

กรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



กรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ขั้นตอนที่	รายการ	พรบ. จัดซื้อจัด จ้างฯ	ระเบียบพัสดุ	วิธีจัดหา/ระยะเวลา(วัน)				การดำเนินงาน
				e-bidding (วันทำการ)	e-Market (วันทำการ)	สอบราคา คัดเลือก (วันทำการ)	เฉพาะเจาะจง (วันทำการ)	
1	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ม.11		1	1	1	1	
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) /คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	ม.61	ข้อ 21,25	1		1	1	
3	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	ม.59	ข้อ 43	3	3	1	1	
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์	ม.60	ข้อ 45 (1)	3				
	-วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ดุลยพินิจจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)							
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์	ม.63	ข้อ 45 (2) ข้อ 47 (1)(2)	3	3	3	3	
	-วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป							
4	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 22	1	1	1	1	
5	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	ม.62	ข้อ 46					
	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (5 วัน)				3			
	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท (10 วัน)							
	วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท (12 วัน)							
6	วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป (20 วัน)			20				ปัจจุบัน
7	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ 50	1	1			
8	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)		ข้อ 52	3	3	3	3	ตามความเหมาะสม
	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ 54	1	1			
	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผลฯ พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 55,56,57,58	1		1	1	

ขั้นตอนที่	รายการ	พ.ร.บ. จัดซื้อจัด จ้างฯ	ระเบียบพัสดุ	วิธีจัดทำ/ระยะเวลา(วัน)				การดำเนินงาน
				e-bidding (วันทำการ)	e-Market (วันทำการ)	สอบราคา คัดเลือก (วันทำการ)	เฉพาะเจาะจง (วันทำการ)	
9	กรณี e-Market แบบใบเสนอราคา (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว)		ข้อ 30(1),37(1)		1			
	กรณี e-Market แบบ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้ครั้งก็ได้ ภายในเวลา 30 นาที)		ข้อ 30(2),37(2)		1			
	เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา		ข้อ 40		1			
	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน		ข้อ 41		1			
10	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติข้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา		ข้อ 59,60	1	1	1	1	
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ		ข้อ 42,59,72,77, 81	1	1	1	1	
12	เว้นระยะเวลายุทธวิธี ก่อนการลงนามในนาม	117		7	7	7	7	
13	ลงนามในนามตนแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังพ้นจากระยะเวลายุทธวิธีผลการประกวดราคา	ม.66, ม.93	ข้อ 162	1	1	1	1	
	รวมวันจริง ใช้ระยะเวลาสูงสุด			48	33	21	21	
	วันประมาณการ เป็นกรอบของ สข.			50	35	25	25	
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนานาม/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สตง.		ข้อ 165	30	30	30	30	
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา		ข้อ 16	1	1	1	1	

จัดทำเป็น Excel โดย นางสาวชลดา ขานดอน เจ้าหน้าที่พัสดุ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน