

ข้อกำหนดการจัดจ้าง (TOR)

งาน “หนึ่งทศวรรษ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)”

วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เวลา 07.00–23.30 น.

ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์เซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) หน่วยงานในกำกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้รับการก่อตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 มีพันธกิจที่สำคัญในการวิจัยเกี่ยวกับแสงซินโครตรอน การใช้ประโยชน์จากแสงฯ ให้บริการแสงและเทคโนโลยีด้านแสงฯ รวมทั้งส่งเสริมการถ่ายทอดและการเรียนรู้เทคโนโลยีด้านแสงซินโครตรอนแก่นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์จากภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ จะครบวาระการดำเนินงาน 10 ปี ใน พ.ศ. 2561 นี้

ในระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา สถาบันฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานและส่งเสริมการวิจัยหลากหลายด้าน เช่น วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ชีวภาพและการแพทย์ การวิจัยเชิงอุตสาหกรรม การเกษตร เป็นต้น ซึ่งปัจจุบัน นักวิจัยของสถาบันฯ และนักวิจัยที่เป็นผู้ใช้แสงซินโครตรอนจากหน่วยงานภายนอก ได้ร่วมกันสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณค่าทั้งในเชิงเศรษฐกิจและวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศอย่างเป็นที่ประจักษ์เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น ในโอกาสที่สถาบันฯ จะครบวาระการดำเนินงาน 10 ปี ใน พ.ศ. 2561 จึงได้กำหนดจัดงาน “หนึ่งทศวรรษ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)” ขึ้น ในวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์เซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร เพื่อจัดแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่โดดเด่นของสถาบันฯ การประชุมวิชาการ และการบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับประโยชน์ของเทคโนโลยีด้านซินโครตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมงาน ได้แก่ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา ภาคอุตสาหกรรม และแขกผู้มีเกียรติประมาณกว่า 300 คน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของสถาบันที่ผ่านมาในระยะเวลา 10 ปี
2. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีแสงซินโครตรอน ผ่านการประชุมวิชาการ การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับประโยชน์ของเทคโนโลยีด้านซินโครตรอน
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ และจัดแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่โดดเด่นของสถาบันฯ และสร้างความตระหนัก การรับรู้ ต่อภาครัฐและภาคเอกชน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยและเป็นผู้ประกอบอาชีพหรือรับจ้างทำงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ ซึ่งมีผลงานด้านการจัดงาน การจัดทำนิทรรศการ (หากมีประสบการณ์ในการจัดงานรับเสด็จพระราชดำเนินในพระราชกรณียกิจต่าง ๆ ของพระบรมวงศานุวงศ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ) ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และเคยมีผลงานดำเนินการด้าน

นิทรรศการ/การจัดงานมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และ นับถึงวันยื่นของข้อเสนอ และคุณสมบัติด้านผลงานนั้นก็จะต้องถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเช่นกัน

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมาย และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามเข้าติดต่อใดๆ กับสถาบัน หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาใดๆ กับ สถาบัน จนถูกบอกเลิกสัญญา

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 3.1-3.4 และได้คะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์แห่งเอกสารประกวดราคากำหนด ไม่น้อยกว่า 80 %

4. ขอบเขตของงาน (ตามขอบเขตงานฯ)

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามถึงวันสิ้นสุดการรื้อถอนและส่งมอบคืนทรัพย์สิน โดยต้องเตรียมการจัดงาน การจัดนิทรรศการ และติดตั้งให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 การรื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2561 (หรือตามเงื่อนไขของโรงแรมจัดงาน) รวมถึงการส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้กับทางสถาบัน ภายใน 20 วัน หลังจากการรื้อถอน โดยออกจากพื้นที่จัดแสดงงาน “หนึ่งทศวรรษสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)” ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์เซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร มายังสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน(องค์การมหาชน) จ.นครราชสีมา ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ปกติตามความต้องการของสถาบันฯ

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะไม่เกิน 30 วันหลังจากงานเสร็จสิ้น

7. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 2,900,000 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 ลิขสิทธิ์ ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

8.2 ผู้เสนอราคาต้องเข้ารับฟังการชี้แจงแบบ จึงจะมีสิทธิ์ในการเสนอราคาขอบเขตงาน “หนึ่งทศวรรษสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)”

ขอบเขตงาน

“หนึ่งทศวรรษ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)”

วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เวลา 07.00–23.30 น.

ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์เซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

1. รูปแบบการจัดงาน การจัดงานพิธีการ การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมและงานเลี้ยงรับรอง

1.1 การจัดงานพิธีการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.2 การแสดงนิทรรศการแนะนำ ให้ความรู้ เรื่องแสงซินโครตรอน แสดงผลงานวิจัยจากการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีแสงซินโครตรอน รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

1.3 การจัดกิจกรรมบรรยาย เสวนา ให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่ผู้ร่วมงาน

1.4 การจัดงานเลี้ยงรับรองให้กับผู้ใช้บริการและแขกที่มาร่วมงาน

2.สาระสำคัญในการจัดงาน การจัดงานพิธีการ การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมและงานเลี้ยงรับรอง

กรอบงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานคือ ออกแบบ ปรับปรุง สร้าง ติดตั้ง และซ่อมแซม รวมทั้งบริหารจัดการ ตลอดจนให้งานสามารถดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี ตามที่สถาบันกำหนด และมีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์รวมถึงสร้างความจดจำแก่ผู้เข้าชม โดยออกแบบการจัดแสดงและการนำเสนอให้เหมาะสม สวยงาม และดึงดูดความสนใจแก่ผู้เข้ามาในงานและเยี่ยมชมนิทรรศการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การจัดงานพิธีการ (ภาคเช้า)

2.1.1 ออกแบบ ตกแต่ง วางผัง Lay Out เวที บริเวณที่ประทับทรงงาน บริเวณรอบงานทั้งหมด จุฬาลงกรณ์พระรูป บริเวณห้องสวอย และที่อื่นๆ ในบริเวณงานให้สวยงามและเหมาะสม

2.1.2 ประชุมร่วมกับกองพระราชพิธี สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

2.2 การจัดนิทรรศการ (ทั้งวัน)

2.2.1 เนื้อหานิทรรศการประกอบไปด้วย ข้อมูลของแสงซินโครตรอน ข้อมูลของสถาบันฯ ผลงานของสถาบันฯ ตลอดระยะเวลา 10 ปี การแสดงชิ้นงานตัวอย่าง (Display) โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีการนำเสนอที่น่าสนใจและทันสมัยในการดำเนินการ

2.2.2 บริหารจัดการ เรื่องเครื่องเสียง ระบบแสง สี เสียง สาธารณูปโภค ระบบไฟให้เพียงพอกับการจัดการตลอดงานทั้งวัน

2.2.3 สามารถมีกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจากสถาบันฯ ด้วยการนำเสนอกรอบความคิด แนวทางการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมตามข้อ 2.1, 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามานำเสนอแนวทางการจัดนิทรรศการด้วยตนเอง ประกอบด้วย

1. หัวข้อนิทรรศการ (Theme) ลักษณะของนิทรรศการและกิจกรรม สาระสำคัญ และแนวเรื่อง (Story line) ที่จะนำเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในทุกประเด็น
2. ออกแบบและสร้างนิทรรศการ ที่เป็นเอกลักษณ์ของงาน ตามที่สถาบันเห็นชอบหรือกำหนด

3. การใช้สื่อ เทคโนโลยี ต่าง ๆ เช่น VR AR AI Mapping เป็นต้น ในการนำเสนอผลงานเด่น ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงกระบวนการในการทอดพระเนตรของสมเด็จพระเทพฯ ด้วย

2.3 การจัดกิจกรรมบรรยาย (ภาคบ่าย)

2.3.1 ออกแบบกิจกรรมในช่วงบ่ายให้มีการบรรยายลักษณะที่น่าสนใจ เช่น แบบ Ted Talk เป็นต้น และอาจจะมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ร่วมงานด้วย

