้นที่ห้องน้ำ	100 ตารางเมตร
-พื้นที่โรงเครื่องมือกล	816 ตารางเมตร

1.2 อาคาร Cryogenic 124 ตารางเมตร

1.3 อาคารสิรินธรวิโชทัย

-พื้นที่หินขัด	4,859 ตารางเมตร
-พื้นที่กระเบื้องยาง	3,665 ตารางเมตร
-พื้นที่ Epoxy	675 ตารางเมตร
-พื้นที่พื้นไม้ปาร์เก้	589 ตารางเมตร
-พื้นที่หินแกรนิตผิวมัน	215 ตารางเมตร
-พื้นที่กรวดล้าง	135 ตารางเมตร
-พื้นที่ผิวคอนกรีตขัดมัน	285 ตารางเมตร
-พื้นที่กระเบื้องเซรามิก	1,302 ตารางเมตร

1.4 อาคารปฏิบัติการแสงสยาม (พื้นที่ Epoxy) 6,170 ตารางเมตร

1.5 ลานจอดรถ (พื้นผิวคอนกรีต) 4,200 ตารางเมตร

1.6 ห้อง Power Supply (ตึกใหม่) 117 ตารางเมตร

2. วันและเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์)
 - ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.30 น.
 - เข้าดำเนินการในวันหยุดราชการ 1 ครั้งต่อเดือน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ก่อนเข้าดำเนินการ

3. พนักงานทำความสะอาด จำนวน 16 คน

4. รายละเอียดการทำความสะอาด

4.1 ทำความสะอาดประจำวัน

- 1) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ และจัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- 2) เทและทำความสะอาดที่เชียบูหรี
- 3) เทและทำความสะอาดแก้วน้ำที่อยู่บนโต๊ะ
- 4) เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง
- 5) รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างหาไว้ให้
- 6) ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โทรศัพท์ เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- 7) ทำความสะอาดเช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- 8) ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน โต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับแขก
- 9) ทำความสะอาดโคมไฟบนโต๊ะ (ถ้ามี)
- 10) ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค อย่างล้างมือ กระจกเงา
- 11) เช็ดทำความสะอาดบันได ขึ้น-ลง สำนักงาน
- 12) ทำความสะอาดพื้นทางเดินทั้งหมดโดยการกวาดและใช้วิธีมีอบพื้นด้วยน้ำยาต้านฝุ่น
- 13) รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน และ กระจกแตก อย่างล้างหน้าชำรุดและสิ่งของอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 14) ทำความสะอาดภายในลิฟท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด

4.2 ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

- 1) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เอกสาร
- 2) ทำความสะอาดขอบประตู บานประตูทุกบาน
- 3) เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข พิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และทำความสะอาดโต๊ะพิมพ์ดีด โต๊ะคอมพิวเตอร์
- 4) ทำความสะอาดผ้าเบดาน และเช็ดหยากไยในที่ต่าง ๆ ที่มีความสูงไม่มากสามารถทำได้ โดยพนักงานทำความสะอาด โดยไม่ต้องใช้นั่งร้าน
- 5) ทำความสะอาดบนพื้นที่สูงได้ โดยใช้นั่งร้าน
- 6) ทำความสะอาดผาผนังเช็ดรอยเปื้อนด้วยน้ำยา
- 7) ดูดฝุ่นพรมและทำความสะอาดรอยเปื้อนด้วยน้ำยา
- 8) ลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง ของห้องด้วยน้ำยา
- 9) ขัดเงาพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นและน้ำยาขัดเงาโดยวิธีสเปรย์บัพฟ์

4.3 ทำความสะอาดประจำ 1 สัปดาห์ ต่อครั้ง

- 1) ทำความสะอาดพื้นในอาคารปฏิบัติการวิจัยแสงสยาม

4.4 ทำความสะอาดประจำเดือนละ 1 ครั้ง

- 1) เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝาผนังกันห้อง
- 2) ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- 3) ล้างพื้นส่วนที่สกปรกพร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา
- 4) กวาดพื้นบริเวณลานจอดรถ

4.5 ทำความสะอาดประจำ 4 เดือนต่อครั้ง

- 1) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ด้วยน้ำยารักษาหนัง
- 2) ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะเก้าอี้
- 3) ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟทั้งหมด
- 4) ซักพรม
- 5) ดูดฝุ่นตามม่านหน้าต่างและโคมไฟทั้งหมด
- 6) ล้างพื้นส่วนที่สกปรกพร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา
- 7) ดูดฝุ่นตรงหน้าต่างและประตูทั่วไป
- 8) เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร

4.6 ทำความสะอาดประจำ 1 ปีต่อ ครั้ง

- 1) ทำความสะอาดโคมไฟทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- 2) ปิดหยากไย่ในที่สูงของอาคาร
- 3) ทำความสะอาดท่อระบายอากาศภายในอาคาร

4.7 อื่นๆ

- 1) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ส่วนงานสนับสนุนทางเทคนิคทั่วไปในกรณีที่มี เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า-หลอดไฟ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน ชำรุด เพื่อดำเนินการจัดซ่อมต่อไป
- 2) ดำเนินการจัดเตรียมชุดฯ กาแฟ สำหรับการรับรองแขกของสถาบันฯ
- 3) ดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในงานพิเศษต่างๆ ของสถาบันฯ

5. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ สำหรับใช้ในการจ้างบริการทำความสะอาด ได้แก่
รายการวัสดุ - อุปกรณ์
 - 1.1 ไม้กวาดดอกหญ้า
 - 1.2 ไม้กวาดทางมะพร้าว
 - 1.3 ไม้กวาดหยากไย่
 - 1.4 ไม้มีอบถูพื้น
 - 1.5 ที่ตักขยะ

- 1.6 ไม้รีดน้ำ
- 1.7 สายยางสำหรับล้างพื้น
- 1.8 แปรงขัดพื้นห้องน้ำ
- 1.9 แปรงขัดล้างชนิดต่างๆ
- 1.10 ไม้ชนไก่
- 1.11 ถูมียาง
- 1.12 สก็อตไบรท์และฟองน้ำ
- 1.13 ไม้ตีผนัง
- 1.14 ถูขยี้สีดำ 36*45 นิ้ว
- 1.15 ถูขยี้สีดำ 18*24 นิ้ว
- 1.16 กระดาษชำระม้วนใหญ่
- 1.17 ถังน้ำ
- 1.18 กระบอกฉีดน้ำ
- 1.19 รองเท้าบูท
- 1.20 เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- 1.21 เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์
- 1.22 รถเข็นของ

รายการน้ำยา

1. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นห้องน้ำ
2. ผงซักฟอก
3. น้ำยาดันฝุ่น
4. น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
5. น้ำยาเช็ดกระจก
6. น้ำยาสบู่มือล้างมือ
7. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
8. น้ำยาล้างทำความสะอาดห้องน้ำ
9. น้ำยากัดสนิม
10. น้ำยาถูพื้นประจำวัน
11. น้ำยาบั่นเงาพื้น

รายการเครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาด

1. เครื่องทำความสะอาดพื้นอัตโนมัติ Auto
2. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์
3. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์
4. เครื่องดูดน้ำพร้อมอุปกรณ์
5. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
6. เครื่องชักพรม
7. เครื่องขัดพรม
8. เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์

9. บันไดพร้อมลูมึนเนียม
10. ถังอนามัย
11. ถังซักมือแบบล้อเลื่อน

- 2) จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และหากมีพนักงานลาออกหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 3) พนักงานทุกคนต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และต้องติดป้ายชื่อทุกคน
- 4) มีการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- 5) มีการอบรม Safety training program ทั้งก่อนและระหว่างทำงาน
- 6) มีทีมงาน Internal safety audit เพื่อตรวจสอบเช็คสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเพื่อลดความเสี่ยงของอุบัติเหตุ
- 7) มีการ check list ของการใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์เคมีต่างๆ และมีการอบรมซ้ำในทุกๆ เดือน เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) ใช้อุปกรณ์มาตรฐาน Industrial grade
- 9) ให้เจ้าหน้าที่บริษัท เข้าพบพนักงานทุกๆ เดือน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย ประเมินปัญหาและติดตามปัญหาที่ยังค้าง
- 10) พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องมีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- 11) แจ้งจำนวนพนักงานที่ส่งเข้ามาทำความสะอาดและกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า
- 12) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย และซ่อมแซมสิ่งของของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง
- 13) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก
- 14) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ณ ที่ทำการของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง 12 เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

7. วงเงินในการจัดหา

จัดหาในวงเงิน 1,900,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นางรติรส ลีสากุลชัย)