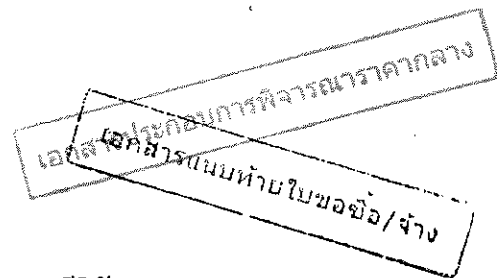


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สังกัดฝ่ายสถานีวิจัย
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีเชิญชวน ☐ วิธีคัดเลือก ☒ วิธีเฉพาะเจาะจง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 109,000.00 บาท (ตามใบขอซื้อ/จ้าง พส 022/62 ลว. 27 ส.ค.61)
(ทั้งนี้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างจริง กรณีเกินวงเงินงบประมาณ สถาบันฯ อาจจัดหางบประมาณในส่วนอื่นมา
เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างตามความจำเป็น)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 สิงหาคม 2561 เป็นเงิน 108,000.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ตำแหน่งละ 18,000.00 บาท /เดือน (จำนวน 6 เดือน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1. ราคาที่เคยจัดจ้าง ตามบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างโครงการวิจัย ที่ สข 6106/12
ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - 4.2. พิจารณาเพิ่มอัตราเงินเดือนให้ ตามมติคณะกรรมการประสานงานบริหาร ครั้งที่ 12/2561
(วาระลับ) (คำสั่ง 292/2560) วันพุธ ที่ 15 สิงหาคม 2561 เวลา 13.45 น. (ให้อัตราค่าจ้างคงที่ ตามมติ
คณะกรรมการประสานงานบริหาร ครั้งที่ 12/2561 (วาระลับ)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ดร.วัชรพล ภูมรา (วัชรพล ภูมรา)

ลงวันที่ประกาศ
31 สิงหาคม 2561

รายละเอียดจัดจ้างเหมาปฏิบัติงาน



ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายสถานีวิจัย

จำนวน 1 ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.รุ่งเรือง พัฒนากุล

ผู้ควบคุมงาน : ดร.รุ่งเรือง พัฒนากุล

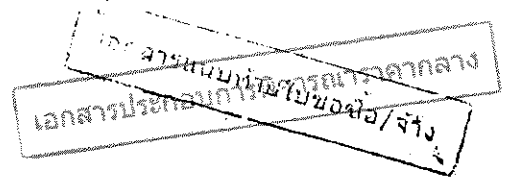
ระยะเวลาจ้างงาน : 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562 (6 เดือน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านวิทยาศาสตร์เคมีหรือวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และประสบการณ์ในการดูแลห้องปฏิบัติการสะอาด (Clean room) คลาส 10,000 1,000 และ 100 รวมทั้งใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ เช่น Evaporator, Sputtering, Bruker เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
4. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตได้ดี
5. ไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
6. มีความสามารถในการจัดการจัดลำดับความสำคัญของงาน การทำงานอย่างเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบสูง
7. มีความสามารถทำงานเป็นทีมได้
8. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ
9. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถและความพยายามในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
10. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดย กะเช้าเวลา 08:00-16:30 น. กะบ่ายเวลา 16:30-00:30 น. และกะดึกเวลา 00:30-08:30 น.
11. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป

1. ดูแลและให้บริการผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการสะอาด โดยให้คำแนะนำในการเตรียมตัวอย่างและวิธีการทดลองแก่ผู้ใช้บริการ



2. ดำเนินการปรับแผนการซ่อมบำรุงรักษาและการบริการให้สอดคล้องกับตารางให้บริการ
3. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์การทดลองเพื่อให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน
4. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตัวชี้วัด :

1. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จตามภาระงานโดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบเดียวกันกับเจ้าหน้าที่

การสนับสนุนจากสถาบันฯ :

1. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนทั่วไป เช่น อุปกรณ์สำนักงาน, เครื่องคอมพิวเตอร์
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบันฯ โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันฯ (อัตราเทียบเท่าเจ้าหน้าที่ระดับ 1)
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปอบรมเพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบันฯ (ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาว่ามีความจำเป็นในการจัดส่งไปอบรม)
4. สามารถใช้ระบบ e-office และ e-mail ของสถาบันฯ ได้

เงื่อนไขการชำระเงิน : ภายหลังได้รับการอนุมัติการรายงานความก้าวหน้าแต่ละรอบเดือน จากผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการการตรวจการจ้าง

อัตราค่าจ้าง : 18,000 บาท/เดือน

ข้อมูลสำหรับการจ้างเหมาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างได้รับสิทธิสำหรับกรรมสิทธิ์ประกันสุขภาพ รวมถึงสิทธิการลาป่วย และหรือลากิจ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ดังนี้

1. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 30 วันทำการ/ปี ในระหว่างอายุของสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา กรณีลาป่วยมากกว่า 3 วันทำการต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงพร้อมด้วย
2. ผู้รับจ้างมีสิทธิลากิจส่วนตัวไม่เกิน 10 วันทำการ/ปี ในระหว่างอายุของสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในระหว่างลากิจส่วนตัวนั้นด้วย