

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างดำเนินการจัดทำสื่อการสื่อสารแบรนด์ช่วง Soft Launch
(ในช่วงแรกของการเปิดตัวแบรนด์) จำนวน 1 งาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สังกัดฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจองค์กร
.....สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีเชิญชวน ☐ วิธีคัดเลือก ☒ วิธีเฉพาะเจาะจง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร1,360,000.00.....บาท (ตามใบขอซื้อ/จ้าง พก 33/2560 ลว. 10 ส.ค.60)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 14 กันยายน 2560 เป็นเงิน 1,353,550.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) งานละ 1,353,550.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใบเสนอราคา บริษัท บารามี่ซี จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางสาวศุภวรรณ ศรีจันทร์.....เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - 5.2 นายณณพนต์ ว่องประชาณุกุล.....เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - 5.3 นางสาวนฤมล ไหมทอง.....เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

หมายเหตุ :

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากมติในที่ประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคากลางโดยพิจารณาจากใบเสนอราคาตามท้องตลาดซึ่งมีผู้เสนอราคามาจำนวน 1 ราย มีคุณสมบัติตรงตามสถาบันฯ กำหนด

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ลงนาม)

1.

2.

3.

ข้อกำหนดการจัดจ้างทำสื่อการสื่อสารในช่วงแรกของการเปิดตัวแบรนด์ (Soft Launch)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดทำ Brand Communication Strategy

- 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์ช่วง Soft Launch
- 1.2 คิดกิจกรรมการสื่อสารภายในองค์กรให้มีความต่อเนื่องและพนักงานรับรู้ในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคใหม่
- 1.3 กำหนด Key Message and Key Visual หลักในการสื่อสาร
- 1.4 เป็นที่ปรึกษาในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนแบรนด์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ดำเนินการออกแบบจุดสัมผัสของผู้รับบริการ Creative and Touch point Design

- 2.1 จัดทำการออกแบบ Smart Company Profile จำนวน 1 ชุด
- 2.2 จัดทำการควบคุม Art Direction ของการถ่ายรูป
- 2.3 ออกแบบ Touch Point Design ณ จุดสำนักงานที่โคราช
 - 2.3.1 Graphic Environmental Design ส่วนโถงทางเข้าด้านนอก ชั้น 1 Wing B
 - 2.3.2 Graphic Environmental Design ส่วนโถงทางเข้าด้านใน ชั้น 1 Wing B
 - 2.3.3 Graphic Environmental Design ส่วนโถงจัดนิทรรศการ ชั้น 1 Wing B
 - 2.3.4 Graphic Environmental Design ส่วนโถงก่อนเข้าห้อง Lab Wing B
 - 2.3.5 Graphic Environmental Design หน้าห้องประชุมใหญ่ Wing B
- 2.4 ออกแบบ Space Planning & Interior Design
 - 2.4.1 ส่วนห้องพักและสันทนาการของนักวิจัย
 - 2.4.2 ส่วนพักคอยรับแขก
 - 2.4.3 ห้องพักเจ้าหน้าที่
 - 2.4.4 ส่วนอบรมความปลอดภัย
 - 2.4.5 Environmental Design โถงชั้น 1 Wing A
 - 2.4.6 Environmental Design โชนบ่อน้ำ ให้ดูมีชีวิตชีวา

3. ดำเนินการถ่ายภาพตามสถานที่ต่าง ๆ Photo Shooting

- 3.1 จัดทำ Styling Board เพื่อกำหนด Theme ในการถ่ายภาพให้สอดคล้องกับแบรนด์
- 3.2 ถ่ายภาพทีมงานสำหรับบัตรพนักงานใหม่จำนวน 250 ท่าน
- 3.3 ค่าแต่งหน้า สำหรับ Top Management ไม่เกิน 40 ท่าน
- 3.4 ถ่ายวิดีโอเพื่อเก็บ Stock สำหรับการทำสื่อ (ช่วง Shutdown เครื่อง และช่อง Operate เครื่อง)

4. ดำเนินการจัดทำวิดีโอฟรีเซนเซชัน VDO Content (Smart History)

- 4.1 จัดทำ VDO เพื่อเป็นสื่อสำหรับการใช้งานในการโปรโมทแบรนด์ Smart History และการให้บริการ
- 4.2 ถ่ายทำและตัดต่อภาพและเสียง เวลา 5 นาที
- 4.3 Subtitle เป็น ภาษาอังกฤษ
- 4.4 ตัดต่อเป็น 2 Version (ยาวกับสั้น ใช้ Theme เดิมกับตัวยาว)