

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ระยะเวลาจ้างงาน 6 เดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สังกัดฝ่ายสถานีวิจัย
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีเชิญชวน ☐ วิธีคัดเลือก ☒ วิธีเฉพาะเจาะจง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 119,070.00 บาท (ตามใบขอซื้อ/จ้าง พส 140/61 ลว 2 มี.ค.61)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 มีนาคม 2561 เป็นเงิน 112,200.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ตำแหน่งละ 18,700.00 บาท /เดือน (จำนวน 6 เดือน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ราคาที่เคยจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งล่าสุด ภายใน 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ OS42/2560(10)
ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2560
 - 4.2 พิจารณาเพิ่มอัตราเงินเดือนให้ ตามมติคณะกรรมการประสานงานบริหาร ครั้งที่ 6/2556 วัน
อังคาร ที่ 20 พฤศจิกายน 2555 (การเพิ่มฐานเงินเดือน ให้คิดจากฐานเงินเดือน บวกเพิ่ม 5 % ตามความ
คิดเห็นของผู้ควบคุมงาน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการฝ่าย)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน นางวราภรณ์ ตันตุนข (สมหมาย ฝัก)

23 มี.ค. 2561
ลงวันที่ประกาศ

รายละเอียดจัดจ้างเหมาปฏิบัติการ

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ

สังกัดส่วนวิจัยประยุกต์เพื่ออุตสาหกรรม จำนวน 1 ตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายจากต้นเรื่อง

เอกสารประกอบการพิจารณาราคากลาง

ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.วราภรณ์ ตัณขุข

ผู้ควบคุมงาน : ดร.วราภรณ์ ตัณขุข

ระยะเวลาจ้างงาน : 6 เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร หรือเทคโนโลยีการอาหาร สาขาเภสัชศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และประสบการณ์ในการวิจัยตอบโจทย์อุตสาหกรรมอาหาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ เช่น SEM, AFM, TEM, XRF, XRD, FTIR, Raman, UV, LA-ICP/MS เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษดี
5. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตได้ดี
6. ไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
7. มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงาน การทำงานอย่างเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบสูง
8. มีความสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
9. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ
10. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถและความพยายามในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
11. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดย กะเช้าเวลา 8:30-16:30 น. กะบ่าย 16.30-00.30 น. และ กะดึกเวลา 00.30-08.30 น.
12. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป

1. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ตามที่หัวหน้าส่วนฯ มอบหมายให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน
2. และรับงานบริการตรวจวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง เป็นผู้ช่วยวิจัย และรับงานบริการวิจัยตอบโจทย์อุตสาหกรรม
3. ดูแลห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ให้คำแนะนำในการเตรียมตัวอย่างและวิธีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ แก่ผู้ใช้บริการ
5. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ทดสอบ
6. งานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนฯ มอบหมาย

ตัวชี้วัด :

1. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จตามภาระงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบเดียวกันกับเจ้าหน้าที่

การสนับสนุนจากสถาบันฯ :

1. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนทั่วไป เช่น อุปกรณ์สำนักงาน, เครื่องคอมพิวเตอร์
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบันฯ โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันฯ (อัตราเทียบเท่าเจ้าหน้าที่ระดับ 1)
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปอบรมเพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบันฯ (ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาว่ามีความจำเป็นในการจัดส่งไปอบรม)
4. สามารถใช้ระบบ e-office และ e-mail ของสถาบันฯ ได้

เงื่อนไขการชำระเงิน : ภายหลังได้รับการอนุมัติการรายงานความก้าวหน้าแต่ละรอบเดือน จากผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการการตรวจการจ้าง

อัตราค่าจ้าง : 18,700บาท/เดือน

๕

ข้อมูลสำหรับการจ้างเหมาปฏิบัติงาน

1. โดยปกติผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าวันละ 8 (แปด) ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพัก 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง และจะต้องบันทึกเวลาที่มาทำงาน และเวลากลับด้วยตนเองทุกครั้ง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นก็ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างได้รับสิทธิสำหรับกรรมธรรม์ประกันสุขภาพ รวมถึงสิทธิการลาป่วย และหรือลากิจตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ดังนี้
 - 2.1 ผู้รับจ้างมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 30 วันทำการ/ ปี ในระหว่างอายุของสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา กรณีลาป่วยมากกว่า 3 วันทำการต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงพร้อมด้วย
 - 2.2 ผู้รับจ้างมีสิทธิลากิจส่วนตัวไม่เกิน 10 วันทำการ/ ปี ในระหว่างอายุของสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในระหว่างลากิจส่วนตัวนั้นด้วย