2.3.2 บริหารจัดการ คิวงาน พิธีกร และบริฟผู้บรรยายให้มีการบรรยายที่มีความน่าสนใจ

2.4 การจัดงานเลี้ยงรับรอง (ภาคค่ำ)

2.4.1 หาแนวคิด และจัดกิจกรรมในลักษณะ Thank You Party ในช่วงค่ำเพื่อแสดงความขอบคุณผู้ให้บริการและแขกที่มาร่วมในงาน จัดกิจกรรมเล่นเกมส์ การแสดง โชว์ มอบรางวัล หรืออื่น ๆ ฯลฯ ให้มีความน่าสนใจ สนุกสนาน และประทับใจ

2.4.2 บริหารจัดการงานในภาคค่ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 การจัดงานพิธีการ (ภาคเช้า)

3.1.1 วางผัง จัด Lay Out ออกแบบเวที บนเวทีจัดจอ LED ขนาดใหญ่ 2 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า 3*10 เมตร หรือตามที่เห็นสมควร ให้เหมาะสมกับงานฯ

3.1.2 ออกแบบเวที และตกแต่งสถานที่ บริเวณที่ประทับทรงงาน บริเวณรอบงานทั้งหมด จุดฉายพระรูป บริเวณที่ทรงงาน บริเวณห้องเสวย และที่อื่นๆ ในบริเวณงานให้งดงาม สมพระเกียรติ

3.1.3 ออกแบบและจัดสร้างจุดลงทะเบียน Backdrop ป้ายลงทะเบียน ให้เห็นเด่นชัด และตกแต่งให้เหมาะสม

3.1.4 ออกแบบและจัดสร้าง Landmark ทางเข้างาน เป็นการสร้างจุดเด่นระยะใกล้และระยะไกล เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน

3.1.5 ประสานงาน ประชุมร่วมกับ สถาบันฯ กองพระราชพิธี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

3.1.6 จัดทำสติ๊กเกอร์ โบว์ หรือสัญลักษณ์ เพื่อแยกประเภทแขกที่มาร่วมงาน

3.1.7 จัดทำบัตร สายคล้องคอเจ้าหน้าที่ และแขกภายในงาน

3.2 การจัดนิทรรศการ (ทั้งวัน)

ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการด้านเทคโนโลยีแสงซินโครตรอน งานการออกแบบและจัดสร้างนิทรรศการ รวมถึงกระบวนการนำเสนอ คิดหัวข้อนิทรรศการ (Theme) วิธีการจัดแสดง การจัดวางผังพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสม เทคนิคการนำเสนอ วัสดุที่เลือกใช้ สื่อผสม การเลือกใช้สื่อ การจัดและออกแบบระบบแสง สี เสียงในนิทรรศการ เทคโนโลยีอื่นๆ ที่ทันสมัย เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานดังนี้

3.2.1 วางแผนดำเนินงาน ออกแบบ การจัดนิทรรศการ และกิจกรรมทุกขั้นตอนทั่วทั้งพื้นที่ที่กำหนด โดยมีการกำหนดพื้นที่ใช้งานตามกลุ่มนิทรรศการหรือกิจกรรม ประกอบด้วย จัดสร้างนิทรรศการ และกิจกรรม โดยนำเสนอการจัดแสดง รวมถึงจัดวางผังพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสม

3.2.2 ศึกษาเนื้อหา นิทรรศการ ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลของแสงซินโครตรอนและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและผลงานของสถาบันฯ ตลอดระยะเวลา 10 ปี

3.2.3 การนำเสนอเนื้อหา 3.2.2 โดยออกแบบใช้วัสดุ สื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดึงดูดความสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม เช่น สื่อผสม VR, AR, VDO Mapping ระบบเซ็นเซอร์ 3D VDO เป็นต้น และขอให้มีการนำตัวอย่างนำเสนอกรรมการจัดจ้างฯ ขอให้มีการจัดทำวิดีโอดังกล่าวตามคำร้องขอของสถาบัน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการเสด็จฯ ทอดพระเนตรด้วย

3.2.4 สร้างภาพสามมิติ 3D ที่สามารถเคลื่อนไหว animation พร้อมคำบรรยายที่เป็นตัวอักษร เสียงดนตรี และเสียงพูด เพื่อสื่อสารให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจในเรื่องราว สถานะ กระบวนการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับ ทั้งนี้สามารถแสดงการทำงานผ่านจอโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ มือถือ ทั้งแบบธรรมดาและแบบสัมผัส จำนวน 13 ชิ้น หรือตามที่สถาบันกำหนด

3.2.5 มีการจัดแสดงชิ้นงานตัวอย่าง (Display) โดยจัดหาชิ้นงาน ออกแบบนำเสนอ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

3.2.6 จัดหาโทรทัศน์ จอทีวี ขนาดอย่างน้อย 42 นิ้ว หรือจอสัมผัส วัสดุอุปกรณ์ที่แสดงผลถึงงานวิจัย เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานดังกล่าว ให้เพียงพอ หรือตามที่สถาบันกำหนด

3.2.7 บริหารจัดการ เรื่องเครื่องเสียง ระบบแสง สี เสียง สาธารณูปโภคระบบไฟให้เพียงพอกับการจัดการตลอดงานทั้งวัน

3.2.8 จัดและออกแบบระบบแสง สี เสียง รวมถึงติดตั้งชิ้นงานนิทรรศการทั้งหมด โดยมีการกำหนดพื้นที่ใช้งานตามกลุ่มนิทรรศการหรือกิจกรรม

3.2.9 ตกแต่ง layout Landmark ป้ายชื่อการจัดงานให้โดดเด่น ชัดเจน เหมาะสมสวยงาม ให้ผู้เข้าชมงานสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดหาเก้าอี้ และโต๊ะ ให้เพียงพอ ภายในบุธนิทรรศการ

3.2.10 จัดทำ Photo Backdrop ตรงจุดที่เหมาะสม โดยมีการออกแบบ ตกแต่ง และจัดสร้างให้สวยงาม เหมาะสม

3.2.11 ผู้รับจ้างสามารถออกแบบกิจกรรมอื่น ๆ ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันก่อนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ชุดนิทรรศการดังกล่าวและชิ้นงานบางส่วน ให้คำนึงถึงหลังจากงานต้องสามารถเคลื่อนย้าย นำมาติดตั้งได้ตามที่สถาบันต้องการได้

3.3 การจัดกิจกรรมบรรยาย (ภาคบ่าย)

3.3.1 บริหารจัดการ งานกิจกรรมบรรยายภาคบ่าย ให้มีลักษณะที่น่าสนใจ เช่น แบบ Ted Talk เป็นต้น และอาจจะมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ร่วมงานด้วย

3.3.2 จัดและควบคุมลำดับงาน

3.3.3 จัดหาพิธีกร ที่มีประสบการณ์ มีบุคลิกดี น่าเชื่อถือ ดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมอยู่รับฟังตลอดการบรรยาย

3.3.4 สรุปแนวทาง และรูปแบบให้ผู้บรรยายให้มีการบรรยายที่มีความน่าสนใจและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

3.3.5 จัดหากิจกรรมในช่วงการบรรยายให้มีความน่าสนใจตามสมควร

3.3.6 การดำเนินการต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

3.4 การจัดงานเลี้ยงรับรอง (ภาคค่ำ)

3.4.1 บริหารจัดการ จัดคิวงาน กิจกรรมงานเลี้ยงตอนเย็น ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย สนุกสนาน สบายงาม

3.4.2 จัดเตรียม เวที แสง สี เสียง ตกแต่งสถานที่ ให้มีแนวคิดในการขอบคุณผู้ให้บริการและผู้เข้าร่วมงานอย่างสวยงาม น่าสนใจ

3.4.3 จัดการแสดงอย่างน้อย 3 ชุดที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบจากสถาบัน

3.4.4 จัดหาพิธีกร ที่มีชื่อเสียง มีประสบการณ์ มีบุคลิกดี สนุกสนาน ดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมงาน

