

	สถาบันวิจัยแสงขั้นโคตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขอุตสาหกรรม	SP-703-02
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	25 มีนาคม 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	1/6
ชื่อเรื่อง	กระบวนการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ		

ประวัติเอกสาร

## บันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

## การอนุมัติเอกสาร

รายละเอียด	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
ผู้จัดทำ	น.ส.อริญา ลาภโคกสูง	หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน	อริญา	25 มีนาคม 2567
ผู้ทบทวน	น.ส.อริญา ลาภโคกสูง	หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน	อริญา	25 มีนาคม 2567
ผู้อนุมัติ	รศ. ดร.สาโรช รุจิรวรรณ	ผู้อำนวยการ	สาโรช รุจิรวรรณ	25 มีนาคม 2567

เอกสารควบคุม สถาบันวิจัยแสงชีนโคตรอน (องค์การมหาชน)

	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขอเอกสาร	SP-703-02
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	25 มีนาคม 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	2/6
ชื่อเรื่อง	กระบวนการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ		

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำให้เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ มาตรฐาน การตรวจสอบภายในภาครัฐกำหนด

## 2. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานบริการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับคำปรึกษา รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสถาบันฯ

## 3. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 ระบบเชิร์ฟเวอร์สถาบันฯ : \\10.1.10.250\audit
- 3.2 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

## 4. คำอธิบายศัพท์หรือนิยามเชิงปฏิบัติการ

4.1 การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถาบันฯ ให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สถาบันฯ บรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างมีระบบ

4.2 การให้คำปรึกษา หมายถึง การให้คำแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสถาบันฯ โดยการปรับปรุงกระบวนการ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมของสถาบันฯ ให้ดียิ่งขึ้น

4.3 มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4.4 จรรยาบรรณในการตรวจสอบภายใน หมายถึง การประพฤติตนของผู้ตรวจสอบภายใน ภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม อันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และมีคุณภาพ

4.5 สถาบัน หมายถึง สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

4.6 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

4.7 คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

4.8 ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน

4.9 ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน/ ผู้ให้การปรึกษา และขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ

4.10 ผู้ขอรับคำปรึกษา หมายถึง หน่วยงานภายในสถาบันฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ภายใต้พันธกิจของสถาบันฯ ที่ประสงค์ขอรับคำปรึกษา

	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขอเอกสาร แก้ไขครั้งที่ วันที่ประกาศใช้	SP-703-02 0 25 มีนาคม 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	3/6
ชื่อเรื่อง	กระบวนการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ		

