

รายละเอียดจัดจ้างเหมาปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิจัยผู้ช่วย สังกัดส่วนงานห้องปฏิบัติการสนับสนุน จำนวน 1 ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิจัยผู้ช่วย

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.วราภรณ์ ตันทนุช

ผู้ควบคุมงาน : ดร.วราภรณ์ ตันทนุช

ระยะเวลาจ้างงาน : 12 เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเคมีวิเคราะห์
2. มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ เช่น Liquid chromatography, Mass spectrometry, NIR, UV-VIS, XRF จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
4. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตได้ดี
5. ไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
6. มีความรับผิดชอบสูง
7. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี รักษานับบริการ
8. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถและความพยายามในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
9. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดย กะเช้าเวลา 8:30-16:30 น. กะบ่าย 16.30-00.30 น. และ กะดึกเวลา 00.30-08.30 น.
10. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

หน้าที่รับผิดชอบโดยสังเขป

1. รับผิดชอบเครื่องมือวิเคราะห์ ได้แก่ LA-ICP/MS และ UV-VIS-NIR โดยมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน และรับงานบริการตรวจวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง
2. รับผิดชอบเครื่องมือวิเคราะห์อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานห้องปฏิบัติการสนับสนุนมอบหมาย
3. ดูแลห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ให้คำแนะนำในการเตรียมตัวอย่างและวิธีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ แก่ผู้ให้บริการ
5. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ทดสอบ
6. เตรียมความพร้อมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025
7. งานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานห้องปฏิบัติการสนับสนุนมอบหมาย

ตัวชี้วัด :

1. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จตามภาระงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบเดียวกันกับเจ้าหน้าที่

การสนับสนุนจากสถาบันฯ :

1. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนทั่วไป เช่น อุปกรณ์สำนักงาน, เครื่องคอมพิวเตอร์
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบันฯ โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันฯ (อัตราเทียบเท่าเจ้าหน้าที่ระดับ 1)
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปอบรมเพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบันฯ (ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาว่ามีความจำเป็นในการจัดส่งไปอบรม)
4. สามารถใช้ระบบ e-office และ e-mail ของสถาบันฯ ได้

เงื่อนไขการชำระเงิน : ภายหลังได้รับการอนุมัติการรายงานความก้าวหน้าแต่ละรอบเดือน จากผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการการตรวจการจ้าง

อัตราค่าจ้าง : 18,000 บาท/เดือน

ข้อมูลสำหรับการจ้างเหมาปฏิบัติงาน

1. โดยปกติผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าวันละ 8 (แปด) ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพัก 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง และจะต้องบันทึกเวลาที่มาทำงาน และเวลากลับด้วยตนเองทุกครั้ง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นก็ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างได้รับสิทธิสำหรับกรรมธรรม์ประกันสุขภาพ รวมถึงสิทธิการลาป่วย และหรือลากิจตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ดังนี้
 - 2.1 ผู้รับจ้างมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 30 วันทำการ/ ปี ในระหว่างอายุของสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา กรณีลาป่วยมากกว่า 3 วันทำการต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงพร้อมด้วย
 - 2.2 ผู้รับจ้างมีสิทธิลากิจส่วนตัวไม่เกิน 10 วันทำการ/ ปี ในระหว่างอายุของสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในระหว่างลากิจส่วนตัวนั้นด้วย