3.4.5 จัดหาวงดนตรีขนาดใหญ่ และนักร้องที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย 2 คน ขับร้องเพลงตลอดงาน ทั้งนี้ต้องเหมาะสมกับธีมงานและได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

3.4.6 จัดหากิจกรรมแทรกระหว่างงาน หรือหากิจกรรมอื่น ๆ ให้งานมีความน่าสนใจเช่น เล่นเกมส์ หรืออื่น ๆ จัดหากิจกรรมอื่น ๆ นำเสนอสถาบัน โดยการดำเนินการต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

3.5 จัดหาระบบโสตทัศนูปกรณ์เครื่องเสียง โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล ให้เพียงพอกับการดำเนินงานและให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด ทั้งภาคเช้า ภาคบ่าย และภาคค่ำ ให้เพียงพอ

- เครื่องเสียงคุณภาพดี พร้อมไมโครโฟนไร้สายอย่างน้อย 3 ตัว

- ลำโพงกระจายเสียง - จอ + โปรเจคเตอร์

- เครื่องมือวิทยุสื่อสารให้เพียงพอ - ระบบถ่ายทอดวงจรปิด OB ให้เพียงพอ และสมบูรณ์

- วีดีโอ ขึ้นที่จอระหว่างงาน - เพลง Sound ต่าง ๆ

3.6 จัดให้มีการเก็บประมวลภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาจัดงาน (โดยภายหลังงานติดต่อให้ตัดต่อเป็นมัลติมีเดีย ความยาวไม่เกิน 15 นาที) พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลบันทึกลง External hardisk ไม่ต่ำกว่า 2 เทราไบต์ 2 ชุด

3.7 นำเสนอรูปแบบการสำรวจผู้เข้าชมนิทรรศการและจัดทำแบบสำรวจ ให้ได้ผลจำนวนตัวอย่างไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่างหรือตามที่สถาบันกำหนด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลประเมินผล ส่งสถาบันภายหลังจากเสร็จงาน หากจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

3.8 ติดตั้งและรื้อถอนโครงสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งทั้งหมดให้เรียบร้อย ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

3.9 ออกแบบและจัดหาของที่ระลึก เพื่อใช้แจกตลอดงาน รายละเอียดดังนี้

3.9.1 ของที่ระลึก ขึ้นละไม่ต่ำกว่า 350 บาท จำนวน 400 ชิ้น สกรีนโลโก้ชื่อการจัดงาน ใส่บรรจุภัณฑ์สวยงาม และ

- กระเป๋าคาดอก สกรีนโลโก้ชื่อการจัดงานคุณภาพดี โดยมีขนาดและสีตามที่สถาบันเห็นสมควร ราคาขึ้นละไม่ต่ำกว่า 100 บาท จำนวน 400 ชิ้น หรือตามที่สถาบันเห็นสมควร และ

- ของที่ระลึกพิเศษสำหรับมอบให้สื่อมวลชน มีชื่อและโลโก้การจัดงาน ทั้งที่ตัวของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ ที่สวยงามและใช้ประโยชน์ได้ จำนวน 100 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 400 บาท เช่น ปากกาคุณภาพดีมาก สลักชื่อ Synchrotron, ไฟฉาย พร้อมปากกา, ชุดสำรองพลังงานไม่ต่ำกว่า 10000 แอมป์ พร้อมไฟฉาย รับประกัน 1 ปี, External Hard disk ไม่ต่ำกว่า 500 GB รับประกัน 1 ปี เป็นต้น หรืออื่น ๆ โดยนำเสนอให้สถาบันเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ

- เสื้อโปโลผ้าเนื้อดีผ้าเทคนิค Dry sub พิมพ์ลายทั้งตัว ออกแบบลายเสื้อ หรืออื่นใดตามความเห็นชอบจากสถาบัน จำนวน 250 ตัว

3.10 จัดการดูแลรักษาความสะอาดและระบบรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณงาน

3.11 จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมเวที เจ้าหน้าที่ประสานงาน และดูแลความเรียบร้อยภายในงานให้เพียงพอ ทั้งวันเตรียมงานและวันงาน

3.12 วางแผน ก่อสร้าง ติดตั้งชิ้นงานนิทรรศการหลักทั้งหมด ทั้งนี้ นิทรรศการต้องมีลักษณะกึ่งถาวร มีความแข็งแรง สามารถรื้อถอนนำไปประกอบและติดตั้งใหม่ได้สะดวกในสถานที่ที่สถาบันกำหนด โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดสร้างนิทรรศการ ควรมีลักษณะนำไปใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมอบชิ้นงานต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์ที่ต้องให้กับสถาบันตามความต้องการ เช่น Pop up Counter กล้องไฟ แก้วที่น้ำ เป็นต้น

3.13 รับผิดชอบขนย้ายชิ้นงานจากสถาบันเพื่อไปติดตั้งและจัดแสดงในงาน(ถ้ามี) และขนกลับมาติดตั้งที่สถาบันให้มีสภาพเหมือนเดิม และมีการประกันของเสียหายระหว่างการขนส่งด้วย

3.14 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

3.14.1 เจ้าของพื้นที่เพื่อจัดการใช้พื้นที่จัดนิทรรศการและกิจกรรมบริเวณงาน

3.14.2 ผู้รับเหมาตกแต่งพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และสาธารณูปโภค การติดตั้งนิทรรศการ การขนถ่ายสินค้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้

3.15 จัดหาผู้ใส่ชุดมาสคอต 1 ตัว ตามช่วงเวลาที่สถาบันกำหนด

3.16 จัดทำบัตรเชิญให้กับผู้ร่วมงาน leaflet บัตรจอดรถ แผนที่ให้กับผู้ร่วมงาน (พีอีเปิด) หรือตามที่สถาบันเห็นสมควร

3.17 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวการจัดงาน หนึ่งทศวรรษ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ผ่านสื่อมวลชนตลอดช่วงก่อน ระหว่างระยะเวลาการจัดงาน และหลังการจัดงานโดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดงานแถลงข่าวก่อนการจัดงาน 1 ครั้ง จัดทำ Press Kit ของที่ระลึก กระเป๋า จัดตกแต่งสถานที่เวที Backdrop Press release Photo Backdrop ใบลงทะเบียน เชิญสื่อ ยืนยันการเข้าร่วมของสื่อมวลชน หรืออื่นๆ ใดตามสถาบันกำหนด และบริหารจัดการให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนสื่อที่มางานวันแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 15 สื่อ
- การลงข่าว/ภาพข่าว ไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ
- สกู๊ปข่าวในสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 ชิ้น
- เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า 1 นาทีไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น หรือไม่ต่ำกว่า 10 ครั้ง
- ออกข่าวทางวิทยุ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- รวมมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ (PR Value) ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท

3.18 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ขอสงวนสิทธิ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

4. อื่นๆ

4.1. ผู้รับจ้าง จะต้องทำรายละเอียดเพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงานแสดงนิทรรศการ โดยจัดทำ layout , floor plan และการตกแต่งของงาน รวมทั้งนำเสนอแนวทางในการบริหารงานหนึ่งทศวรรษ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

4.2 ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการโดยมีลำดับขั้นตอนการทำงานตามแผนการทำงานที่เหมาะสมและถูกต้องตามขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.2.1 การกำหนดกลุ่มสาระหัวข้อการจัดแสดง และการจัดผังพื้นที่โดยรวม

4.2.2 การกำหนดรูปแบบเบื้องต้นการจัดสร้างนิทรรศการ รูปแบบของแผ่นป้ายคำบรรยาย และบรรยากาศโดยรวมของการจัดนิทรรศการ

4.2.3 แบบรายละเอียดของการจัดสร้างชิ้นงานนิทรรศการ แบบรายละเอียดการจัดสร้างบรรยากาศโดยรวม กราฟฟิก แบบรายละเอียดของงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่จัดแสดงและระบบประกอบของชุดนิทรรศการ แบบรายละเอียดการจัดทำแผ่นป้ายคำบรรยาย พร้อมรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ อุปกรณ์และหรือ ครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ เพื่อการควบคุมกำกับมาตรฐานการจัดสร้าง