## 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

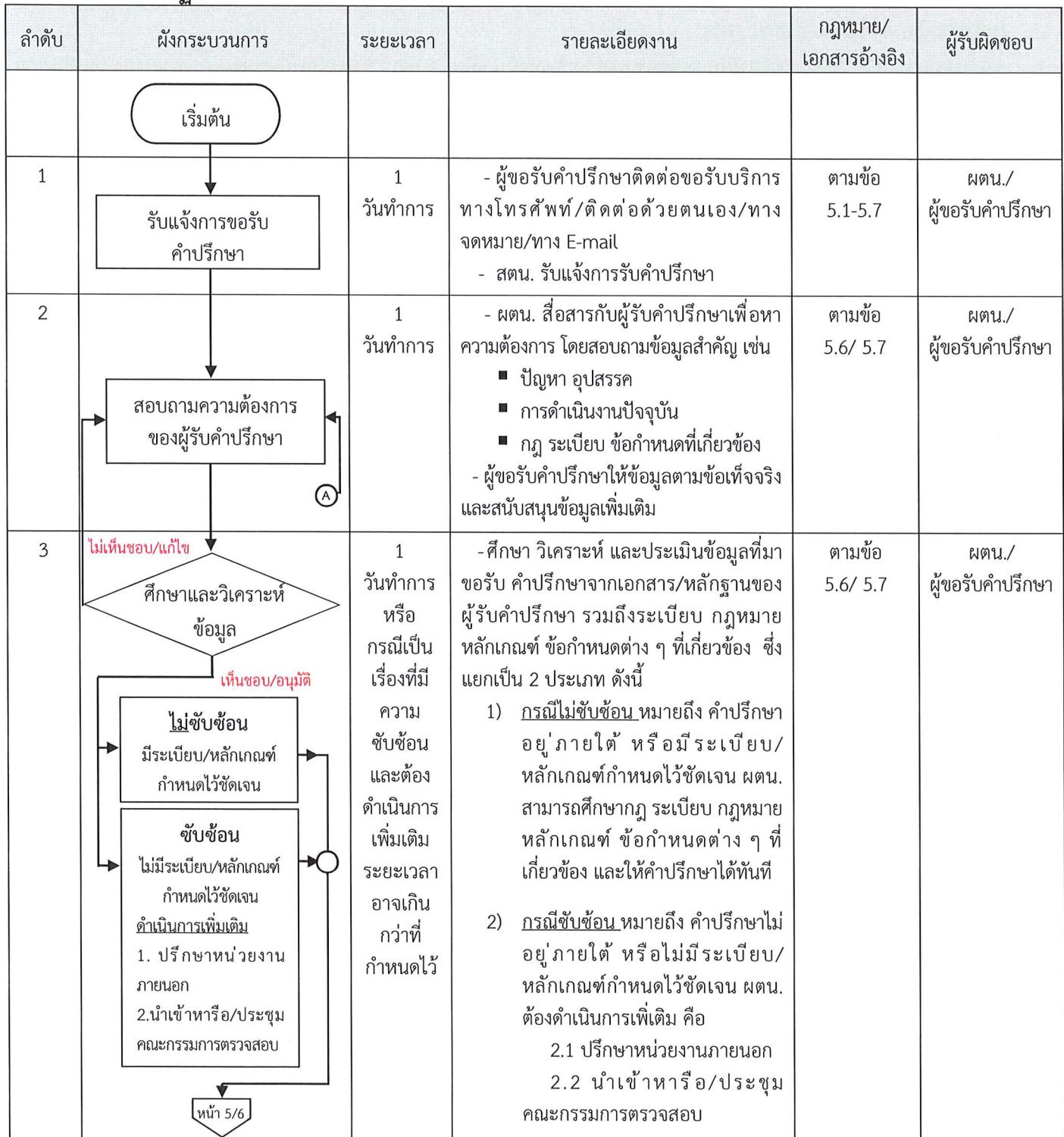
- 5.1 เอกสาร (DE-703-01-01) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- 5.2 เอกสาร (DE-703-01-02) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- 5.3 เอกสาร (DE-703-01-03) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
- 5.4 เอกสาร (DE-703-01-04) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566
- 5.5 เอกสาร (SD-703-01-01) ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและส่วนตรวจสอบภายในของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566
- 5.6 เอกสาร (SD-703-01-02) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน พ.ศ. 2566
- 5.7 เอกสาร (SD-703-01-03) กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2565

## 6. ความรับผิดชอบ

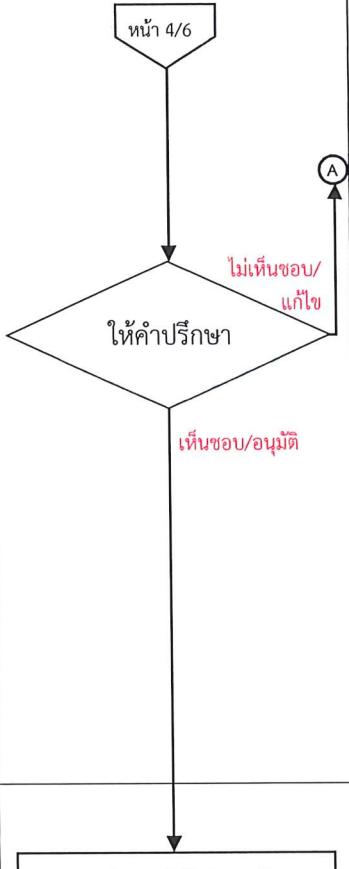
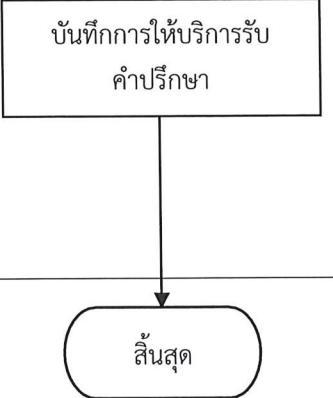
- 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (คตส.) มีหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของส่วนตรวจสอบภายใน ใน การตรวจสอบ การดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแล กิจการที่ดีและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบ หรือข้อสังการเพิ่มเติม และติดตามผลการดำเนินงานด้านตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสถาบันฯ
- 6.2 ผู้อำนวยการ (ผอ.) มีหน้าที่รับทราบและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผล การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ หรือข้อสังการเพิ่มเติมกรณีปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อตรวจสอบ พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนตรวจสอบภายใน
- 6.3 ผู้ตรวจสอบภายใน (ผตน.) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของสถาบันฯ ใน การตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อ หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน (หน.สตน.) ผู้อำนวยการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสถาบันฯ
- 6.4 ผู้ขอรับคำปรึกษา มีหน้าที่ ให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายในตามที่ร้องขอ

