Siam Photon

THAI SYNCHROTRON NATIONAL LAB

นโยบายการบริหารจัดการข้อมูล

ส่วนตรวจสอบภายใน สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

นโยบาย
การบริหารจัดการข้อมูล

การรักษาความลับ (Confidentiality)

ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของในข้อมูลที่ตนได้รับและไม่เปิดเผยข้อมูล โดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม เว้นแต่เมื่อกฎหมายหรือวิชาชีพกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือนอกเสียจากมีความจำเป็นทางกฎหมายหรือภาระผูกพันในทางวิชาชีพที่ทำให้จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนั้น

ผู้ตรวจสอบภายในจะต้อง :

1. รอบคอบในการใช้ และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมขององค์กร

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล :

1. ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดเก็บข้อมูลของหน่วยรับตรวจอย่างเพียงพอต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์เท่านั้น
2. เก็บรักษาข้อมูลด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อไม่ให้ข้อมูลสูญหายและสามารถค้นหาได้รวดเร็ว

3. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสารต้องจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ หากเป็นข้อมูลความลับต้องไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย และไม่เปิดเผยข้อมูลของสถานที่เก็บให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
4. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นสื่อบันทึกต่าง ๆ ต้องจัดเก็บในสถานที่ที่ปลอดภัย และไม่เปิดเผยข้อมูลของสถานที่เก็บให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
5. การเก็บรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องเข้ารหัสฮาร์ดไดร์ฟของคอมพิวเตอร์โดยใช้รหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก หากเกิดกรณีที่อุปกรณ์ถูกขโมยหรือมีการพยายามเข้าถึงอุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้โดยไม่มีรหัสผ่าน
6. หากใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้รักษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาเป็นระยะเวลา 5 – 10 ปี ตามประเภทของเอกสาร หากพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาแล้วให้ดำเนินการทำลายข้อมูลที่เป็นเอกสารทันทีหากเป็นข้อมูลที่เก็บในสื่อบันทึก และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการลบไฟล์ทันที
7. หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายในมีการควบคุมข้อมูล ที่ได้จากการปฏิบัติบัติงานอย่างเหมาะสม โดยมีหลักฐานการควบคุมและการปฏิบัติงานที่ได้รับการจัดเก็บและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
8. การเข้าถึงข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกทราบผู้ตรวจสอบภายในต้องแจ้งหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายในพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการก่อนตามความเหมาะสม

การใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน :

1. ผู้ตรวจสอบภายในจะใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือให้คำปรึกษาเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
2. ผู้ตรวจสอบภายในไม่นำข้อมูลไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่นำข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ไปเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลหรือหน่วยรับตรวจเท่านั้น

การเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบ :

1. รายงานผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตผลการตรวจสอบ ข้อสรุปข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสม ต้องได้รับการสอบทานจากหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายในและความเห็นชอบจากผู้อำนวยการก่อนแจ้งหรือเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม
2. การเผยแพร่รายงานการตรวจสอบให้บุคคลภายนอกองค์กรทราบต้องระบุข้อจำกัดในการเผยแพร่และการนำผลตรวจสอบไปใช้ต่อ

3. หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายได้สอบทานและอนุมัติรายงานผลการตรวจสอบชุดสุดท้ายก่อนการเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบ
4. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการกำหนดผู้ที่ได้รับรายงาน และวิธีการเผยแพร่รายงาน
5. การเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้ระบุไว้ในกฎหมายหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายในต้องประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และเสนอผู้อำนวยการพิจารณาตามความเหมาะสม
6. รายงานผลการตรวจสอบต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการการบริการจัดการข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

อริญา ลาภโคกสูง

นางสาวอริญา ลาภโคกสูง
หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน
วันที่.....6 กันยายน 2566.....

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)

111 อาคารสิรินธรวิชโชทัย ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4421-7040 โทรสาร 0-4421-7047
E-mail : siampl@slri.or.th
www.facebook.com/SLRI.THAILAND
www.slri.or.th

คณะผู้จัดทำ : ส่วนตรวจสอบภายใน
ผู้ออกแบบ : นายกิตติกร กระลาม