

รายละเอียดจัดจ้างเหมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายสถานีวิจัย

จำนวน 1 ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.วราภรณ์ ตันหนูช

ผู้ควบคุมงาน : ดร.วราภรณ์ ตันหนูช

ระยะเวลาจ้างงาน : 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562 (6 เดือน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านวิทยาศาสตร์เคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ เช่น LA-ICP-MS, UV-VIS-NIR Spectrophotometer, WD-XRF และ GC-MS/MS เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
4. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตได้ดี
5. ไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
6. มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงาน การทำงานอย่างเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบสูง
7. มีความสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
8. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ
9. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถและความพยายามในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
10. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดย กะเช้าเวลา 8:30-16:30 น. กะบ่าย 16:30-00.30 น. และ กะดึกเวลา 00.30-08.30 น.
11. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป

1. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ (LA-ICP-MS, UV-VIS-NIR Spectrophotometer, GC-MS/MS และเครื่องมือสำหรับการเตรียมตัวอย่าง) ตามที่หัวหน้าส่วนวิจัยประยุกต์เพื่ออุตสาหกรรมมอบหมายให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน
2. รับงานบริการวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่างภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมที่สถาบันฯ รับงานบริการ
3. รับงานบริการวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยที่สถาบันฯ รับงานบริการ
4. ดูแลห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
5. ให้คำแนะนำในการเตรียมตัวอย่างและวิธีการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบแก่ผู้ใช้บริการ

6. ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านแสงเชิงโครตรอนและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับแสงซินโครตรอนแก่ คณะผู้เยี่ยมชมสถาบันฯ
7. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประสิทธิภาพและการวิเคราะห์ทดสอบของ เครื่องมือ
8. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการใช้งานเบื้องต้นของเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบวิเคราะห์ของ เครื่องมือ
9. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้ออุปกรณ์ประกอบและการซ่อมบำรุงประจำปีสำหรับ เครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบและเครื่องมือเตรียมตัวอย่าง
10. เตรียมความพร้อมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
11. งานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานห้องปฏิบัติการสนับสนุนมอบหมาย

ตัวชี้วัด:

1. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จตามภาระงานโดยรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ เดียวกันกับเจ้าหน้าที่

การสนับสนุนจากสถาบันฯ :

1. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนทั่วไป เช่น อุปกรณ์สำนักงาน, เครื่องคอมพิวเตอร์
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบันฯ โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันฯ (อัตรา เทียบเท่าเจ้าหน้าที่ระดับ 1)
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปอบรมเพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบันฯ (ตาม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาว่ามีความจำเป็นในการจัดส่งไปอบรม)
4. สามารถใช้ระบบ e-office และ e-mail ของสถาบันฯ ได้

เงื่อนไขการชำระเงิน : ภายหลังได้รับการอนุมัติการรายงานความก้าวหน้าแต่ละรอบเดือน จากผู้ ควบคุมงาน และคณะกรรมการการตรวจการจ้าง

อัตราค่าจ้าง : 18,700 บาท/เดือน

ข้อมูลสำหรับการจ้างเหมาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างได้รับสิทธิสำหรับกรรมสิทธิ์ประกันสุขภาพ รวมถึงสิทธิการลาป่วย และหรือลา กิจตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ดังนี้

1. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 30 วันทำการ/ ปี ในระหว่างอายุของสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้าง อัตราปกติระหว่างลา กรณีลาป่วยมากกว่า 3 วันทำการต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงพร้อมด้วย
2. ผู้รับจ้างมีสิทธิลา กิจส่วนตัวไม่เกิน 10 วันทำการ/ ปี ในระหว่างอายุของสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมี สิทธิหักค่าจ้างในระหว่างลา กิจส่วนตัวนั้นด้วย