4.3 ผู้รับจ้าง จะต้องไม่กระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ และจะไม่รับเงิน-สินจ้าง-ผลประโยชน์อื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับโครงการนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกเหนือจากค่าจ้างหรือเงื่อนไขที่ได้แสดงไว้ในเอกสารนี้เท่านั้น

4.4 ขอบเขตงานจ้างนี้ ให้ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างครอบคลุมถึงการให้ความร่วมมือในการชี้แจงเพิ่มเติมในการติดตามการปฏิบัติงานต่อสถาบันด้วย

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์งานออกแบบ งานผลิตกราฟฟิคใด ๆ ที่เกิดขึ้นให้กับสถาบันตามที่ร้องขอ

4.6 กรรมสิทธิ์ทั้งหมดของทุกชิ้นงานการผลิตเป็นของสถาบัน โดยจัดส่งใส่ external Hardisk ให้กับสถาบัน พร้อมภาพถ่ายและวีดีโอ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปทำซ้ำได้โดยปราศจากการยินยอมของสถาบัน เป็นลายลักษณ์อักษร

4.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ถ้ามี)

4.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานติดตั้งหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกี่ยวข้อง

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

ระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตแห่งงานจ้างนี้ มีกำหนดเริ่มนับถัดจากวันลงนาม จนถึงที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในงวดสุดท้ายเป็นที่ครบถ้วนบริบูรณ์แล้ว โดยแบ่งช่วงเวลา ได้เป็นดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้าง เมื่อลงนามในสัญญา

5.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้าง เมื่อส่งมอบพื้นที่งานทั้งหมด เพื่อพร้อมการดำเนินการก่อนวันเปิดงานอย่างเรียบร้อย พร้อมรายงานการดำเนินงาน

5.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้าง เมื่อการรื้อถอนขนย้ายและส่งมอบพื้นที่คืนเจ้าของพื้นที่ และส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินต่างๆ ภาพวีดีโอ รายงานแบบสำรวจ พร้อมเอกสารรายการฉบับสมบูรณ์ 3 ชุด ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วน ดังนี้

- รายการชิ้นงาน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

- ไฟล์ภาพนิ่ง + ภาพวิดีโอตลอดทั้งงาน และไฟล์ภาพถ่ายภาพเคลื่อนไหวที่ตัดต่อความยาวไม่เกิน 15 นาที ลง External hardisk ไม่ต่ำกว่า 2 เทราไบต์ 2 ชุด
- รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด
- รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ จำนวน 3 ชุด
- ไฟล์ ART Work ทุกชนิดที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงในนิทรรศการในบูธ
- อื่นๆ (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ดำเนินการได้ตามข้อกำหนดของสถาบัน และจะคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยมีหลักการพิจารณาดังนี้

หัวข้อ	คะแนน	1	2	3	4	5
1. เสนองานครบตามขอบเขตงานและเนื้อหาที่ TOR กำหนด	10					
2. ความคิดสร้างสรรค์/ดึงดูดใจในการออกแบบนิทรรศการ ตกแต่งพื้นที่ทั้งหมด/ความเหมาะสมของพื้นที่	15					
3.แนวคิด การบริหารจัดการ การเลือกพิธีกร การจัดกิจกรรม การเลือกการแสดง ภาคว่าและคำ	10					
4.ประสบการณ์การจัดงานรับเสด็จฯ	5					
5.ของที่ระลึกที่ออกแบบหรือที่นำเสนอ	10					
6. การเลือกใช้สื่อผสมเทคโนโลยีต่างๆในการจัดแสดงนิทรรศการ	15					
7. ความเหมาะสม-สวยงามภาพรวม	10					
8.ข้อเสนอด้านการประชาสัมพันธ์	10					
9.ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	5					
10. ความเหมาะสมของราคาที่เสนอ	10					
คะแนนรวม	100					