	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขอเอกสาร	SP-703-02
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	25 มีนาคม 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	4/6
ชื่อเรื่อง	กระบวนการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ		

## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขอเอกสาร	SP-703-02
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	25 มีนาคม 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	5/6
ชื่อเรื่อง	กระบวนการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/ เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
4	 <pre> graph TD     A([หน้า 4/6]) --&gt; B{ให้คำปรึกษา}     B -- "มีเห็นชอบ/แก้ไข" --&gt; C[เห็นชอบ/อนุมัติ]     B -- "เห็นชอบ/อนุมัติ" --&gt; D[บันทึกการให้บริการรับคำปรึกษา]     C --&gt; D     D --&gt; E([สิ้นสุด])     style A fill:none,stroke:none     style B fill:none,stroke:none     style C fill:none,stroke:none     style D fill:none,stroke:none     style E fill:none,stroke:none     </pre>	1 วันทำการ	<p>- เมื่อ ผtn. ศึกษาข้อมูลครอบคลุม และได้คำตอบที่ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงตามความต้องการของผู้ขอรับคำปรึกษาและ ซึ่งอาจมาจาก รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ/ ผลการขอคำปรึกษา จากหน่วยงานภายนอก จึงดำเนินการให้คำปรึกษา โดยต้องคำนึงถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรงความต้องการ</li> <li>● ตรงประเด็น</li> <li>● ภายใต้กฎหมาย/beiyen</li> <li>● วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ</li> <li>● 'ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง'</li> <li>● ปฏิบัติตามจริง</li> </ul> <p>- ผู้ขอรับคำปรึกษาพิจารณาว่าตนเอง มีความเข้าใจกับคำปรึกษาถูกต้อง ครบถ้วน และตรงประเด็นหรือไม่ หากไม่เข้าใจให้สอบถามผู้ให้คำปรึกษาเพื่อความเข้าใจในทิศทางเดียวกันอีกครั้งหนึ่ง</p>	ตามข้อ 5.6/ 5.7	ผtn./ ผู้ขอรับคำปรึกษา
5	 <pre> graph TD     A[บันทึกการให้บริการรับคำปรึกษา] --&gt; B([สิ้นสุด])     </pre>	30 นาที	<p>- ผู้ให้คำปรึกษา/ ผtn. บันทึกการให้คำปรึกษาในทะเบียนการให้บริการคำปรึกษา และผู้ที่ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ลงลายมือชื่อในทะเบียน เพื่อยืนยันคำปรึกษา แนะนำ ว่าถูกต้อง ตรงกัน (เฉพาะกรณีที่ มาติดต่อด้วยตนเอง) และสามารถนำไปปฏิบัติตรงตามที่แนะนำภายใต้กฎหมายของหน่วยงานรัฐ</p>	ตามข้อ 5.7	ผtn.

	สถาบันวิจัยแสงชินโคตรอน (องค์การมหาชน) Synchrotron Light Research Institute (Public Organization)	หมายเลขเอกสาร	SP-703-02
		แก้ไขครั้งที่	0
		วันที่ประกาศใช้	25 มีนาคม 2567
ชื่อเอกสาร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)	หน้าที่	6/6
ชื่อเรื่อง	กระบวนการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ		

## 8. แบบฟอร์ม/บันทึกที่เกี่ยวข้อง

หมายเลขเอกสาร/ บันทึก	ชื่อเอกสาร/บันทึก	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
FM-703-01-07	แบบฟอร์มการขอรับบริการคำปรึกษา	ระบบเชิร์ฟเวอร์ สถาบันฯ	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ผู้ตรวจสอบภายใน